

CODEX DEONTOLOGIE VOOR ADVOCATEN

Orde van Vlaamse Balies



**met aanvullingen die gelden voor de leden van de
Nederlandse Orde van Advocaten bij de Balie te Brussel**

BALIE
BRUSSEL
Nederlandstalige
Advocatenorde

Voorwoord bij de aanvullingen voor de leden van de Nederlandse Orde van Advocaten bij de Balie te Brussel op de Codex deontologie voor Advocaten

Deze Codex is een gecompileerde versie van de Codex Deontologie voor Advocaten van de Orde van Vlaamse Balies met hernummering goedgekeurd door de Algemene Vergadering op 27 april 2016 (hierna de OVB Codex) en de aanvullingen voor de leden van de Nederlandse Orde van Advocaten bij de Balie te Brussel vervat in de Codex 2015-2016.

Met deze gecompileerde versie van de OVB Codex en de Codex 2015-2016 van onze Orde, heeft u alle deontologische regels, waaraan u als lid van de Nederlandse Orde van Advocaten bij de Balie te Brussel onderworpen bent, in één document bij de hand.

De bepalingen van de Codex 2012 en haar latere wijzigingen en aanvullingen die overgenomen zijn door de OVB Codex, zijn in deze versie weggelaten. De OVB Codex herneemt immers in zeer grote mate bepalingen die in de Codex van onze Orde waren opgenomen. De aanvullingen die specifiek voor de leden van de Nederlandse Orde gelden, zijn weergegeven in donkerrode kleur.

Deze versie van de Codex van de Nederlandse Orde werd goedgekeurd op de Raad van de Orde van 16 november 2015 te 's Gravenvoeren.

Resoluties en protocollen door de Nederlandstalige Balie Brussel gesloten, worden in de bijlagen opgenomen.

Deze versie van de Codex, evenals de “restcodex” 2015-2016, kan worden geraadpleegd via de website www.baliebrussel.be, onder de rubriek “Login voor advocaten / Deontologie / Reglementen, Codex en Resoluties NOAB”. De restcodex wordt regelmatig geactualiseerd.

Tot slot dank ik de leden van de werkgroep, voormalig Stafhouder Dirk Lindemans, Voorzitter van de Tuchtraad voor Advocaten, Nederlandstalige Ordes Rechtsgebied Brussel, Mr. Jachin Van Doninck, Mr. Eric Laevens, Mr. Bruno De Vuyst en de secretaris-generaal Mr. Krista Esselens, die samen met mij de Codex 2015-2016 hebben voorbereid.

Kathleen Vercraeye
Stafhouder van de Orde

augustus 2016

Inhoudsopgave

DEEL I ESSENTIËLE PLICHTEN VAN DE ADVOCaat	7
HOOFDSTUK I.1 Essentiële plichten	8
HOOFDSTUK I.2 Onafhankelijkheid.....	8
Afdeling I.2.1 Onafhankelijkheid	8
Afdeling I.2.2 Partijdigheid	8
Afdeling I.2.3 Tegenstrijdige belangen	8
Afdeling I.2.4 Optreden voor kantoorgenoten	10
Afdeling I.2.5 Onverenigbaarheden.....	10
HOOFDSTUK I.3 Het beroepsgeheim.....	12
Afdeling I.3.1 Principes	12
DEEL II TOEGANG TOT HET BEROEP, STAGE EN VORMING	14
HOOFDSTUK II.1 De stage	15
Afdeling II.1.1 Algemene organisatie van de stage	15
Afdeling II.1.2 Voorwaarden voor het stagemeesterschap	17
Afdeling II.1.3 De stageovereenkomst	17
Afdeling II.1.4 Plichten van de stagemeester	18
Afdeling II.1.6 De stagecommissie	19
HOOFDSTUK II.2 De beroepsopleiding	20
Afdeling II.2.1 Algemeen	20
Afdeling II.2.2 Stageschool	20
Afdeling II.2.3 Commissie beroepsopleiding	21
Afdeling II.2.4 Beroepsopleiding	21
Afdeling II.2.5 Procedure beroep.....	23
HOOFDSTUK II.3 Permanente vorming	23
HOOFDSTUK II.4 Advocaten die onderdaan zijn van een lidstaat van de EU en leden van buitenlandse balies	27
HOOFDSTUK II.5 De lijst van de ereadvocaten	28
DEEL III UITOEFENING VAN HET BEROEP VAN ADVOCaat	29
HOOFDSTUK III.1 Relaties ten aanzien van cliënten.....	30
Afdeling III.1.1 Mandaat dat de advocaat niet rechtstreeks van zijn cliënt ontvangt	30
Afdeling III.1.2 Witwaspreventie	30
Afdeling III.1.4 Contact tussen advocaat en cliënt-gedetineerden	36
Afdeling III.1.5 Mededeling van dossiers	36
Afdeling III.1.6 Maatschappelijke verslagen	37
Afdeling III.1.7 Publiciteit.....	37
Afdeling III.1.8 Juridische tweedelijnsbijstand.....	38
Afdeling III.1.9 Werkzaamheden van advocaten in het kader van detachering.....	38
Afdeling III.1.10 Mededeling van medische documenten of verslagen.....	39
Afdeling III.1.11 De erelonen	40
HOOFDSTUK III.2 Relaties ten aanzien van advocaten	44
Afdeling III.2.1 Confraterniteit.....	44
Afdeling III.2.2 Honorarium voor introducties	49
Afdeling III.2.3 De vertrouwelijkheid van besprekingen	49
Afdeling III.2.5 Overleggen van briefwisseling tussen advocaten en gerechtelijke mandatarissen.....	51
Afdeling III.2.6 De opvolging.....	51
Afdeling III.2.7 De modaliteiten bij de opvolging van advocaten in het kader van de juridische tweedelijnsbijstand en Salduz	51
Afdeling III.2.8 Eensluidend verklaren van kopieën van bij een voorziening in cassatie te voegen stukken.....	53
Afdeling III.2.9 Derdengelden	53
Afdeling III.2.11 Statuut van de advocaat	57
HOOFDSTUK III.3 Relaties met de overheid van de Orde	57
Afdeling III.3.1 De briefwisseling met de stafhouder	57
Afdeling III.3.2 De verplichting om bijdragen aan de Orde te betalen	57
HOOFDSTUK III.4 Relaties met hoven, rechtbanken, scheidsgerechten, algemene vergaderingen e.d.....	59
Afdeling III.4.1 Procedure tegen magistraten, notarissen en gerechtsdeurwaarders.....	59

Afdeling III.4.2 Bijwonen van bijeenkomsten van een raad van bestuur en een algemene vergadering	59
HOOFDSTUK III.5 Relaties ten aanzien van derden	59
Afdeling III.5.1 Contacten van de advocaat met getuigen	60
Afdeling III.5.2 Media	60
Afdeling III.5.3 Registratie van gesprekken of contacten	61
DEEL IV ADVOCAAAT TREEDT OP IN EEN ANDERE HOEDANIGHEID	62
HOOFDSTUK IV.1 Advocaat-gerechtigde mandataris	63
HOOFDSTUK IV.2 Advocaat-syndicus	63
DEEL V ORGANISATIE VAN HET KANTOOR	65
HOOFDSTUK V.1 Samenwerkingsverbanden tussen advocaten en eenpersoonsvennootschappen van advocaten	66
Afdeling V.1.1 Samenwerkingsverbanden tussen advocaten	66
Afdeling V.1.2 Eenpersoonsvennootschappen van advocaten	71
HOOFDSTUK V.2 Samenwerking tussen advocaten en niet-advocaten	71
HOOFDSTUK V.3 Het kantoor en de bijkantoren	75
Afdeling V.3.1 Het houden van meerdere kantoren of vestigingen	75
Afdeling V.3.2 De keuze van woonplaats en het kantoor van de advocaat	77
HOOFDSTUK V.4 Medewerkers	77
HOOFDSTUK V.5 De identificatie van de ondertekenaars van de briefwisseling	78
DEEL VI INTERNE ORGANISATIE VAN DE BALIE	79
HOOFDSTUK VI.1 Vervanging van de stafhouder	80
HOOFDSTUK VI.2 Optreden tegen lid van de balie	80
HOOFDSTUK VI.3 - Het bestuur van de Orde	80
Afdeling VI.3.1 De Stafhouder	80
Afdeling VI.3.2 De Raad van de Orde	81
Hoofdstuk VI.4 – De Algemene Vergadering – De verkiezingen	83
Afdeling VI.4.1 Algemene bepalingen	83
Afdeling VI.4.2 Kandidaatstelling	83
Afdeling VI.4.3 De verkiezingen	84
HOOFDSTUK VI.5 – Bureau voor Juridische Bijstand	86
DEEL VII PROCEDURES ZOALS IN TUCHT	88
HOOFDSTUK VII.1 De raad van de Orde zetelend zoals in tucht	89
HOOFDSTUK VII.2 Eedaflegging door getuigen	91
DEEL VIII GESCHILLENREGELING.....	92
HOOFDSTUK VIII.1 Bevoegdheid met betrekking tot geschillen tussen advocaten, leden van de balies aangesloten bij de Orde van Vlaamse Balies	93
HOOFDSTUK VIII.2 Lokale reglementen	94
[HOOFDSTUK VIII.3 Ombudsdienst Consumentengeschillen Advocatuur] 1	94
DEEL IX TOEPASSING VAN DE CODEX	97
HOOFDSTUK IX.1 Toepassing van de Codex	98
DEEL X GEDRAGSCODE VOOR EUROPESE ADVOCATEN	99
HOOFDSTUK X.1 Inleiding	100
Afdeling X.1.1 De taak van de advocaat	100
Afdeling X.1.2 De aard van de gedragsregels	100
Afdeling X.1.4 Toepassingsgebied ratione personae	101
Afdeling X.1.5 Toepassingsgebied ratione materiae	101
HOOFDSTUK X.2 Algemene beginselen	102
Afdeling X.2.1 Onafhankelijkheid	102
Afdeling X.2.2 Vertrouwen en persoonlijke integriteit	102
Afdeling X.2.4 Het in acht nemen van de gedragsregels van andere balies	103
Afdeling X.2.5 Onverenigbaarheden	103
Afdeling X.2.6 Persoonlijke publiciteit	104
Afdeling X.2.7 Belang van de cliënt	104

Afdeling X.2.8 Beperking van de aansprakelijkheid van de advocaat ten aanzien van de cliënt	104
HOOFDSTUK X.3 Verhouding tot de cliënt	104
Afdeling X.3.1 Begin en einde van de betrekkingen met de cliënt	104
Afdeling X.3.2 Tegenstrijdige belangen	105
Afdeling X.3.3 Pactum de quota litis	105
Afdeling X.3.4 Vaststelling van het honorarium	106
Afdeling X.3.5 Voorschotten op honorarium en verschotten	106
Afdeling X.3.6 Verdeling van het honorarium met iemand die geen advocaat is	106
Afdeling X.3.7 Kosten van de procedure en rechtsbijstand	106
Afdeling X.3.8 Gelden van derden	107
Afdeling X.3.9 Verzekering van de beroepsaansprakelijkheid	107
HOOFDSTUK X.4 Verhouding tot de rechters	108
HOOFDSTUK X.5 Betrekkingen tussen advocaten onderling	108
Afdeling X.5.1 Confraterniteit	108
Afdeling X.5.3 Briefwisseling tussen advocaten	109
Afdeling X.5.4 Honorarium voor introducties	109
Afdeling X.5.5 Contact met tegenpartij	109
Afdeling X.5.7 Permanente vorming	110
Afdeling X.5.8 Geschillen tussen advocaten van verschillende lidstaten	110
DEEL XI INWERKINGTREDING	111
HOOFDSTUK XI.1 Inwerkingtreding	112
REGLEMENTEN, RESOLUTIES, MOTIES VAN DE ORDE	115
CONCORDANTIETABEL	127

DEEL I
ESSENTIËLE PLICHTEN VAN DE ADVOCaat

HOOFDSTUK I.1 Essentiële plichten

Art. 1

De advocaat oefent zijn beroep op deskundige wijze uit met eerbiediging van het beroepsgeheim, van de essentiële plichten van onafhankelijkheid en partijdigheid, en met het vermijden van belangenconflicten. Hij eerbiedigt de beginselen van waardigheid, rechtschapenheid en kiesheid, die aan het beroep ten grondslag liggen.

