

VACATURE

TWEETALIGE NEDERLANDSTALIGE ADVOCAAT (> 3 jaar praktijk)

Voornamelijk vreemdelingenrecht en familierecht

Open voor andere zaken (strafrecht (slachtoffers), sociaal recht, huurrecht)
Vaste termijn van 1 jaar hernieuwbaar vanaf 09/2023 - werknemersstatus- voltijds

Casa Legal is de eerste vzw van advocaten in België. De advocaten van de vereniging delen de wens om deel te nemen aan een positieve maatschappelijke verandering door een alternatieve manier van rechtspraktijk voor te stellen.

We willen het beroep van advocaat op een positieve manier veranderen met **een alternatieve en multidisciplinaire aanpak**, die meer is aangepast aan de behoeften en de realiteit op het terrein. Naast de gebruikelijke diensten van advocaten, biedt Casa Legal, indien nodig, aanvullende ondersteuning ter plaatse door maatschappelijke werkers, maar op langere termijn ook door psychologen en andere disciplines.

We werken een beetje zoals een medisch centrum, maar met een juridisch, administratief of relationeel probleem als startpunt in plaats van een medisch probleem. Door een innovatieve en allesomvattende aanpak van ons beroep, is ons doel de verdediging en ondersteuning van onze cliënten te verbeteren.

Als innovatief project bevindt Casa Legal zich in een fase van experimenteren en constante evolutie. De vereniging is momenteel op zoek naar een advocaat die voornamelijk werkzaam is op het gebied van vreemdelingenrecht, personen- en familierecht en in de andere domeinen waarin de vereniging actief is.

Opdracht van de functie

Het uitvoeren van een van de hoofdtaken van Casa Legal namelijk de juridische en/of gerechtelijke verdediging van de belangen van de begunstigden van de vereniging.

Uw belangrijkste taken

- De behoefte aan holistische steun beoordelen;
- Begunstigden ontvangen vanaf het eerste gesprek;
- Het leiden en coördineren van een situatie;
- Hoofdcontactpersoon zijn voor de begunstigde;
- Deadlines in de agenda noteren en respecteren;
- Onderhandelen met verschillende administraties; Zorgen voor onderhandelingsvergaderingen voor het gezinsaspect;
- Opstellen van processtukken (verblijfsaanvragen; beroepen; verzoekschriften of dagvaardingen om een procedure in te leiden; conclusies; verzoeken om hoger beroep, enz;)
- Opstellen van brieven waarin een minnelijke schikking wordt voorgesteld om de situatie op te lossen;

- Zorgen voor hoorzittingen; kabinetsgesprekken; vergaderingen bij de SPJ en de SAJ;
- Het initiatief nemen voor vergaderingen van het team dat belast is met de situatie (strategische kwesties; coördinatie, delegatie, enz.);
- Samenwerken met de advocaten-stagiairs van het team;
- verrichten van alle administratieve werkzaamheden in verband met de situatie (waaronder werkzaamheden in verband met het kader voor rechtsbijstand).

Uw profiel

- Master in de rechten;
- Ten minste 3 jaar beroepservaring als advocaat in rechtszaken van vreemdelingen- en familierecht;
- Interesse in aanverwante materies: jeugdrecht, strafrecht (slachtoffers), sociaal recht, huurrecht ;
- Zeer technische juridische vaardigheden;
- Betrokkenheid bij mensenrechten/grondrechtvraagstukken;
- Belangstelling voor het begeleiden van de doelgroep van de vereniging;
- Teamgeest en goede interpersoonlijke vaardigheden;
- Sterke interesse in interdisciplinair werk (advocaten, maatschappelijk werkers, psychologen), in collectieve kennis;
- Uitstekende schriftelijke en mondelinge communicatievaardigheden;
- Goede organisatorische en planningsvaardigheden;
- Zeer goede vaardigheden om met stress en druk om te gaan;
- Zeer goed aanpassingsvermogen;
- Vermogen tot synthese;
- Intellectuele nieuwsgierigheid, openheid en gevoel voor humor;
- Belangstelling voor sociale innovatie;
- Verantwoordelijkheidsgevoel en autonomie;
- Uitstekende beheersing van het Nederlands, Frans en Engels, kennis van een andere taal is een troef;
- Kennis van de huidige computerprogramma's (Office-suite) en het vermogen om gespecialiseerde software te gebruiken.

Wat hebben wij u te bieden?

- Een voltijds contract als advocaat in loondienst voor een vaste periode van 1 jaar (hernieuwbaar);
- Een alternatieve manier om het beroep uit te oefenen door te werken in een interdisciplinair team;
- Binnen en nieuw team werken, sociaal vernieuwende, baanbrekende vzw in België en werken onder collectief bestuur;
- De kans om te werken in het kader van een federaal proefproject dat tot doel heeft een vernieuwend zorgmodel op te zetten;
- Een dynamisch, zorgzaam en toegewijd team;
- De kans om deel uit te maken van een gevarieerd professioneel netwerk (verenigingswerk/balie/politiek/psycho-sociaal);
- Een aangename werkomgeving;
- De mogelijkheid om andere vaardigheden dan het beroep van advocaat te ontwikkelen (beheer van een vzw, opleiding geven,...)

Hoe kan u solliciteren?

Sollicitaties (sollicitatiebrief en curriculum vitae) dienen per e-mail te worden gestuurd naar **info@casalegal.be** met als onderwerp: Sollicitatie tweetalige Nederlandstalige advocaat.

U kunt ook uw vragen ook via dit adres aan ons bezorgen.

De gesprekken zullen plaatsvinden in Casa legal asbl, Huidevettersstraat 58 - 1e verdiep - te 1000 Brussel.

