**Data protection & privacy specialist**

**Brussel**

Een **dynamische** en gedreven werkomgeving met een **internationale dimensie**

**Boeiende & gevarieerde** dossiers

Aantrekkelijke **carrièremogelijkheden**

**Van Olmen & Wynant**

Van Olmen & Wynant is een onafhankelijk advocatenkantoor in Brussel, gespecialiseerd in sociaal recht en vennootschapsrecht.

Daarnaast is Van Olmen & Wynant één van de stichtende leden van L&E Global (www.leglobal.org), een sterk internationaal netwerk van niche-advocatenkantoren gespecialiseerd in sociaal recht in maar liefst 30 landen.

Met een sterk gemotiveerd team van ervaren en meertalige advocaten bieden wij gespecialiseerd advies aan voornamelijk grote en middelgrote bedrijven, zowel in binnen- als buitenland.

Naast L&E Global heeft het kantoor heeft ook nog andere uitstekende internationale contacten en werkt samen met advocatenkantoren en organisaties over de hele wereld.

Het kantoor is op zoek naar een data protection & privacy specialist met ervaring om haar team te versterken.

**Jouw functie**

Jij adviseert en staat onze cliënten bij in alle uiteenlopende domeinen van het data protection en privacy recht, zoals onder meer:

* Opstellen en nazicht van GDPR policies
* GDPR compliance check
* Antwoord bieden aan GDPR gerelateerde HR vragen
* Bijstaan van clienten bij gegevensbeschermingseffectbeoordelingen
* Verwerkingsovereenkomsten opstellen en nakijken
* Contracten tussen gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken
* Procedures voor de GBA
* ...

Binnen het L&E Global netwerk zal jij tevens voor ons kantoor deel uitmaken van het GDPR team.

Tenslotte wordt jij ook ons aanspreekpunt voor alle vragen met betrekking tot data protection & privacy binnen het kantoor.

In functie van jouw ervaringsniveau werkt je zelfstandig of in nauwe samenwerking met een senior medewerker en/of partner van het kantoor.

**Jouw competenties**

* Je beschikt over een diploma Master in de Rechten.
* Je hebt reeds ervaring in de relevante materies.
* Je bent resultaatsgericht met een praktische en proactieve ingesteldheid en draagt kwaliteit hoog in het vaandel.
* Je hebt uitstekende communicatievaardigheden en een vlotte zakelijke schrijfstijl.
* Je waardeert autonomie maar functioneert goed in een team en engageert je graag in een collectief.
* Je hebt een uitstekende kennis van het Nederlands en het Frans en daarnaast een zeer goede kennis van het Engels.
* Je werkt gestructureerd en respecteert deadlines.

**Wij bieden jou**

* Een uitdagende en boeiende functie met veel variatie en autonomie.
* Mogelijkheid om te werken voor een interessant en gevarieerd cliënteel bestaande uit zowel Belgische als internationale bedrijven en actief in diverse sectoren.
* Aantrekkelijke carrièremogelijkheden inclusief mogelijkheden om jezelf te profileren en een netwerk op te bouwen in het binnen- en buitenland. Zo wordt je lid van de L&E Global familie en zal je dus kennis maken met honderden internationale collega’s.
* Ondersteuning door ons knowledge-managementsysteem en tal van digitale tools en databanken.
* Een aangename werkomgeving met een goede teamspirit. Het kantoor is gelegen in de levendige Kastelijn/Châtelain-wijk van Brussel-Elsene.
* Een aantrekkelijk loonpakket.

**Interesse?**

Solliciteer hier [online](https://www.vow.be/node/92) met je CV en motivatiebrief of contacteer Els Vanloo voor bijkomende informatie via [els.vanloo@vow.be](mailto:els.vanloo@vow.be) of 02/644.05.11.