HOOFDSTUK I.2 Onafhankelijkheid

Afdeling I.2.1 Onafhankelijkheid

Art. 2

De verplichtingen die op de advocaat rusten, vereisen de absolute onafhankelijkheid van de advocaat, vrij van alle druk, in het bijzonder van de druk van eigen belangen of van beïnvloeding van buitenaf. De advocaat moet elke aantasting van zijn onafhankelijkheid vermijden en mag de beroepsethiek niet veronachtzamen om de cliënt, de rechter of derden welgevallig te zijn.

De onafhankelijkheid is bij alle werkzaamheden noodzakelijk.

Art. 3

De advocaat behandelt geen zaken van of tegen naaste familieleden of treedt niet op voor personen die met hem samenwonen of nauw verbonden zijn met die samenwonenden.

Afdeling I.2.2 Partijdigheid

Art. 4

Met inachtneming van de wettelijke regels en de beroeps- en gedragsregels is de advocaat steeds verplicht de belangen van de cliënt zo goed mogelijk te behartigen en die boven zijn eigen belangen of die van derden te stellen.

Afdeling I.2.3 Tegenstrijdige belangen

Art. 5

§1 De advocaat kan niet optreden wanneer dat aanleiding geeft tot een belangenconflict tussen de advocaat en een cliënt of tot een wezenlijke dreiging daartoe.

§2 De advocaat kan niet optreden voor meer dan één cliënt, indien er een belangenconflict tussen die cliënten bestaat of een wezenlijke dreiging daartoe, tenzij en zolang aan de voorwaarden van art. 6 wordt voldaan.

Aanvulling op Art. 5

Art. BR NL 1

In geval van oneigenlijk gebruik van artikel 5 waakt de Stafhouder ervoor dat de toepassing van voormelde regels niet leidt tot misbruiken.

Toelichting:

Regelmatig worden de regels m.b.t. belangenconflicten om louter tactische redenen ingeroepen, bv. om een bedreven advocaat te beletten tussen te komen of nog verder op te treden. In dergelijke gevallen wordt het beweerd belangenconflict vaak zeer laat ingeroepen (bv. kort voor een zitting of na tijdrovend studiewerk), dan wel door een derde partij ingeroepen die in se door het optreden van een bepaald advocaat niet rechtstreeks wordt gegriefd.

Het kan ook gebeuren dat een partij zijn tegenpartij enkel op extra kosten wenst te jagen door hem – vaak in een vergevorderd stadium – te dwingen een nieuwe raadsman te kiezen, om aldus een voorsprong op die nieuwe raadsman te kunnen boeken (die het dossier niet even grondig kent). Dgl. misbruiken moet de Stafhouder kunnen beletten. Anderzijds zijn situaties denkbaar waar de advocaat, door zich aan de regels van deze afdeling te houden, toch bij zijn cliënt hevige reacties zou kunnen opwekken door in zeer persoonsgebonden dossiers een samenwerking met een advocaat van een tegenpartij aan te knopen, zonder dat ook de advocaat van die tegenpartij zich uit het dossier terugtrekt. Men denke hierbij bijvoorbeeld aan twee advocaten die, in persoonsgebonden dossiers zware emotionele procedures voeren en besluiten hun activiteiten voortaan samen te ontwikkelen. In dergelijke specifieke gevallen waar de persoonlijke emoties hoog kunnen oplopen, kan de Stafhouder oordelen dat best geen van beide advocaten nog verder optreedt. Verder belet niets dat een advocaat preventief het standpunt van zijn Stafhouder inwint teneinde een voorgenomen tussenkomst in een aangelegenheid aan de regels van deze afdeling te toetsen.

Art. 6

§ 1 Een advocaat mag evenwel optreden voor meerdere cliënten tussen wie er een belangenconflict bestaat of dreigt te ontstaan:

- indien de betrokken cliënten na schriftelijk te zijn ingelicht hun akkoord schriftelijk bevestigen, en
- zolang er geen gevaar bestaat voor schending van zijn beroepsgeheim, noch van zijn onafhankelijkheid, en
- zolang tussen die cliënten geen vordering voor de rechtbank of voor een scheidsgerecht wordt vervolgd betreffende het voorwerp van de door hen gevraagde tussenkomst.

§ 2 Wanneer meerdere cliënten tussen wie een belangenconflict bestaat of dreigt te ontstaan, maar die in eenzelfde aangelegenheid een gemeenschappelijk belang hebben, zich voor de verdediging van dat gemeenschappelijk belang tot de advocaat wenden, kan hij voor die cliënten slechts optreden voor een rechtbank of een scheidsgerecht of rechtscollege, indien:

- de cliënten schriftelijk akkoord gaan, en
- de advocaat oordeelt dat de belangentegenstelling of het risico daartoe hem niet belemmert de belangen van alle betrokken cliënten naar beste vermogen te behartigen zonder schending van het beroepsgeheim en onafhankelijkheid.

Art. 7

De advocaat mag geen zaak van een nieuwe cliënt op zich nemen, indien de geheimhouding van de vertrouwelijke informatie die hij van een andere cliënt heeft verkregen, dreigt te worden aangetast.

Art. 8

De advocaat mag wel optreden wanneer het bekend is dat de cliënt systematisch een beroep doet op verschillende advocaten en in die zaak een andere advocaat zal aanstellen. Alleszins zal de advocaat zich dan ook onthouden van verder op te treden indien zijn tussenkomst gepaard zou gaan met een inbreuk op zijn beroepsgeheim of zijn onafhankelijkheid.

Art. 9

§1 De artikelen 5 t.e.m. 8 zijn van toepassing op de advocaat, zijn medewerkers en zijn stagiairs.

§2 Als advocaten het beroep in associatie of groepering uitoefenen, zijn de artikelen 5 tot en met 8 van toepassing zowel op de groep in zijn geheel als op haar individuele leden en op de stagiairs en medewerkers van de advocaten.

Afdeling I.2.4 Optreden voor kantoorgenoten

Art. 10

De advocaat die in een geschil de belangen verdedigt van een andere advocaat, mag geen deel uitmaken van de groepering of associatie waartoe de betrokken advocaat behoort, noch zijn medewerker of stagiair zijn of hebben meegewerkt in de zaak waarover het geschil loopt.

Afdeling I.2.5 Onverenigbaarheden

Art. 11

De uitoefening van het beroep van advocaat is onverenigbaar met elke activiteit die de kernwaarden van de advocatuur en het publieke vertrouwen in de advocatuur in het gedrang kan brengen.

De onverenigbaarheden of verboden in dit hoofdstuk betreffen niet alleen de advocaat maar ook de advocaten die in een groepering of associatie met hem werken, zijn medewerkers en/of stagiairs.

Art. 12

Advocaten die lid zijn van de uitvoerende macht (een federale, gewestelijke, gemeenschaps-, provinciale of gemeentelijke overheid) mogen niet pleiten of optreden in zaken in het belang van of tegen de overheid waar zij verkozen of benoemd zijn. Dat mag niet tijdens hun mandaat of benoeming. Dat mag ook niet tijdens een periode van twee jaren na het einde van hun mandaat of benoeming, behoudens de voorafgaande toestemming van de stafhouder.

Na het einde van hun mandaat of benoeming, mogen zij niet pleiten of optreden in dossiers waaraan zij hebben meegewerkt.

Art. 13

Advocaten die een of meerdere departementen van een wetgevende of uitvoerende macht leiden of optreden als medewerker van zo'n leidinggevende persoon, onder welke benaming ook, mogen niet pleiten of optreden in zaken die onder de bevoegdheid van het departement vallen waardoor zij benoemd of aangesteld zijn. Dat mag niet tijdens hun ambt. Dat mag ook niet tijdens een periode van twee jaren na het einde van hun ambt, behoudens de voorafgaande toestemming van de stafhouder.

Na het einde van hun ambt mogen zij niet pleiten of optreden in dossiers waaraan zij hebben meegewerkt.

Art. 14

In de gevallen bedoeld in artikel 12 en 13:

- meldt de advocaat voorafgaand en schriftelijk aan de stafhouder dat hij het mandaat of de benoeming heeft aanvaard en verstrekt hij de nodige inlichtingen over de wijze waarop zijn kantoor of zijn zaken in het kantoor waartoe hij behoort, beheerd zal/zullen worden;
- mogen de stukken en de correspondentie van het kantoor waartoe de advocaat behoort, zoals voorheen zijn naam blijven vermelden, behalve voor advocaten die een mandaat van regeringslid aanvaarden.
Behalve in zaken waar het de advocaat wel is toegelaten op te treden, ondertekent de betrokken advocaat de briefwisseling niet. De plaatsvervanger ondertekent dan de briefwisseling zonder vermelding van de naam van de betrokken advocaat.

Art. 15

- a) Onverminderd de bevoegdheid van de stafhouder om hiervan af te wijken, zijn de bepalingen van dit hoofdstuk niet toepasselijk op arbiters, bemiddelaars of gerechtelijk mandatarissen.
- b) De advocaat kan een bestuursopdracht of een opdracht van vereffenaar in rechtspersonen aanvaarden.
- c) De advocaat kan een opdracht uitoefenen die het dagelijks bestuur omvat, alleen in professionele vennootschappen (vennootschappen die de uitoefening van het beroep van advocaat als doel hebben) of in rechtspersonen m.b.t. zijn patrimonium of zijn aandelen in een familiaal patrimonium (patrimoniumvennootschappen).
- d) De advocaat stelt de stafhouder schriftelijk in kennis van zijn voornemen om het aanbod of voorstel van een mandaat als hierboven vermeld te aanvaarden en deelt hem gelijktijdig een exemplaar mee van de statuten en eventueel het huishoudelijk reglement. Hij voegt daarbij de identiteit van de personen of rechtspersonen die deel uitmaken van het orgaan van bestuur en het orgaan van toezicht alsook van de aandeelhoudersstructuur en in deelgerechtigdheid en verstrekt alle bijkomende informatie die hem door de stafhouder wordt gevraagd.
- e) De advocaat brengt de stafhouder op de hoogte van wijzigingen indien zij rechtstreeks of onrechtstreeks invloed hebben op de uitoefening van het mandaat in overeenstemming met de bepalingen van dit hoofdstuk en van deze Codex in het algemeen.
- f) De advocaat mag het mandaat slechts aanvaarden nadat de stafhouder hem mededeelt dat er is voldaan aan bovenstaande informatieplicht.

Aanvulling op Art. 15

Art. BR NL 2

§1 De advocaat kan een bestuursopdracht, een opdracht van vereffenaar, alsook opdrachten of functies die het dagelijks bestuur omvatten, uitoefenen in rechtspersonen zonder winstoogmerk of met sociaal oogmerk.

§2 Hij stelt de Stafhouder onverwijld in kennis van de aanvaarding van elk mandaat in een rechtspersoon zonder winstoogmerk en deelt hem gelijktijdig een exemplaar van de statuten mee.

§3 Voor de aanvaarding van een mandaat in een rechtspersoon met sociaal oogmerk geldt het bepaalde in §1 hierboven.

Art. 16

De advocaat mag een rechtspersoon, die niet zijn professionele vennootschap of patrimoniumvennootschap is, waarvoor hij een mandaat uitoefent, voor de rechtbanken of scheidsgerechten vertegenwoordigen. Dat mag hij niet wanneer hij persoonlijk in de zaak betrokken is of kan zijn en/of de eerbaarheid of de verantwoordelijkheid van de raad van bestuur in gevaar dreigt te komen.

Art. 17

De advocaat-assessor van de afdeling wetgeving van de Raad van State en zijn kantoorgenoten die een samenwerkingsovereenkomst hebben gesloten, mogen pleiten voor de afdeling bestuursrechtspraak.

HOOFDSTUK I.3 Het beroepsgeheim

Afdeling I.3.1 Principes

Art. 18

De advocaat is gehouden tot het beroepsgeheim. Het beroepsgeheim strekt zich uit tot alle vertrouwelijke informatie die de advocaat in de uitvoering van zijn opdracht verneemt of vaststelt en geldt onbeperkt in de tijd.

Art. 19

De advocaat mag enkel vertrouwelijke informatie aan de rechtbanken, scheidsgerechten en derden verstrekken voor zover:

- de vrijgave van die informatie relevant is, en
- de vrijgave van die informatie in het belang van de cliënt is, en
- de cliënt akkoord gaat met de vrijgave van die informatie, en
- de vrijgave van die informatie niet wettelijk verboden is.

Art. 20

De advocaat is in alle omstandigheden gehouden tot kiesheid en handelt te allen tijde met de nodige discretie.

Art. 21

De advocaat zorgt ervoor dat zijn personeel en alle aangestelden en personen die met hem in beroepsverband samenwerken, het beroepsgeheim eerbiedigen. Als advocaten het beroep in samenwerkingsverband uitoefenen, zijn de artikelen 18 tot en met 20 van toepassing, zowel op het samenwerkingsverband in zijn geheel als op zijn individuele leden.

Art. 22

Het beroepsgeheim wordt niet geschonden wanneer de advocaat vertrouwelijke informatie aanwendt die noodzakelijk is voor zijn eigen verdediging.

Afdeling I.3.2 Het beslag onder derden in handen van een advocaat

Art. 23

De advocaat die in het kader van zijn beroepsuitoefening bedragen of zaken die hij aan anderen moet overmaken, in zijn bezit heeft, moet in principe het beroepsgeheim inroepen bij de verklaring van de derde-beslagene die hij moet doen wanneer bij hem derdenbeslag wordt gelegd of hem een dwangbevel wordt betekend.

Bij de ontvangst van de akte van beslag onder derden of het dwangbevel wint de advocaat derde-beslagene het advies van zijn stafhouder in. De advocaat oordeelt of het bezit van de bedragen of zaken al dan niet gedekt is door het beroepsgeheim.

Art. 24

De advocaat derde-beslagene kan geen afstand doen van de bedragen of zaken die het voorwerp uitmaken van het beslag of het dwangbevel, tenzij na handlichting ervan.

DEEL II
TOEGANG TOT HET BEROEP, STAGE EN
VORMING

HOOFDSTUK II.1 De stage

Afdeling II.1.1 Algemene organisatie van de stage

Art. 25

Bij zijn verzoek tot inschrijving op de lijst van de stagiairs bezorgt de kandidaat-stagiair aan het secretariaat van de Orde de volgende documenten:

- a) zijn diploma met vermelding van de datum van de eedaflegging overeenkomstig artikel 429 Ger.W.,
- b) een origineel exemplaar van de stageovereenkomst, die hij heeft afgesloten overeenkomstig de bepalingen van afdeling 3 van dit hoofdstuk en waarvan de raad van de Orde, hierin gunstig geadviseerd door de stagecommissie, vaststelt dat het de minimumwaarborgen van dit reglement respecteert,
- c) een door hem ondertekende verklaring met vermelding van de verzoeken tot inschrijving die hij vroeger heeft gericht aan een andere binnenlandse of buitenlandse balie en het gevolg dat daaraan werd gegeven,
- d) een door hem ondertekende verklaring met vermelding van de beroepen die hij op dat ogenblik uitoefent.

De kandidaat-stagiair bevestigt bovendien schriftelijk aan de stafhouder dat er tegen hem nooit een gerechtelijke of strafrechtelijke veroordeling, een administratieve sanctie of een tuchtmaatregel werd genomen. Indien dat wel het geval is en de stafhouder vraagt meer informatie, verschaft hij die.

Als er straf- of tuchtonderzoeken lopen tegen de kandidaat-stagiair bezorgt hij daarover een schriftelijke verklaring aan de stafhouder.

Art. 26

De raad van de Orde bepaalt de datum van de inschrijving op de lijst van de stagiairs. De stage duurt 3 jaar, onder voorbehoud van wat is bepaald in artikel 435 Ger.W. en in artikel 27

[De stagiair moet tijdens de gehele duur van de stage een stagemeeester hebben.]¹

¹ gewijzigd AV 27/5/2015 – BS 30/9/2015 – In werking 1/1/2016

Art. 27

3.1. De schorsing van de stageverplichtingen is de tijdelijke ontheffing van de verplichtingen van de stage.

Gedurende een schorsing blijft de stagiair advocaat. Hij blijft onderworpen aan de deontologische verplichtingen die op advocaten rusten, waaronder ook de financiële verplichtingen tegenover de Orde. De raad van de Orde kan geheel of gedeeltelijk vrijstelling van de baliebijdrage verlenen.

De schorsing maakt geen einde aan de stageovereenkomst. Enkel de wederzijdse verplichtingen van stagemeeester en stagiair worden voor de periode van de schorsing geschorst.

3.2. De onderbreking is de tijdelijke weglating van de lijst van de stagiairs.

Gedurende een onderbreking verliest de stagiair de hoedanigheid van advocaat. De onderbreking beëindigt de stageovereenkomst.

3.3. De stage kan worden geschorst of onderbroken voor een periode van ten hoogste 1 jaar. Die periode kan worden verlengd om gegronde redenen.

De stagiair richt het verzoek tot schorsing of onderbreking van de stage, of verlenging van de schorsing of onderbreking aan de stafhouder. De raad van de Orde oordeelt over dat verzoek, na advies van de stagecommissie.

De stagiair meldt aan de stafhouder dat hij zijn stage hervat, uiterlijk één maand voor de lopende schorsing of onderbreking verstrijkt.

Als de stagiair zijn stage hervat na een onderbreking legt hij een nieuwe stageovereenkomst neer op het secretariaat van de Orde. De stagecommissie geeft hierover advies.

Indien de stagiair die hervatting niet meldt aan de stafhouder, roept de stafhouder hem op. Als de stagiair daaraan geen gunstig gevolg verleent, wordt hij opgeroepen voor de raad van de Orde, om over zijn eventuele weglating van de lijst van de stagiairs te beslissen. Die weglating houdt een verval van de verworvenheden van de stage in.

Na de schorsing of de onderbreking wordt de stage voortgezet

- met behoud van de verworvenheden van de voordien verrichte stage,
- met behoud van de rang van inschrijving op de lijst van de stagiairs,
- zonder dat de periode van schorsing of onderbreking als stage telt.

Art. 28

De stagiair kan bij een binnenlandse of een buitenlandse balie of bij andere juridische beroepen waarmee door de Orde van Vlaamse Balies of door de raad van de Orde akkoorden zijn gesloten, een gelijkgestelde stage volbrengen van maximaal één jaar.

Die gelijkgestelde stage is pas volbracht nadat de stagiair het bekwaamheidsattest, zoals bepaald in hoofdstuk II.2, afdeling II.2.4 (Beroepsopleiding), heeft behaald.

De stagiair richt aan de stafhouder een gemotiveerd verzoek om de gelijkgestelde stage aan te vangen. De raad van de Orde oordeelt over dat verzoek, na advies van de stagecommissie.

Aan het einde van de gelijkgestelde stage stelt de stagiair een verslag op waarin hij op gedetailleerde wijze zijn werkzaamheden uiteenzet. Zijn buitenlandse stagemeester, de bevoegde overheid van de buitenlandse balie of de andere juridische beroepsbeoefenaar die als stagemeester optreedt, bevestigt de inhoud van dat verslag.

De stagiair maakt dat verslag over aan de stafhouder en meldt daarbij schriftelijk dat zijn gelijkgestelde stage is beëindigd. Als hij dat niet doet, wordt hij door de stafhouder opgeroepen.

De raad van de Orde stelt aan de hand van het verslag vast of die stage geheel of gedeeltelijk in aanmerking komt als gelijkgestelde stage. Indien dat niet het geval is, legt de raad van de Orde een verlenging van de stage op voor de niet aanvaarde duur.

Art. 29

Aan het einde van de stage vraagt de stagiair aan de stafhouder schriftelijk zijn inschrijving op het tableau.

De raad van de Orde oordeelt over dat verzoek tot inschrijving, na advies van de stagecommissie en na ontvangst van:

- het eindverslag van de stagemeeester,
- het verslag van de voorzitter van het bureau voor juridische bijstand.

De stagiair kan het dossier met die verslagen inzien bij de stafhouder.

Afdeling II.1.2 Voorwaarden voor het stagemeeesterschap

Art. 30

Elke advocaat die tenminste gedurende zeven jaar is ingeschreven op het tableau van de Orde, de EU-lijst of het tableau van de advocaten bij het Hof van Cassatie, kan stagemeeester worden. De raad van de Orde kan in individuele gevallen van die vereiste afwijken.

De raad van de Orde stelt, na advies van de stagecommissie, een lijst van stagemeeesters op. De kandidaat-stagemeeesters richten een aanvraag tot opname op die lijst aan de raad van de Orde. De raad van de Orde kan de opname slechts weigeren na de advocaat te hebben opgeroepen om te worden gehoord overeenkomstig hoofdstuk VII.1 (De raad van de Orde zetelend zoals in tucht).

De stagemeeester mag op hetzelfde ogenblik drie stagiairs opleiden. De raad van de Orde kan in individuele gevallen van die beperking afwijken indien de stagemeeester op grond van objectieve en verifieerbare elementen aantoont dat een kwaliteitsvolle opleiding voor elke stagiair wordt gewaarborgd.

Art. 31

Wanneer de raad van de Orde vaststelt dat de stagemeeester niet meer voldoet aan zijn deontologische verplichtingen of aan de verplichtingen van het stagemeeesterschap kan hij de stagemeeester van die lijst weglaten na hem te hebben opgeroepen om te worden gehoord overeenkomstig hoofdstuk VII.1 (De raad van de Orde zetelend zoals in tucht).

Afdeling II.1.3 De stageovereenkomst

Art. 32

De stagemeeester en de kandidaat-stagiair sluiten een overeenkomst af in verband met de stage. In voorkomend geval zal de rechtspersoon of de maatschap waarvan de stagemeeester deel uitmaakt in de overeenkomst tussenkomen.

Die overeenkomst, evenals de wijzigingen of aanvullingen, wordt overgemaakt aan het secretariaat van de Orde zoals bepaald in artikel 25.

Art. 33

Elke partij kan de stageovereenkomst voor het einde van de stage schriftelijk beëindigen met inachtneming van een redelijke opzeggingstermijn.

De stagecommissie wordt daar meteen van op de hoogte gebracht en volgt de overgang naar een nieuwe stagemeeester op.

Gedurende de opzeggingsperiode blijven alle bepalingen van de overeenkomst van kracht.

De partijen kunnen bij de beëindiging van de overeenkomst in onderling akkoord verzaken aan een opzeggingstermijn.

Afdeling II.1.4 Plichten van de stagemeester

Art. 34

De stagemeester ziet erop toe dat de stagiair zijn activiteiten uitoefent met naleving van de deontologische regels en dat de stagiair kennis en praktische vaardigheden worden bijgebracht.

De stagemeester zal, wanneer noodzakelijk, ter beschikking zijn van de stagiair voor bijstand en richtlijnen.

[Elke stagemeester legt onmiddellijk bij het einde van de stage die bij hem werd doorlopen een verslag neer bij de stagecommissie over die stage.]¹

¹ gewijzigd AV 27/5/2015 – BS 30/9/2015 – In werking 1/1/2016

Art. 35

De stagemeester verleent aan zijn stagiair de nodige tijd om zijn stageverplichtingen te vervullen.

Art. 36

De stagemeester en de stagiair bepalen in onderling overleg de vergoeding van de stagiair. Voor een voltijdse beschikbaarheid bedraagt de maandelijkse vergoeding ten minste [€ 1.350,00]¹ voor het eerste stagejaar en ten minste [€ 1.900,00]¹ vanaf het tweede stagejaar.

Die minimumvergoedingen kunnen jaarlijks in [december]² worden aangepast door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies, met uitwerking vanaf het daaropvolgende gerechtelijk jaar.

Voor een verminderde beschikbaarheid van de stagiair voor een stagemeester kan verhoudingsgewijs van die minimumvergoedingen worden afgeweken. Dat wordt dan vastgelegd in de stageovereenkomst of in latere wijzigingen of aanvullingen. Bij de beoordeling van de verminderde beschikbaarheid mag geen rekening worden gehouden met de prestaties die door de stafhouder of in het kader van de juridische bijstand worden opgelegd.

Stagemeester en stagiair kunnen overeenkomen dat die laatste een vergoeding betaalt voor het gebruik van de lokalen, de infrastructuur of andere kantoorkosten. Die vergoeding kan nooit tot gevolg hebben dat afbreuk wordt gedaan aan de vergoeding vermeld in lid 1 en lid 2 van dit artikel.

** Bedragen van toepassing vanaf [1 september 2015]¹ krachtens beslissing algemene vergadering van [27 mei 2015]¹.*

¹ gewijzigd AV 27/05/2015 – BS 30/9/2015 – In werking 1/1/2016

² gewijzigd AV 23/09/2015 – BS 30/9/2015 – In werking 1/1/2016

Afdeling II.1.5 Plichten van de stagiair

Art. 37

De stagiair behartigt de zaken die hem door zijn stagemeeester zijn toevertrouwd met de nodige ijver en zorg. Hij heeft de plicht een zaak te weigeren waarvan hij naar eer en geweten gelooft dat ze niet rechtvaardig is.

Hij volgt de beroepsopleiding voor stagiairs georganiseerd door de overheid van de Orde.

Hij voert de taken uit die hem door de stafhouder of in het kader van de juridische bijstand worden opgelegd.

De stagiair legt aan het einde van zijn stage bij de stagecommissie een eindverslag neer over de wijze waarop de stage is vervuld.

Aanvulling op Art. 37

Art. BR NL 3

§1 Na zijn inschrijving op het Tableau blijft de advocaat de zaken behandelen waarvoor hij als stagiair door het Bureau voor Juridische Bijstand werd aangesteld.

§2 De stagiairs wonen in de loop van hun driejarige stage minstens één Plechtige Openingszitting, één Rouwhulde en één Algemene Vergadering bij.

De stagiairs kiezen zelf hoe zij deze deelname aan deze drie activiteiten spreiden over hun stage in overleg met hun stagemeeester. ¹

¹ Beslissing van de Raad van de Orde op de reflectiedagen 9-11 oktober 2014

Afdeling II.1.6 De stagecommissie

Art. 38

Elke Orde van Advocaten vertrouwt het toezicht op de stage toe aan een stagecommissie die ten minste is samengesteld uit:

- een voorzitter aangewezen door de raad van de Orde,
- een lid aangewezen door het bureau voor juridische bijstand,
- een lid aangewezen door de stagiairs.

Aanvullingen op Art. 38

Art. BR NL 4

De stagecommissie wordt voorgezeten door een lid van de raad van de Orde die hem daartoe aanstelt. De commissie wordt samengesteld uit een lid aangewezen door het Bureau voor Juridische Bijstand, de voorzitter van de Stageschool, uit een tableau-advocaat die bestuurslid is van het Vlaams Pleitgenootschap dat hem aanwijst, uit een door de Stafhouder aangesteld sectiehoofd en uit een door de stagiairs verkozen vertegenwoordiger.

Art. BR NL 5

De Stagecommissie vergadert maandelijks, behoudens tijdens de gerechtelijke vakantie. Het proces-verbaal van de vergaderingen wordt opgemaakt door een secretaris, daartoe door de voorzitter aangesteld.

Art. BR NL 6

De commissie beraadslaagt geldig indien ten minste drie leden aanwezig zijn. Is de voorzitter verhinderd dan wordt de vergadering voorgezeten door de voorzitter van het Bureau voor Juridische Bijstand en, bij beider afwezigheid, door het oudste lid. Bij staking van stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

Art. BR NL 7

Gelet op haar aanbevelings- en adviesbevoegdheid kan de Stagecommissie bij de overheden van de Orde, de sectiehoofden, de stagemeeesters en de stagiairs alle nuttige inlichtingen inwinnen.

Art. 39

De stagecommissie:

- verleent advies over de opname van een kandidaat-stagemeeester op de lijst van de stagemeeesters,
- verleent advies over de stageovereenkomst die werd afgesloten tussen stagemeeester en stagiair,
- ziet toe op de naleving van de verplichtingen van stagemeeester en stagiair,
- neemt kennis van de voortijdige beëindiging van de stageovereenkomst,
- volgt in het geval van die voortijdige beëindiging de overgang naar een nieuwe stagemeeester op,
- verleent advies over het verzoek van de stagiair tot schorsing of onderbreking van de stage of de verlenging daarvan,
- verleent advies over de nieuwe stageovereenkomst die wordt afgesloten na de onderbreking van de stage,
- verleent advies over het verrichten van een gelijkgestelde stage,
- neemt kennis van de stageverslagen opgesteld door stagemeeester en stagiair en ziet die na,
- verleent advies over de opname van de stagiair op het tableau van de Orde,
- bemiddelt in geschillen tussen stagemeeester en stagiair,
- verleent advies aan de stafhouder en de raad van de Orde in verband met elk probleem dat met betrekking tot de stage rijst.

HOOFDSTUK II.2 De beroepsopleiding

Afdeling II.2.1 Algemeen

Art. 40

Om ingeschreven te kunnen worden op het tableau van de Orde van Advocaten moet de stagiair de beroepsopleiding volgen en het bekwaamheidsattest behalen. De beroepsopleiding wordt georganiseerd door de Orde van Vlaamse Balies en uitgevoerd door de stagescholen.

Afdeling II.2.2 Stageschool

Art. 41

Iedere Orde richt hetzij afzonderlijk, hetzij samen met één of meer andere Ordes, een stageschool op. Die stageschool bestaat uit een directeur, aangesteld door de raad/raden van de (deelnemende) Orde(s) en de docenten van alle vakken.

Art. 42

De stageschool is onder meer bevoegd om:

1. de docenten voor de verplichte vakken voor te stellen aan de commissie beroepsopleiding;
2. het onderwerp, de inhoud, de cursus en de docent(en) van een keuzevak voor te stellen aan de commissie beroepsopleiding;
3. advies te verlenen aan de raad van de Orde die beslist over het verzoek van een stagiair om vakken tijdens het tweede stagejaar te volgen of verder te zetten;
4. de resultaten van de examens te evalueren en zo nodig te delibereren, op de wijze en conform de criteria vastgelegd door de commissie beroepsopleiding en in aanwezigheid van de docenten.

Afdeling II.2.3 Commissie beroepsopleiding

Art. 43

De Orde van Vlaamse Balies richt een commissie beroepsopleiding op.

Die commissie bestaat uit de bestuurder van het departement stage van de Orde van Vlaamse Balies en de directeur van elke stageschool of hun respectieve vertegenwoordigers. Bij samengestelde stagescholen (zoals bepaald in artikel 41) mag elke balie die deel uitmaakt van de fusie vrij één vertegenwoordiger afvaardigen.

Art. 44

De commissie is bevoegd om:

1. de cursussen van de verplichte vakken samen te stellen;
2. de docenten van de verplichte vakken, al dan niet voorgedragen door de stagescholen, aan te stellen en te evalueren;
3. de keuzevakken, al dan niet voorgedragen door de stagescholen, te bepalen en de cursussen ervan samen te stellen;
4. de docenten van de keuzevakken, al dan niet voorgedragen door de stagescholen, aan te stellen en te evalueren;
5. jaarlijks de studiepunten van elk vak te bepalen;
6. jaarlijks het minimum van het totaal aantal te behalen studiepunten te bepalen;
7. een stagiair vrij te stellen om een verplicht vak te volgen en/of een examen af te leggen;
8. de stagiair die in de tweede zitting niet is geslaagd toelating te verlenen tot een derde zitting;
9. op gemotiveerd verzoek van een raad van de Orde één of meer keuzevakken aan te duiden die door de stagiairs van die Orde moeten worden gevolgd en waarvoor de commissie beroepsopleiding het aantal studiepunten bepaalt. Die studiepunten worden aangerekend op het totaal aantal te behalen studiepunten zoals door de commissie beroepsopleiding jaarlijks bepaald;
10. de vorm en de inhoud van de examens te bepalen;
11. de evaluatie- en deliberatiewijze te bepalen;
12. advies te verstrekken aan de algemene vergadering en de raad van bestuur van de Orde van Vlaamse Balies over de begroting van de stagescholen en de individuele bijdrage die de stagiair rechtstreeks aan de Orde van Vlaamse Balies betaalt.

Afdeling II.2.4 Beroepsopleiding

Art. 45

De beroepsopleiding bestaat uit verplichte vakken en keuzevakken.

De verplichte vakken zijn:

1. deontologie
2. communicatievaardigheden
3. burgerlijk procesrecht
4. strafprocesrecht

Daarnaast stelt de commissie beroepsopleiding een lijst van keuzevakken op waaruit de stagiair zelf kiest, onverminderd artikel 44, punt 9 van dit hoofdstuk, waarbij elke raad van de Orde bepaalde keuzevakken verplicht kan opleggen.

Elk vak vertegenwoordigt een aantal studiepunten. Daarmee wordt de studieomvang van het vak uitgedrukt. Een studiepunt stemt overeen met ten minste één uur onderwijsactiviteit.

De keuzevakken, verplicht (conform artikel 44) of niet, vertegenwoordigen nooit meer dan 1/3 van het totaal aantal studiepunten dat de commissie beroepsopleiding jaarlijks bepaalt.

Art. 46

Onverminderd de bepalingen van artikel 27 (hoofdstuk II.1 Stage), moet de stagiair het bekwaamheidsattest behalen tijdens het eerste jaar van zijn stage.

Art. 47

De commissie beroepsopleiding kan een stagiair op zijn gemotiveerd verzoek vrijstellen van een verplicht vak of een keuzevak dat verplicht wordt opgelegd en/of van een examen daarover.

Art. 48

De stagiair wordt geëvalueerd over de vakken die hij in het kader van de beroepsopleiding moet volgen.

Per gerechtelijk jaar zijn er twee zittijden.

Per vak moet hij minstens de helft van de punten behalen om te slagen.

De stagiair die na deliberatie niet geslaagd is, kan deelnemen aan een tweede zittijd voor elk vak waarvoor hij niet minstens de helft van de punten heeft behaald.

De stagiair heeft het recht om per vak aan twee examens deel te nemen.

Als hij ook in de tweede zittijd niet slaagt, kan hij aan de commissie beroepsopleiding vragen om tot een derde zittijd te worden toegelaten.

Art. 49

De stagiair die geslaagd is voor zijn examens ontvangt een bekwaamheidsattest van de Orde van Vlaamse Balies.

De stagiair die niet geslaagd is voor zijn examens ontvangt de resultaten van zijn examens van de Orde van Vlaamse Balies per aangetekend schrijven. In beide gevallen worden de stafhouder en de directeur van de stageschool van de stagiair op de hoogte gebracht.

Art. 50

De stagiair die na de deliberatie niet geslaagd is, heeft tot drie maanden na de kennisgeving zoals bepaald in artikel 49 het recht om zijn examens in te zien na eenvoudig verzoek gericht aan de commissie beroepsopleiding.

Afdeling II.2.5 Procedure beroep

Art. 51

De stagiair die niet geslaagd is, kan tegen die beslissing hoger beroep instellen bij de beroepscommissie. Die bestaat uit vijf leden, waaronder de voorzitter van de Orde van Vlaamse Balies of een bestuurder die hem vertegenwoordigt. De algemene vergadering stelt vier effectieve leden en vier plaatsvervangers aan voor een termijn van twee jaar. De beroepscommissie bepaalt haar eigen procedurereglement.

Hoger beroep wordt, op straffe van onontvankelijkheid, per aangetekend schrijven aan de Orde van Vlaamse Balies ingesteld. Dat moet binnen de maand na de kennisgeving van zijn resultaat, zoals bepaald in artikel 53*bis* Ger.W. De stagiair doet daarbij woonstkeuze in het gerechtelijk arrondissement van zijn stageschool.

Het hoger beroep wordt behandeld binnen de maand nadat het is ingediend.

De stagiair wordt uitgenodigd om te worden gehoord en kan zich laten bijstaan door zijn stagemester en/of een advocaat van zijn keuze.

De beroepscommissie beslist of de stagiair al dan niet is geslaagd.

De beslissing van de beroepscommissie wordt aan de stagiair meegedeeld per aangetekend schrijven op het adres van zijn woonstkeuze. Zijn stafhouder en de directeur van de stageschool ontvangen een kopie van de beslissing.

HOOFDSTUK II.3 Permanente vorming

Art. 52

Permanente vorming is een deontologische plicht voor elke advocaat.

[De verplichting tot permanente vorming is opgenomen in de definitie van beoefenaar van een vrij beroep, zoals opgenomen in het Wetboek van Economisch Recht.]¹

Permanente vorming houdt in “zich op regelmatige wijze bekwamen en bijscholen in juridische of beroepsondersteunende materies, door erkende cursussen te volgen en/of te doceren, lezingen in juridische materies te houden, of te publiceren in de zin van dit hoofdstuk”.

¹ gewijzigd AV 25/02/2015 – BS 30/9/2015 – In werking 1/1/2016

Art. 53

Elke advocaat stelt vrij zijn jaarlijks vormingsprogramma samen. Permanente vormingsactiviteiten leveren punten op.

Per gerechtelijk jaar moet een advocaat 16 permanente vormingspunten verzamelen, waarbij per gerechtelijk jaar:

- maximaal 8 niet-juridische punten in aanmerking kunnen worden genomen;
- maximaal 8 punten in aanmerking kunnen worden genomen voor seminaries, studiedagen of uiteenzettingen die binnen samenwerkingsverbanden, kantoororganisaties of gezamenlijk door advocaten georganiseerd worden en niet toegankelijk zijn voor andere confraters;

Die [twee]¹ bijzondere categorieën van erkenningen kunnen gecumuleerd worden.

De stafhouder kan een lid van zijn balie om gegronde redenen vrijstellen van de verplichting tot permanente vorming. Hij kan daartoe bijzondere modaliteiten opleggen.

Een overtal aan in een gerechtelijk jaar behaald aantal punten kan ten belope van maximum 32 punten worden overgedragen, zonder dat de totale overdrachten meer dan 48 punten kunnen bedragen.

Voor de advocaten-stagiairs geldt de verplichte beroepsopleiding als erkende permanente vorming voor de eerste drie jaren van de stage. Stagiairs mogen wel permanente vormingspunten indienen voor hun eerste, tweede en derde jaar stage, met het recht op puntenoverdracht naar een volgend jaar.

Indien de stage of de onderbreking ervan afloopt tijdens het gerechtelijk jaar of een advocaat in de loop van het gerechtelijk jaar wordt heringeschreven, wordt het aantal permanente vormingspunten pro rata van het aantal maanden bepaald.

¹ gewijzigd AV 25/02/2015 – BS 30/9/2015 – In werking 1/1/2016

Art. 54

§1 Een voorafgaand erkende activiteit van permanente vorming volgen, levert 1 punt per uur op.

§2 Een voorafgaand niet-erkende activiteit van permanente vorming volgen, kan worden erkend voor 1 punt per uur.

§3 Een juridisch opleidingsonderdeel aan een universiteit of een niet-universitaire instelling van het hoger onderwijs doceren, kan worden erkend voor 2 punten per gedoceerd uur, met een maximum van 10 punten.

Hetzelfde geldt voor het doceren van een vak in de beroepsopleiding van de advocaten-stagiairs.

§4 Een juridische lezing op academisch niveau geven, kan worden erkend voor 2 punten per uur.

§5 Een juridisch artikel schrijven, dat wordt gepubliceerd in de rechtsliteratuur of een daaraan gelijkwaardige publicatie, kan worden erkend voor 2 punten per 1.000 woorden met een maximum van 32 punten.

Hetzelfde geldt voor het schrijven van een uitgegeven boek dat een juridisch onderwerp behandelt.

§6 Een bijkomend diploma van een erkend curriculum aan een rechtsfaculteit behalen, kan worden erkend voor 32 punten.

Hetzelfde geldt voor het behalen van een doctorale titel aan een rechtsfaculteit. De publicatie van de eraan verbonden doctorale scriptie kan andermaal aanleiding geven tot erkenning van maximaal 32 punten.

§7 De “beroepsopleiding cassatieprocedure” volgen, wordt erkend voor 10 juridische punten per jaar. De Orde van Advocaten bij het Hof van Cassatie levert daarvoor jaarlijks een attest af.

§8 Een activiteit van permanente vorming, erkend door een andere Orde of organisatie van advocaten, kan erkend worden door de Orde van Vlaamse Balies. De advocaat, die aan dergelijke activiteit heeft deelgenomen, of wenst deel te nemen, kan daarvoor een aanvraag indienen zoals bepaald in artikel 56, §5.

Na advies van de erkenningscommissie kan de Orde van Vlaamse Balies met andere balies of organisaties akkoorden sluiten tot wederkerige erkenning van permanente vormingsactiviteiten, met toekenning van punten van permanente vorming.

Art. 55

§1 De Orde van Vlaamse Balies richt een erkenningscommissie op, gevestigd op de zetel van de Orde van Vlaamse Balies.

§2 Die erkenningscommissie bestaat uit 7 leden:

- de bestuurder van het departement permanente vorming van de Orde van Vlaamse Balies (of zijn vertegenwoordiger) die de commissie ambtshalve voorzigt;
- 3 advocaten en 3 academici, verkozen door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies;

§3 Hun mandaat duurt 3 jaar en is hernieuwbaar.

§4 De erkenningscommissie beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Zij zetelt slechts geldig wanneer minstens vier leden aanwezig zijn. [Bij staking van stemmen heeft de voorzitter stemrecht en is zijn stem doorslaggevend.]¹

¹ gewijzigd AV 25/02/2015 – BS 30/9/2015 – In werking 1/1/2016

Art. 56

§1 De erkenningscommissie van de Orde van Vlaamse Balies oordeelt welke activiteiten, bedoeld in artikel 52, worden erkend en bepaalt de aard ervan en het aantal punten dat eraan wordt toegekend. [Zij hanteert dezelfde criteria voor alle erkenningen, ongeacht of ze over het verzoek tot erkenning oordeelt voor de vorming plaats heeft, dan wel erna.]¹

§2 [Bij haar beslissing tot erkenning en toekenning van punten aan een activiteit van permanente vorming houdt de erkenningscommissie rekening met de volgende criteria: (i) de activiteit heeft als hoofddoelgroep advocaten, academisch geschoolede juristen of personen die een beroep uitoefenen dat aantoonbaar direct relevant is voor de uitoefening van het beroep van advocaat, (ii) de toegankelijkheid voor de advocaten, alsook (iii) een voldoende en aantoonbare juridische - of andere direct relevante - toegevoegde waarde die bijdraagt tot de uitoefening van het beroep van advocaat. De organisatie van of de deelname aan activiteiten die in hoofdzaak een netwerkingactiviteit zijn, komt niet in aanmerking.]¹

De erkenningscommissie of haar afgevaardigde kan – in het kader van haar visitatierecht – de activiteit te allen tijde controleren.

§3 De erkenningscommissie neemt een beslissing binnen de maand na de aanvraag. De erkenningscommissie motiveert elke afwijzing van een aanvraag tot erkenning.

Binnen de maand na de datum van verzending per e-mail van voornoemde beslissing van afwijzing kan de afgewezen aanvrager hiertegen uitsluitend per e-mail bezwaar aantekenen. Zijn aanvraag tot herziening van de eerste beslissing wordt door de erkenningscommissie opnieuw behandeld.

§4 De organisator van een permanente vormingsactiviteit, die daarvoor erkenning en toekenning van punten heeft aangevraagd mag enkel die aanvraag vermelden. Pas na de beslissing mag hij de erkenning en de toegekende punten vermelden.

§5 Zowel de organisator van de permanente vormingsactiviteit als de individuele advocaat [richt zijn]¹ aanvraag tot erkenning en toekenning van punten tot de erkenningscommissie van de Orde van Vlaamse Balies, uitsluitend via het elektronisch aanvraagformulier op de website van de Orde van Vlaamse Balies. [De organisator dient zijn aanvraag in 1 maand voor de datum van de permanente vormingsactiviteit.]¹

§5bis [De aanvraag van de organisator is slechts ontvankelijk nadat aan de Orde van Vlaamse Balies een vergoeding werd vereffend gelijk aan eenmaal het volledige inschrijvingsrecht of de deelnameprijs per potentiële deelnemer, met een minimum van € 25 en met een maximum van € 695.]¹

§6 De bedragen, bepaald in §5bis, kunnen worden aangepast bij elke stijging van 3 punten van de consumptie-index, ten aanzien van die vigerend op 10 december 2010 (datum van de inwerkingtreding van het OVB-reglement inzake permanente vorming).

§7 De organisator van een permanente vormingsactiviteit die erkenning aanvraagt, dient een dossier in met de verbintenis tot afgifte van de aanwezigheidsattesten (na controle van de effectieve aanwezigheid van de deelnemers bij begin en einde van de activiteit). Hij vermeldt daarbij minstens:

1. datum en plaats van de permanente vormingsactiviteit
2. aard en onderwerp van de activiteit, eventueel met de titels van de diverse lezingen
3. aantal uren waarvoor de erkenning wordt gevraagd
4. identiteit van de spreker(s)
5. doelgroep
6. inschrijvingsrecht of deelnameprijs
7. of er een syllabus voor de deelnemers is
8. de wijze van publiciteit voor de permanente vormingsactiviteit

¹ gewijzigd AV 25/02/2015 – BS 30/9/2015 – In werking 1/1/2016

Art. 57

§1 Ieder advocaat brengt jaarlijks, uiterlijk op 30 september, [via het privaat luik]¹ verslag uit aan de stafhouder van zijn balie over het programma van permanente vorming dat hij in het vorige gerechtelijk jaar volgde, met toevoeging van de overtuigingsstukken.

§2 De stafhouder deelt de verwerkte gegevens van zijn balie mee aan de Orde van Vlaamse Balies uiterlijk op 31 maart van het jaar volgend op de in artikel 57 §1 vermelde datum.

¹ gewijzigd AV 25/02/2015 – BS 30/9/2015 – In werking 1/1/2016

HOOFDSTUK II.4 Advocaten die onderdaan zijn van een lidstaat van de EU en leden van buitenlandse balies

Art. 58

Iedere balie houdt een EU-lijst bij met de advocaten die onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie waar ze gerechtigd zijn het beroep uit te oefenen onder een titel die overeenstemt met die van advocaat en die het beroep in België permanent willen uitoefenen onder hun oorspronkelijke beroepstitel.

De raad van de Orde bepaalt de vorm en de inhoud van de vraag tot inschrijving en de voorwaarden tot handhaving van de inschrijving.

Art. 59

Bij die aanvraag tot inschrijving wordt een attest gevoegd van de autoriteit van de lidstaat van herkomst met een bevestiging van zijn inschrijving.

De raad van de Orde bepaalt de minimuminhoud van dat attest alsook de periodiciteit van de vernieuwing ervan. Het attest mag niet meer dan drie maanden voor de overlegging ervan zijn opgesteld en vermeldt de tuchtprocedures ingesteld in de lidstaat van herkomst.

Indien de aanvrager lid is van meerdere balies, zal hij van elk van de bevoegde autoriteiten een attest voorleggen. De bevoegde autoriteit wordt op de hoogte gebracht van de inschrijving op de EU-lijst.

Art. 60

De raad van de Orde kan zich verzetten tegen de uitoefening van het beroep in België door advocaten die lid zijn van een groep waarvan personen deel uitmaken die buiten het beroep staan.

Een groep bedoeld in het eerste lid bestaat uit buiten het beroep staande personen indien ten minste aan volgende voorwaarden is voldaan:

- 1° het geheel of een deel van het kapitaal van de groep is in handen van personen die niet de hoedanigheid van advocaat bezitten in de zin van het Gerechtelijk Wetboek, of
- 2° de benaming waaronder de groep werkzaam is, wordt gebruikt door de personen bedoeld in 1°, of
- 3° de zeggenschap binnen de groep wordt feitelijk of rechtens uitgeoefend door de personen bedoeld in 1°.

Art. 61

Advocaten ingeschreven op de EU-lijst moeten hun beroepsaansprakelijkheid in België dekken door een verzekering onder de voorwaarden bepaald door de raad van de Orde. Als ze in hun lidstaat van herkomst reeds een verzekering of waarborg afsloten, zal daarmee rekening gehouden worden in de mate dat die gelijkwaardig is wat betreft de modaliteiten en uitgebreidheid van dekking. Indien die dekking slechts gedeeltelijk gelijkwaardig is, kan de raad van de Orde een aanvullende verzekering of garantie eisen voor de elementen die nog niet gedekt zijn door de garantie of dekking die werd verkregen volgens de regels van de lidstaat van herkomst.

Art. 62

Advocaten ingeschreven op de EU-lijst vermelden in alle documenten en stukken, ook die op elektronische dragers, die zij in het kader van hun beroepswerkzaamheden aanwenden, hun oorspronkelijke beroepstitel alsook de vermeldingen bij wet vereist, in de officiële taal of in één van de officiële talen van hun lidstaat van herkomst en ten minste in de taal of in de talen van het gerechtelijk arrondissement waar de balie gevestigd is waarbij de advocaat ingeschreven is.

Art. 63

Iedere balie houdt een B-lijst bij, van de leden van buitenlandse (niet-EU-)balies die in België gevestigd zijn en die niet voldoen aan de voorwaarden voor de inschrijving op het tableau, de lijst bepaald in artikel 58 of de lijst van de stagiairs. Die B-lijst wordt gepubliceerd en bijgehouden door de stafhouder. De raad van de Orde beslist over de inschrijving op de lijst en gaat na:

- of de betrokkene regelmatig is ingeschreven bij de balie van herkomst,
- of hij heeft voldaan aan zijn eventuele stageverplichting bij die balie,
- of er wettelijke of deontologische onverenigbaarheden bestaan,
- of hij zich ertoe verbonden heeft zich te onderwerpen aan de tucht, de reglementen en de beslissingen van raad van de Orde,
- of zijn status strookt met de wetten en de verordeningen op het verblijf en de activiteiten van vreemdelingen in België,
- of zijn beroepsaansprakelijkheid is gedekt door een verzekering of waarborg aangegaan volgens de regels van het land van herkomst en die minstens gelijkwaardig is wat de modaliteiten en de uitgebreidheid van de dekking betreft, aan die van de advocaten ingeschreven op het tableau.

Art. 64

Onverminderd het tuchtrecht kan de raad van de Orde de weglating van de lijst bevelen van de leden van buitenlandse balies die de voormelde verplichtingen niet naleven of niet langer voldoen aan de voorwaarden van hun opname.

HOOFDSTUK II.5 De lijst van de ereadvocaten

Art. 65

De advocaat die gemachtigd werd de titel van ereadvocaat te dragen, verbindt zich ertoe:

- elke verwarring te voorkomen tussen de titel van ereadvocaat en die van tableauadvocaat, bijvoorbeeld door de titel van advocaat enkel te gebruiken in samenstelling van “ereadvocaat” en hem dan ook aan zijn woning niet te vermelden;
- de titel “ereadvocaat” bij de uitoefening van enige winstgevende activiteit steeds met veel omzichtigheid en discretie te gebruiken,
- de door de raad vastgestelde bijdrage regelmatig te betalen.

Ter gelegenheid van de plechtigheden waaraan de balie deelneemt, mag de ereadvocaat de toga dragen.

De raad van de Orde kan de machtiging steeds intrekken indien de regels van waardigheid, rechtschapenheid en kiesheid niet worden nageleefd of indien niet langer wordt voldaan aan de toekenningsvoorwaarden van de titel. In dat geval worden de voorschriften van hoofdstuk VII.1 (De raad van de Orde zetelend zoals in tucht) van toepassing. Tegen die beslissing is geen verzet mogelijk.

De stafhouder kan naar omstandigheden de ereadvocaat vrijstellen van bijdrage.

DEEL III
UITOEFENING VAN HET BEROEP VAN
ADVOCAAT

HOOFDSTUK III.1 Relaties ten aanzien van cliënten

Afdeling III.1.1 Mandaat dat de advocaat niet rechtstreeks van zijn cliënt ontvangt

Art. 66

De advocaat die zijn opdracht niet rechtstreeks van zijn cliënt ontvangt:

- controleert zowel de identiteit van de opdrachtgever als van de cliënt;
- controleert de goede trouw van de opdrachtgever en gaat na of diens activiteit geen ongeoorloofd karakter heeft;
- gaat na of de vrije keuze van advocaat van de cliënt gewaarborgd is;
- voert zijn opdracht slechts uit indien hij een mandaat van de cliënt krijgt, dan wel indien de opdrachtgever door de cliënt behoorlijk werd gemandateerd om een advocaat aan te wijzen;
- gaat na of er geen strijdig belang bestaat tussen de opdrachtgever en de cliënt in de zaak waarvoor hij wordt aangesteld;
- eerbiedigt het beroepsgeheim in zijn contacten met de opdrachtgever.

Afdeling III.1.2 Witwaspreventie

Art. 67– Toepassingsgebied

Deze afdeling is van toepassing op de advocaten die aan een balie van de Orde van Vlaamse Balies ingeschreven zijn en wanneer zij in hun beroepsactiviteit:

- a) een cliënt bijstaan om verrichtingen voor te bereiden of uit te voeren in verband met:
- 1° de aan- of verkoop van onroerend goed of bedrijven;
 - 2° het beheer van diens geld, effecten of andere activa;
 - 3° de opening of het beheer van bank-, spaar- of effectenrekeningen;
 - 4° de organisatie van inbreng die nodig is voor de oprichting, de uitbating of het beheer van vennootschappen;
 - 5° de oprichting, uitbating of het beheer van vennootschappen, trusts, fiducieën of soortgelijke juridische constructies.
- b) optreden in naam en voor rekening van hun cliënt in enigerlei financiële verrichtingen of verrichtingen in onroerend goed.

Art. 68 – Plicht tot identificatie en waakzaamheid

§1 De advocaat die in het kader van een activiteit zoals bedoeld in artikel 67 voor een cliënt tussenkomt – ook al gaat het om een occasionele tussenkomst – moet permanent waakzaam zijn en zich interne procedures eigen maken om toe te zien op de naleving van de wettelijke bepalingen, in het bijzonder:

- De plicht tot identificatie van de cliënt overeenkomstig artikel 7 § 1 van de wet van 11 januari 1993. De advocaat moet zijn cliënt identificeren en diens identiteit verifiëren via een bewijsstuk waarvan een afschrift wordt gemaakt op papier of op een elektronische informatiedrager:
 - 1° wanneer de cliënt een zakelijke relatie wil aangaan waardoor hij een gewone cliënt van de advocaat wordt;
 - 2° wanneer de cliënt, buiten een zakelijke relatie als bedoeld in 1°, een verrichting voor een bedrag van € 10.000 of meer wil uitvoeren, of geld wil overmaken in de zin van artikel 7 § 1, 2° b van de wet van 11 januari 1993;

3° wanneer de advocaat, in de andere gevallen dan bedoeld in de bepalingen onder 1° en 2° hierboven, een vermoeden van witwassen van geld of financiering van terrorisme heeft;

4° wanneer de advocaat betwijfelt of de eerder verkregen identificatiegegevens over een reeds geïdentificeerde cliënt waarheidsgetrouw zijn.

- De plicht tot identificatie van de lasthebbers van de cliënt.

- De plicht tot identificatie van de uiteindelijke begunstigde(n) van de cliënt.

§2 Bij de identificatie wint de advocaat ook informatie in over het doel en de verwachte aard van de zakelijke relatie.

§3 Overeenkomstig artikel 14 van de wet is de advocaat permanent waakzaam ten opzichte van de zakelijke relatie en onderzoekt hij aandachtig de uitgevoerde verrichtingen en, in voorkomend geval, de oorsprong van de fondsen. Hij controleert dat die verrichtingen stroken met de kennis die hij heeft van de cliënt, van zijn beroepsactiviteiten en van zijn risicoprofiel.

§4 De advocaat actualiseert zijn informatie over de cliënt voortdurend en vult aan met nieuwe gegevens die hij van of over de cliënt krijgt. Hij gaat na of zijn betrokkenheid en rol in de dienstverlening voor de cliënt in overeenstemming zijn met de informatie over het doel en de verwachte aard van de zakelijke relatie. Cliënteel dat zich opnieuw aanbiedt na enige jaren moet opnieuw worden geïdentificeerd. De advocaat let erop dat de verzamelde identificatiegegevens overeenkomen met de wettelijke verplichtingen en met de aanbevelingen van de Orde van Vlaamse Balies en van zijn balie.

§5 De advocaat moet bijzondere aandacht besteden aan atypische of ongewone gedragingen, vragen of transacties van de cliënt.

§6 De advocaat houdt rekening met de verscherpte maatregelen van waakzaamheid die de wet van 11 januari 1993 oplegt naargelang het profiel van de cliënt. Hij past die verscherpte maatregelen toe op situaties die door hun aard een hoger risico op witwassen van geld of financiering van terrorisme kunnen inhouden.

Zulke maatregelen zijn in ieder geval vereist ten aanzien van de cliënt die bij de identificatie niet fysiek aanwezig is en ten aanzien van de cliënt of uiteindelijke begunstigde die een politiek prominent persoon is in de zin van de wet van 11 januari 1993.

§7 De advocaat past hierbij consistent interne methoden en procedures toe, waaronder een acceptatieprocedure voor cliënten, aangepast aan de omvang en de aard van de activiteiten van zijn kantoor en toereikend om redelijkerwijs de juiste identiteit en activiteit van zijn cliënten te kennen en op te volgen.

Waar mogelijk en waar redelijk doet de advocaat een beroep op de beschikbare nationale en internationale informatiebronnen over de mogelijke cliënten en hun activiteiten, stelt hij de gepaste vragen van bij de aanvang van de zakelijke relatie en wordt de introductie door betrouwbare tussenpersonen of referenten begeleid.

De advocaat gaat daarbij uit van het risicoprofiel van de cliënt dat afhangt van de zekere en vaststaande informatie die hij van en over de cliënt reeds ontving, zijn ervaringen in een al dan niet lange zakenrelatie, het risicogehalte van het land waarin de cliënt opereert en de aard van de zaken die meer of minder risico voor witwassen kan inhouden.

Hij geeft bijzondere aandacht:

- wanneer fondsen in de klantenrekening verschijnen vanuit een onverwachte bron, of niet in overeenstemming met wat tot dan over de cliënt of de transactie geweten was;
- wanneer de activiteit van de cliënt of zijn toegang tot geldmiddelen wijzigt op een manier die moeilijk verklaarbaar lijkt vanuit wat de advocaat tot dan toe wist over de zaken van de cliënt;
- wanneer de transactie eigenheden vertoont waarvoor geen redelijke zakelijke verantwoording lijkt te bestaan, bijvoorbeeld wanneer de baten, het zakelijk voordeel voor de cliënt of de commerciële logica van de transactie onduidelijk zijn, of wanneer de zakelijke structuur of constructie ondoorzichtig of onnodig complex lijken voor het beoogde zakelijk doel;
- wanneer operaties in baar geld of negotieerbare titels worden voorgesteld of wanneer verrichtingen over rekeningen van de advocaat voor of afkomstig van personen of ondernemingen die (nog) geen cliënt zijn, of wier identiteit en/of belang in de transactie niet duidelijk en aantrekbaar zijn.

De advocaat stelt steeds de nodige vragen aan de cliënt, waar nodig ook schriftelijk, om onduidelijkheden uit te klaren.

§8 In elk geval onderzoekt de advocaat bijzonder aandachtig alle verrichtingen of feiten waarvan hij denkt dat ze bijzonder vatbaar zijn voor witwassen van geld of financiering van terrorisme, wegens hun aard of hun ongebruikelijk karakter gelet op de activiteiten van de cliënt, dan wel wegens de begeleidende omstandigheden of de hoedanigheid van de betrokken personen.

§9 Als het kantoor of samenwerkingsverband een verantwoordelijke voor de toepassing van de wet overeenkomstig artikel 72 heeft aangesteld, stelt de advocaat een schriftelijk verslag op over zijn nader onderzoek ingevolge de in artikel 68, §7 vermelde onduidelijke omstandigheden. Dat verslag – dat door de advocaat wordt bewaard - bevat minstens volgende gegevens:

- de oorsprong en bestemming van de fondsen die het voorwerp uitmaken van de verrichting;
- de identiteit van de opdrachtgever of van de economische rechthebbenden (naam, adres, beroep);
- de karakteristieken van de verrichting.

§10 Indien de cliënt weigert de informatie, die de advocaat verplicht moet opvragen, te verstrekken binnen een termijn zoals bepaald in artikel 70, §2., gaat de advocaat geen zakelijke relatie met hem aan of beëindigt hij zijn tussenkomst en mag hij geen verrichtingen voor de cliënt uitvoeren.

De advocaat is daartoe niet verplicht wanneer hij de rechtspositie van zijn cliënt bepaalt, dan wel wanneer hij hem in of in verband met een rechtsgeding verdedigt of vertegenwoordigt, met inbegrip van advies over het instellen of vermijden van een rechtsgeding.

Dezelfde uitzondering geldt in verband met de uiteindelijk begunstigen van gezamenlijke rekeningen, conform artikel 11 §1, 3° van de wet, van wie de advocaat op grond van zijn beroepsgeheim de identiteit niet mag verstrekken. Voorwaarde is dat de advocaat de bewarende instelling schriftelijk of elektronisch bevestigt dat de uiteindelijk begunstigen van de betrokken gezamenlijke rekening uitsluitend cliënten zijn met wie hij een relatie heeft om hun rechtspositie te bepalen, dan wel om hen in of in verband met een rechtsgeding te verdedigen of te vertegenwoordigen, met inbegrip van advies over het instellen of vermijden van een rechtsgeding.

Art. 69 – Maatregelen van interne organisatie

§1 De advocaat stelt interne procedures in om de vereiste informatie over de identiteit van de betrokken cliënten te verzamelen en om de geschreven verslagen gedurende vijf jaar na de beëindiging van de zakelijke relatie of na de uitvoering van de verrichting te bewaren, voor zover die bewaard moeten worden.

§2 Bij de aanwerving en aanstelling van werknemers, controleert hij de betrouwbaarheid van de aangeworven personen die in contact kunnen komen met cliënteel en verrichtingen zoals bedoeld in artikel 67, door een getuigschrift van goed gedrag en zeden te vragen, waar geëigend.

Art. 70 – Informeren van het cliënteel

§1 Vóór het aanvatten van de samenwerking informeert de advocaat zijn potentiële cliënt over het bestaande wettelijk kader, de ingestelde interne procedure en de aard van de omtrent zijn persoon verzamelde inlichtingen en de bewaring daarvan. Hij meldt ook dat die procedure deels de medewerking van de cliënt vraagt en dat vennootschappen overeenkomstig artikel 8 § 3 van de wet van 11 januari 1993 verplicht worden de gegevens van de uiteindelijke begunstigde en de eventuele actualisering ervan aan de advocaten mee te delen.

§2 Bij het begin van de samenwerking informeert de advocaat zijn potentiële cliënt over het feit dat, indien de cliënt de verwachte gegevens niet meedeelt binnen de twee weken (behoudens uitzonderlijke omstandigheden), de advocaat de zakelijke relatie niet kan aangaan en, indien hij reeds voorlopig had opgetreden, zijn verdere tussenkomst moet beëindigen.

Art. 71 – Beroepsgeheim – Verklaring van vermoeden

§1 De advocaat houdt zich in alle omstandigheden aan de naleving van het beroepsgeheim.

§2 Nochtans brengt de advocaat die, overeenkomstig artikel 26 § 3 van de wet van 11 januari 1993 bij de uitoefening van de in artikel 3, 5° van die wet opgesomde activiteiten, feiten vaststelt waarvan hij weet of vermoedt dat ze verband houden met het witwassen van geld of met de financiering van terrorisme, de stafhouder van de Orde waartoe hij behoort daarvan onmiddellijk op de hoogte. Tezelfdertijd maakt hij alle inlichtingen en nuttige documenten aan de stafhouder over.

Hij deelt die informatie niet mee als hij ze ontving van of over een cliënt waarvan hij de rechtspositie bepaalt of die hij verdedigt of vertegenwoordigt in of in verband met een rechtsgeding, met inbegrip van advies over het instellen of vermijden van een rechtsgeding, ongeacht of hij die informatie vóór, gedurende of na een dergelijk geding ontving. De rechtspositie van de cliënt bepalen, omvat juridische adviesverlening in de ruime betekenis.

Bij twijfel raadpleegt de advocaat de stafhouder.

§3 Zodra de stafhouder de verklaring van vermoeden aan de Cel voor Financiële Informatieverwerking overmaakt, stopt de advocaat zijn tussenkomst. Daartoe licht de stafhouder de betrokken advocaat in.

§4 Indien een gerechtelijke overheid of de Cel voor Financiële Informatieverwerking aan de advocaat vraagt bijkomende informatie te verstrekken in het kader van de wet van 11 januari 1993, kan de advocaat daaraan slechts gevolg geven op voorwaarde van tussenkomst van zijn stafhouder.

Art. 72 – Aanstelling van een verantwoordelijke

§1 In een associatie of groepering tussen meer dan tien advocaten, aangegaan door het sluiten van een overeenkomst naar Belgisch recht of buitenlands recht dan wel door het oprichten van of toetreden tot een rechtspersoon naar Belgisch of buitenlands recht, stellen de geassocieerde of gegroepede advocaten, overeenkomstig artikel 18 van de wet van 11 januari 1993, uit hun midden een advocaat aan die voor het kantoor verantwoordelijk is, in de mate bepaald door de wet en met betrekking tot de toepassing van die wet. “Associatie” of “groepering” moet worden begrepen zoals gedefinieerd in het reglement van de Orde van Vlaamse Balies van 8 november 2006 betreffende samenwerkingsverbanden tussen advocaten en betreffende eenpersoonsvennootschappen van advocaten.

Elke raad van de Orde kan gemotiveerd afwijken van de voorwaarde in §1 door bepaalde associaties of groeperingen met minder dan of gelijk aan tien advocaten of bepaalde advocaten ook onder toepassing van het voorgaande lid te brengen.

§2 Indien het kantoor vestigingen in meerdere balies in België of in België en het buitenland bezit, mag die verantwoordelijke zijn taken voor de naleving van de preventieve witwaswet uitoefenen voor het hele samenwerkingsverband door een daartoe aangestelde advocaat van een binnen- of het buitenlandse vestiging van het kantoor. Die verantwoordelijke moet een vennoot, partner of fee-earner zijn. Hij leeft de reglementen en aanbevelingen/verduidelijkingen van de Orde van Vlaamse Balies na.

Het kantoor moet geen verantwoordelijke advocaat onder die afdeling aanduiden, wanneer voor dat kantoor al een verantwoordelijke werd aangesteld bij toepassing van een analoog reglement van de Ordre des barreaux francophones et germanophone. In die hypothese moet de verantwoordelijke zowel de reglementen en aanbevelingen/verduidelijkingen van de Orde van Vlaamse Balies als die van de Ordre des barreaux francophones et germanophone naleven.

§3 De geassocieerde of gegroepede advocaten delen de naam van die verantwoordelijke advocaat mee aan de stafhouder(s) van de balie(s) waartoe de geassocieerde of gegroepede advocaten behoren.

§4 De aangestelde verantwoordelijke leeft de verplichtingen van artikel 18 van de wet van 11 januari 1993 na, in het bijzonder:

- hij maakt de toepasselijke wettelijke bepalingen en de interne procedures bekend aan de advocaten van het kantoor en gaat na of zij over betrouwbare informatie en voldoende vorming beschikken;
- hij controleert de naleving door de advocaten van het kantoor van alle toepasselijke bepalingen, en de doeltreffendheid van de interne procedures;
- hij controleert de naleving van de verplichtingen tot sensibiliseren en opleiden van de advocaten van het kantoor, binnen de perken van de interne procedures;
- hij hoort, in alle vertrouwen, de betrokken advocaat of advocaten in geval van een duidelijke niet-naleving van de toepasselijke procedures of van het recht op toegang tot informatie;
- hij staat de advocaten bij om de beroepsregels en de bepalingen van de wet van 11 januari 1993 toe te passen;

- hij controleert de verklaringen van vermoeden voor hij ze aan de stafhouder overmaakt;
- hij controleert de naleving van het recht op informatie van de cliënt;
- hij let erop dat de op voet van artikel 14 § 2 tweede lid van de wet van 11 januari 1993 vereiste schriftelijke verslagen worden opgesteld en aan hem worden meegedeeld;
- hij verzekert de bewaring van de vereiste documenten op een gecentraliseerde manier.

§5 Minstens één keer per jaar stelt de verantwoordelijke advocaat een verslag van zijn werkzaamheden op, in het bijzonder over de conformiteitscontrole op basis van de door hem ingewonnen gegevens. Hij rapporteert over zijn opdracht aan de bevoegde stafhouder indien hem dat gevraagd wordt.

Art. 73 – Preventie- en controlemaatregelen

§1 De raad van bestuur van de Orde van Vlaamse Balies en de lokale balies werken regelmatig samen om preventiemaatregelen in verband met de strijd tegen witwas uit te werken. Zo kunnen ze opleidingsprogramma's opstellen of vragenlijsten verzenden.

Die vragenlijsten beogen de (potentieel) onderworpen advocaten te sensibiliseren en een effectieve toepassing van de wettelijke bepalingen en van onderhavige afdeling te verzekeren; zij worden door de stafhouders en/of de Orde van Vlaamse Balies op algemene wijze aan de leden van de balie gericht of aan de potentieel onderworpen advocaten, alsook aan de associaties en groeperingen die potentieel onderworpen advocaten omvatten. De antwoorden op de vragenlijsten die door de stafhouders verzonden zijn, worden ook overgemaakt aan de Orde van Vlaamse Balies. Vooraleer de preventiemaatregelen in werking treden, worden ze goedgekeurd door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies.

§2 De lokale balies kunnen eveneens op initiatief van de stafhouder controles uitvoeren in de advocatenkantoren. Ze doen dat in elk geval zodra er aanwijzingen zijn dat een advocaat, een associatie of een groepering de voornoemde wet van 11 januari 1993 of huidige afdeling overtreedt of dreigt te overtreden.

De Cel voor Financiële Informatieverwerking kan de stafhouder verzoeken een controle te laten uitvoeren.

Indien de raad van de Orde het raadzaam acht, worden preventieve controles georganiseerd op basis van lottrekking of volgens een systematiek of criteria die de lokale raad bepaalt.

Elke controle in een kantoor wordt uitgevoerd door minstens twee leden van de betrokken balie. De balies kunnen onderling of met de Orde van Vlaamse Balies afspreken gemengde controlecellen samen te stellen om de controles uit te voeren. Die bestaan dan uit leden van diverse balies en afgevaardigden van de Orde van Vlaamse Balies. De controlecel bezorgt de resultaten van de controle aan de stafhouder van de betrokken advocaat en aan de Orde van Vlaamse Balies. De lokale balies bezorgen jaarlijks een verslag van de controles aan de Orde van Vlaamse Balies.

De raad van bestuur van de Orde van Vlaamse Balies brengt jaarlijks aan de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies verslag uit over die controleactiviteiten. Dat verslag wordt uitgebracht zonder aanduiding van de namen van de gecontroleerde advocaten of van de gecontroleerde associaties of groeperingen van advocaten.

Afdeling III.1.3 De beperking van de aansprakelijkheid

Art. 74

De advocaten en samenwerkingsverbanden mogen hun beroepsaansprakelijkheid tegenover cliënten beperken, maar die beperking mag niet lager zijn dan het bedrag van de basisdekking van hun beroepsaansprakelijkheidsverzekering van de Orde, thans € 1.250.000.

De beroepsaansprakelijkheid kan worden beperkt door afspraken met cliënten of door de uitoefening van het beroep in het kader van een burgerlijke vennootschap met beperkte aansprakelijkheid. De advocaat kan de vrijstelling nooit ten laste leggen van de cliënt.

Afdeling III.1.4 Contact tussen advocaat en cliënt-gedetineerden

Art. 75

Behalve bij een aanstelling door het bureau voor juridische bijstand of door de stafhouder mag de advocaat slechts een bezoek brengen aan een gedetineerde cliënt indien hij door die cliënt werd aangesteld tijdens zijn verhoor door de onderzoeksrechter of indien hij door die cliënt werd geraadpleegd per brief, e-mail of telefoon met naleving van de administratieve reglementering ter zake.

Art. 76

De advocaat mag eveneens een bezoek brengen aan een gedetineerde wanneer hij geraadpleegd werd door een familielid of een partner van die gedetineerde. De advocaat gaat dan de identiteit van de persoon die hem raadpleegt na, evenals de bestaande familieband of relatie met de gedetineerde.

Art. 77

In de door de artikel 76 bepaalde gevallen en vanaf het eerste onderhoud in de gevangenis, zorgt de advocaat ervoor dat de gedetineerde zijn keuze van advocaat bevestigt. De advocaat treedt onmiddellijk terug indien de gedetineerde reeds een andere raadsman gekozen heeft, tenzij hij de wens heeft geuit door een bijkomende raadsman te worden bijgestaan.

Art. 78

De advocaat weigert onder meer op te treden voor een gedetineerde die hem aanspreekt in de gevangenis, evenals wanneer het verzoek uitgaat van een andere gedetineerde en van elke persoon die behoort tot het penitentiair (administratief personeel, aalmoezeniers en andere) of het gerechtelijk milieu (politie, tolken en andere), behoudens de toepassing van de wet van 13 augustus 2011.

Afdeling III.1.5 Mededeling van dossiers

Art. 79

Een advocaat mag aan zijn cliënt een kopie van het strafdossier waarin de cliënt persoonlijk betrokken is meedelen, mits hij de regels van omzichtigheid en kiesheid eerbiedigt, onverminderd de toepassing van de Jeugdbeschermingswet van 8 april 1965.

Art. 80

De advocaat van de ouders van de minderjarige mag hen op de hoogte brengen van de inhoud van het persoonlijkheidsdossier van die minderjarige en van de stukken over zijn leefomgeving, maar hij mag hen hiervan geen afschrift bezorgen.

De advocaat van de minderjarige mag hem op de hoogte brengen van de inhoud van zijn persoonlijkheidsdossier en van de stukken over zijn leefomgeving, maar hij mag hem hiervan geen afschrift bezorgen. Hij mag de inhoud van dat dossier niet meedelen aan de ouders van die minderjarige.

Afdeling III.1.6 Maatschappelijke verslagen

Art. 81

Bij de bespreking van de maatschappelijke verslagen, die bij de behandeling van een zaak voor de jeugdrechtbank of voor de Commissie tot Bescherming van de Maatschappij bij het dossier worden gevoegd, zal de advocaat, in het bijzonder wat de vertrouwelijke en zeer delicate gegevens betreft, uiterste kiesheid aan de dag leggen.

Afdeling III.1.7 Publiciteit

Art. 82

De advocaat mag publiciteit voeren of laten voeren, voor zover die niet in strijd is met enige rechtsnorm, in het bijzonder met deze afdeling.