We kijken ernaar uit u te ontmoeten!

Het team van Casa Legal

OFFRE D'EMPLOI

AVOCAT.E CONFIRMÉ.E NEERLANDOPHONE BILINGUE (> 3 ans pratique)

Dominante droit des étrangers et droit de la famille

Ouverture vers d'autres matières (pénal (partie civile), aide sociale, bail)

Durée déterminée de 1 an renouvelable à partir de 09/2023 – statut de salarié.e – temps plein

Casa legal est la première asbl d'avocat.e.s à voir le jour en Belgique. Les avocat.e.s de l'association partagent la volonté de **participer à un changement sociétal positif** en proposant une **manière alternative d'exercer le métier d'avocat**.

En innovant dans la manière d'exercer notre métier – en le décloisonnant – notre ambition est d'améliorer la défense et l'accompagnement d'une certaine catégorie de personnes qui ne bénéficient pas d'un accès effectif à leurs droits.

Comment ? En adoptant une **approche multidisciplinaire**, plus adaptée aux besoins et aux réalités du terrain. En plus des services habituels proposés par les avocat.e.s, Casa legal propose, lorsque cela s'avère opportun, un accompagnement complémentaire au sein du même lieu par des assistant.e.s sociaux.les et à terme, des psychologues et d'autres professions.

Casa legal asbl, c'est une « maison médicale » du droit, avec comme porte d'entrée une problématique juridique, administrative ou relationnelle plutôt que médicale. Nous pratiquons essentiellement les matières du droit des étrangers, du droit des personnes et de la famille, du droit de la jeunesse, du droit social et du droit pénal (partie civile).

En tant que projet innovant, Casa legal est en phase d'expérimentation et en perpétuelle évolution. L'asbl recherche actuellement un.e avocat.e pour pratiquer principalement le droit des personnes et de la famille, ainsi que les autres matières pratiquées par l'asbl.

Mission de la fonction

Exercer l'une des missions principales de Casa legal à savoir la défense juridique et/ou judiciaire des intérêts des bénéficiaires de l'asbl.

Vos tâches-clés

- Évaluer la nécessité d'un accompagnement holistique ;
- Recevoir les bénéficiaires dès le premier entretien ;
- Leader/coordonner la gestion d'une situation ;
- Constituer un relais principal pour le ou la bénéficiaire ;
- Noter les délais dans l'agenda et les respecter ;
- Négocier avec différentes administrations, Assurer des réunions de négociation pour le volet familial ;
- Rédiger des actes de procédures (demandes de séjour ; recours ; requête ou citation introductive d'instance ; conclusions ; requête d'appel...) ;
- Rédiger des courriers de proposition de règlement amiable de résolution de la situation ;
- Assurer des audiences ; entretiens de cabinet ; réunions au SPJ et au SAJ ;
- Prendre l'initiative des réunions de l'équipe en charge de la situation (questions stratégiques ; coordination, délégation...) ;
- Travailler en collaboration avec les avocat.e.s stagiaires de l'équipe ;

- Assurer l'ensemble du travail administratif lié à une situation (y compris le travail lié au cadre de l'aide juridique).

Votre profil

- Master en droit ;
- Expérience professionnelle en tant qu'avocat.e d'au moins 3 ans accomplis dans la matière du droit des étrangers et du droit de la famille ;
- Intérêt pour les matières interconnectées : jeunesse, aide sociale, pénal (victimes), bail ;
- Très bonne technicité juridique ;
- Engagement dans les matières liées aux droits de l'homme/droits fondamentaux ;
- Intérêt pour l'accompagnement du public cible de l'asbl ;
- Esprit d'équipe et bonnes relations interpersonnelles ;
- Intérêt marqué pour le travail interdisciplinaire (avocats, assistant.e.s socia.ux.les, psychologues), en intelligence collective ;
- Excellente communication écrite et orale ;
- Bonnes capacités d'organisation et de planification ;
- Très bonne gestion du stress et de la pression ;
- Très bonnes capacités d'adaptabilité ;
- Esprit de synthèse ;
- Curiosité intellectuelle, ouverture et sens de l'humour ;
- Intérêt pour l'innovation sociale ;
- Sens des responsabilités et autonomie ;
- Excellente maîtrise du néerlandais, du français et de l'anglais, la connaissance d'une autre langue est un atout ;
- Maîtrise des outils informatiques courants (suite Office) et capacité d'utiliser un logiciel de gestion spécialisé.

Qu'avons-nous à vous offrir ?

- Un contrat d'avocat.e salarié.e d'une durée déterminée de 1 an à temps plein, renouvelable ;
- Une manière alternative d'exercer la profession en travaillant en équipe interdisciplinaire ;
- Intégrer une jeune asbl, socialement innovante, pionnière en Belgique et un fonctionnement en gouvernance collective ;
- L'opportunité d'exercer dans le cadre d'un projet pilote fédéral dont le but est d'établir un modèle de prise en charge innovant ;
- Une équipe dynamique ; bienveillante et dévouée ;
- L'opportunité d'intégrer un réseau professionnel varié (associatif/barreau/politique/psycho-social) ;
- Un environnement de travail agréable ;
- La possibilité de développer d'autres compétences que le métier d'avocat (gestion d'une asbl, donner des formations,...).

Comment postuler ?

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) doivent parvenir par courrier électronique à l'adresse info@casalegal.be avec en objet : Candidature avocat.e néerlandophone bilingue.

Vous pouvez également poser vos questions à cette adresse.

Les entretiens se dérouleront chez Casa legal asbl, rue des Tanneurs 58 – 1er étage – à 1000 Bruxelles.

Au plaisir de vous rencontrer !
L'équipe de Casa legal