



## WIJ ZIJN

- Een onafhankelijk advocatenkantoor gespecialiseerd in ondernemingsrecht;
- Specialisten in fiscaal recht (estate planning, private & corporate tax), financieel strafrecht, arbeidsrecht en vennootschapsrecht;
- Een jonge, dynamische en veeleisende onderneming;
- Een inclusief en hecht team, in dienst van de klant.

## WIJ BEHANDELEN

- Gevarieerde en hoogkwalitatieve dossiers.

## WIJ HEBBEN

- Ambitieuze projecten voor onze onderneming en voor elk van zijn leden;
- Sterke waarden die ons DNA vormen: **Passion, Synergy, Enterprise.**

## TETRA LAW IS OP ZOEK NAAR EEN KNOWLEDGE MANAGER OM DE ACTIVITEITEN VAN HET KANTOOR TE ONDERSTEUNEN



- De Knowledge Manager is verantwoordelijk voor de (fysieke en numerieke) bibliotheek en de database van Tetra Law, in samenwerking met de advocaten van het kantoor.
- Je bent in staat om:
  - De bibliotheek van het kantoor te beheren en ervoor te zorgen dat de boeken en tijdschriften correct zijn geklasseerd;
  - De juridische actualiteit op te volgen in de door het kantoor behandelde materies en de door jou geselecteerde informatie intern te verspreiden;
  - De templates en modellen van de databank te onderhouden, ontwikkelen en verbeteren, in nauwe samenwerking met de advocaten van het kantoor;
  - Bijstand te verlenen aan advocaten bij hun juridische opzoeken;
  - Bij te dragen aan de inhoud van de nieuwsbrieven, de TETRACADEMY en de website.



- Je hebt een juridische opleiding of ervaring op dit gebied;
- Je bent nieuwsgierig en je houdt ervan opzoeken te doen en op de hoogte te zijn van de laatste juridische actualiteiten;
- Je bent vriendelijk, zeer georganiseerd, nauwkeurig en je gaat gestructureerd te werk;
- Je bent Nederlands- of Franstalig en je hebt een goede kennis van de andere taal;
- Je bent vertrouwd met computertools en software die je bij jouw taken kunnen helpen;
- Je communiceert vlot en bent vertrouwd met sociale netwerken.

## WIJ BIEDEN AAN



- Een gevarieerde job in gediversifieerde domeinen (fiscaal, vennootschaps- en arbeidsrecht)
- Een dynamische, enthousiaste en gezellige omgeving;
- Een comfortabel en aangenaam werkmilieu;
- Aantrekkelijke verloning en werkvoorwaarden.

## BEN JIJ DE PERSOON DIE WIJ ZOEKEN?

Stuur ons jouw CV en sollicitatiebrief



**TETRA LAW**  
Louizalaan 240/3  
1050 Bruxelles  
[iw@tetralaw.com](mailto:iw@tetralaw.com)