Art. 83

De advocaat mag geen misleidende publiciteit voeren.

Art. 84

§1. De advocaat mag in een lopende zaak niet bewust en onuitgenodigd de cliënten van een andere advocaat via publiciteit proberen af te werven.

§2. De advocaat mag geen publiciteit voeren door een gepersonaliseerd dienstenaanbod voor een bepaalde zaak of een dossier, zonder dat hij daartoe is uitgenodigd.

Art. 85

De advocaat mag via publiciteit niet bekendmaken dat hij over een bijzondere deskundigheid in een of meerdere rechtsmateries beschikt, tenzij die deskundigheid op grond van de door hem verworven kennis en/of ervaring aannemelijk kan worden gemaakt.

Art. 86

§1. De advocaat mag in zijn publiciteit geen behaalde resultaten vermelden, noch het aantal zaken dat hij behandelt, noch zijn omzet of succespercentage. Dat mag hij wel als dat gevraagd of verwacht wordt in een vergelijkend onderzoek of gunningsprocedure.

§2. De advocaat mag ook geen publiciteit voeren over zaken die hij behandelt of behandelde, over de identiteit van zijn cliënt, tenzij die daarmee uitdrukkelijk instemt, of over de aard en omvang van diens belangen.

Art. 87

§1. De advocaat die tarieven en voorwaarden vermeldt in zijn publiciteit doet dat ondubbelzinnig en duidelijk. Het moet in elk geval duidelijk zijn op welke diensten de tarieven betrekking hebben en hoe kosten in rekening worden gebracht, opdat de cliënt zich een volledig beeld kan vormen van kosten en erelonen.

§2. Het is niet toegestaan in publiciteit enkel te verwijzen naar basis- of minimumprijzen.

§3. De advocaat is gebonden door tarieven en voorwaarden die hij publiceert.

Art. 88

Behalve in personalia en in curriculum vitae mag de advocaat in publiciteit geen melding maken van de ambten in de rechterlijke macht die hij bekleedt of bekleedde en de politieke mandaten die hij uitoefent of uitoefende.

Afdeling III.1.8 Juridische tweedelijnsbijstand

Art. 89

De advocaat die geconsulteerd wordt door een cliënt en vermoedt of weet dat de cliënt in aanmerking komt voor juridische tweedelijnsbijstand, is verplicht de cliënt hierover te informeren.

[Afdeling III.1.9 Werkzaamheden van advocaten in het kader van detachering]¹

Art. 90: definities

Voor de toepassing van Afdeling III.1.9 wordt verstaan onder:

1° “detachering”: de beperkte terbeschikkingstelling van een tableauadvocaat aan een cliënt om, vanuit de structuur van de cliënt, voor hem de diensten van een advocaat in zijn hoedanigheid van advocaat te leveren;

2° “gedetacheerd advocaat”: de tableauadvocaat die ter beschikking gesteld wordt aan een cliënt door een andere advocaat of een samenwerkingsverband, of die zichzelf ter beschikking stelt;

3° “cliënt”: de dienstenafnemer van een tableauadvocaat of een samenwerkingsverband om van die tableauadvocaat of dat samenwerkingsverband een tableauadvocaat ter beschikking te krijgen.

Art. 91: onafhankelijkheid

De gedetacheerde advocaat blijft gedurende de detachering onderworpen aan de deontologie.

Art. 92: geen verwarring

De advocaat ziet erop toe dat zijn detachering geen aanleiding geeft tot verwarring. Hij maakt zich kenbaar als advocaat. Hij ondertekent geen documenten gebruikmakend van het briefhoofd of logo van de opdrachtgever, en maakt evenmin gebruik van een e-mailadres van de opdrachtgever.

Art. 93: vertrouwelijkheid

Werkzaamheden van een gedetacheerde advocaat in het kader van zijn detachering doen geen afbreuk aan het verplicht vertrouwelijk karakter van zijn contacten met andere advocaten, met de opdrachtgever en met de advocaat die of het samenwerkingsverband dat hem detacheert, behoudens de uitzonderingen bij wet of reglementen toegestaan.

¹ Afdeling ingevoegd na goedkeuring op AV 27/1/2016 – BS 4/2/2016 – In werking op 4/2/2016

Art. 94: schriftelijke overeenkomst

De detachering wordt vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst. Aan deze overeenkomst wordt de tekst van Afdeling detachering toegevoegd om er deel van uit te maken. Een kopie van de overeenkomst moet voor de aanvang van de activiteit meegedeeld worden aan de stafhouder.

Art. 95

De detachering die niet beantwoordt aan de artikelen III.1.9.1 en III.1.9.2 van deze Afdeling is onverenigbaar met het beroep van advocaat.

Art. 96: overgangsbepaling

Afdeling III.1.9 is onmiddellijk van toepassing.

Een advocaat die bij de inwerkingtreding van Afdeling III.1.9 gedetacheerd is, zal zijn detachering onverwijld aan de stafhouder moeten melden met mededeling van de schriftelijke overeenkomst die daarvoor werd opgesteld.

Indien er op dat ogenblik nog geen schriftelijke overeenkomst m.b.t. de detachering van de advocaat bestaat, zal de advocaat zijn overeenkomst met de opdrachtgever schriftelijk moeten vastleggen en onverwijld medelen aan de stafhouder.

Aanvullingen op Hoofdstuk III.1

Afdeling III.1.10 Mededeling van medische documenten of verslagen

Art. BR NL 8

Elk stuk dat aan een medische deskundige, in het kader van een gerechtelijke of minnelijke expertise, wordt overhandigd, dient te worden meegedeeld aan de advocaat van de partijen ten einde het contradictoir karakter van de rechtspleging te verzekeren.

Indien een partij de neerlegging van een bepaald stuk vordert en er bijgevolg de mededeling van vraagt, dient over deze betwisting door de bevoegde rechtbank beslist te worden, eventueel na advies van de betrokken tuchtverheid in verband met de eerbiediging van het beroepsgeheim.

In burgerlijke zaken dienen deskundigenverslagen aan de gedingvoerende partij meegedeeld te worden, zoals voorgeschreven door artikel 983 van het Gerechtelijk wetboek. Bijgevolg is de advocaat gerechtigd een deskundig verslag in extenso aan zijn cliënt mee te delen. Hij is er in principe toe gehouden zo zijn cliënt er om verzoekt. In strafzaken maken medische documenten of deskundigenverslagen deel uit van het strafdossier, waarvan de betichte en de burgerlijke partijen, in het kader van het contradictoir debat en de eerbied voor de rechten van de verdediging, kennis mogen nemen. Wanneer de advocaat kopie bekomt van dergelijke documenten is hij gerechtigd deze aan zijn cliënt mee te delen. Hij is er in principe toe gehouden zo zijn cliënt er om verzoekt.

Art. BR NL 9

Artikel BR NL 8 is niet toepasselijk:

- op materies waarvoor een wettelijke beperking van het mededelingsrecht bestaat,
- wanneer de advocaat persoonlijk de toelating ontvangt afschrift te nemen van documenten of dossiers (bv. Geseponeerde zaken) zonder dat de cliënt een recht op mededeling kan doen gelden. In dit laatste geval zal de advocaat aan zijn cliënt geen mededeling geven van stukken van medische aard, tenzij in de mate waarin dergelijke mededeling noodzakelijk zou zijn voor de verdediging van zijn belangen.

Art. BR NL 10

De advocaat is steeds gerechtigd stukken of verslagen van medische aard niet mee te delen aan zijn cliënt, zo hij in eer en geweten oordeelt dat dergelijke mededeling nadelig zou zijn voor de fysische of psychische toestand van zijn cliënt of aan deze laatste zonder noodzaak voor de verdediging van zijn belangen, inlichtingen over de fysische of psychische toestand van derden zou verstrekken.

Afdeling III.1.11 De erelonen

Art. BR NL 11

De advocaat mag naast een ereloon ook de gemaakte kosten aanrekenen; deze moeten kunnen worden verantwoord ook wanneer de vergoeding er van forfaitair wordt berekend.

Art. BR NL 12

De advocaat detailleert zijn staten van erelonen en kosten behoorlijk. In alle gevallen moet de advocaat de relevante elementen voldoende nauwkeurig kunnen omschrijven. Bij een berekening van de uurvergoeding moet hij bijvoorbeeld de gepresteerde tijd nauwkeurig kunnen bepalen.

Een advocaat die voor een bepaalde cliënt altijd een zelfde berekeningswijze heeft toegepast, mag deze niet veranderen zonder de cliënt vooraf in te lichten.

Art. BR NL 13

Het abonnement is een overeenkomst tussen de advocaat en de cliënt waarin het ereloon en de kostenregeling (eventueel bijzonder aangepast aan de abonnementsstoestand) wordt bepaald voor een aantal gelijke of gelijkaardige zaken en diensten.

De abonnementsovereenkomst wordt in een door beiden ondertekende akte neergeschreven, zo niet zal zij door de advocaat schriftelijk aan de cliënt worden bevestigd. Het abonnement moet het resultaat zijn van wederzijds overleg, nooit van een eenzijdige beslissing.

Alleszins moeten volgende elementen in de abonnementsovereenkomst geregeld worden:

- de omschrijving van de te verstrekken diensten
- het overeengekomen ereloon
- afzonderlijk van de kosten, de regeling van de middelen van verhaal en alle bijkomende diensten
- de regeling van de kosten, behoudens wanneer er gegronde redenen zijn om een speciale afwijking te bekomen
- de regeling van de beëindiging van het abonnement

De advocaat zal een exemplaar van de abonnementsovereenkomst meedelen aan de Orde. Hij zal ervoor zorgen dat de door de Stafhouder eventueel voorgestelde wijzigingen worden doorgevoerd. De opgevolgde advocaat zal de Stafhouder zulks melden.

Art. BR NL 14

De advocaat mag slechts dagvaarden, indien de vordering een bedrag van 2.500,00 € exclusief btw overschrijdt, na voorafgaande melding aan de Stafhouder en na naleving van de wachttijd voorzien door de Stafhouder (behoudens bijzondere omstandigheden) met voorlegging van een gedetailleerde staat van zijn erelonen en kosten evenals de briefwisseling met de cliënt met betrekking tot het ereloon.

Art. BR NL 15

De advocaat die in een ereloongeschil de belangen verdedigt van een confrater wiens ereloonstaat betwist wordt, mag geen deel uitmaken van de groepering of associatie waartoe de betrokken advocaat behoort, noch zijn bestendige medewerker of stagiair zijn of hebben medegewerkt in de zaak waarover het ereloongeschil loopt.

Art. BR NL 16

De advocaat die in een ereloongeschil de briefwisseling met zijn cliënt voorlegt schendt het beroepsgeheim niet voor zover hij slechts bekend maakt wat strikt nodig is voor de verdediging van zijn belangen. Eventuele betwistingen zullen ter beslechting worden voorgelegd aan de Stafhouder. Bij betwisting over het aantal vertrouwelijke brieven van de advocaat wiens ereloonstaat wordt betwist, maakt de Stafhouder hiervan een attest op.

Art. BR NL 17

Op schriftelijk verzoek van de advocaat of de cliënt, duidt de Stafhouder een lid of gewezen lid van de Raad aan dat een advies uitbrengt dat de partijen niet bindt en niet vertrouwelijk is. Geeft de staat toch aanleiding tot een formele betwisting, dan zal dit lid als arbiter, noch als verslaggever, noch als lid van de Raad in dat geschil zetelen.

Art. BR NL 18

Daarnaast kunnen de partijen op eigen initiatief of op uitnodiging van de Stafhouder, verzoeken om een taxatie op tegenspraak. In dat geval wijst de Stafhouder een lid of gewezen lid van de Raad van de Orde aan tot taxateur. De taxateur nodigt de partijen uit hun opmerkingen schriftelijk en op tegenspraak te laten gelden. Het advies is gemotiveerd, niet-bindend en niet-vertrouwelijk.

Indien één van de partijen het advies niet volgt, kan de zaak enkel nog voor de rechtbank aanhangig worden gemaakt. Het advies mag in deze rechtspleging als stuk overgelegd worden. De taxatie wordt door de taxateur meegedeeld aan de Stafhouder.

Art. BR NL 19

De Stafhouder kan een erkend advocaat-bemiddelaar aanstellen in het kader van een dispuut betreffende een ereloon. De bemiddelaar dient zijn bemiddelingsopdracht binnen twee maanden hetzij door middel van een akkoord, hetzij door middel van een pv waarin wordt vastgesteld dat de bemiddelingspoging is mislukt, af te werken. