Veelzijdig en uitdagend: dat is de job die we aanbieden zeker! Een operationele job die cruciaal is in het reilen en zeilen van een advocatenkantoor.

We zoeken iemand die op een geëngageerde en proactieve manier een aangename werkomgeving wil creëren voor anderen. Iemand die er niet voor terugdeinst om de handen uit de mouwen te steken om toch maar te zorgen dat het écht in orde is.

Ben jij iemand ondernemend die op zoek is naar een job die zich niet enkel afspeelt achter een scherm? Dan ben jij misschien wel de geknipte persoon voor de rol van Facility Officer binnen Lydian.

Wat verwachten we van jou?

* Je zorgt ervoor dat al onze medewerkers in een optimale omgeving kunnen werken door alle operationele en technische aspecten van onze gebouwen nauwgezet te beheren.
* Je volgt onze leveranciers op (kwaliteit, prijs, …) en behandelt ook de facturatie.
* Je bent verantwoordelijk voor het economaat en zorgt ervoor dat het benodigde kantoormateriaal steeds voorradig is.
* Je coördineert interne verhuizen en waakt erover dat elke nieuwkomer in een aangename werkomgeving kan starten.
* Je behandelt de interne post.
* Je hebt een veiligheidsfunctie binnen ons kantoor en ziet erop toe dat we aan alle veiligheidsvoorschriften voldoen.
* Samen met de Management Assistants garandeer je dat alle papieren dossiers correct gearchiveerd worden.
* Je biedt logistieke ondersteuning bij events.

Ben jij diegene die we zoeken?

* Je beschikt over een Bachelor-diploma of hebt al evenwaardige ervaring opgebouwd.
* Proactiviteit is jouw 2e naam.
* Je hebt oog voor detail en je bent plichtsgetrouw.
* Je collega’s helpen en ondersteunen, daar krijg jij energie van.
* Je bent administratief sterk, maar je wilt niet de hele dag achter je PC vertoeven.

Wat kunnen we jou bieden?

* Een contract van onbepaalde duur
* Een gevarieerde en uitdagende functie in een jonge, inspirerende en ambitieuze omgeving.
* Een onovertroffen Lydian cultuur met vele teammomenten, after work activiteiten, jaarlijkse skivakantie, …
* Een volledig verloningspakket opgebouwd uit enerzijds een competitief basissalaris dat gebaseerd wordt op jouw achtergrond en relevante ervaring en anderzijds verschillende extralegale voordelen (maaltijdcheques, groepsverzekering, hospitalisatieverzekering, laptop en smartphone, vergoeding woon-werkverkeer, …).
* We investeren ook in jouw ontwikkeling door het bieden van opleidingen georganiseerd door de Lydian Academy.
* We bieden ook de mogelijkheid om van thuis uit te werken (1 dag per week).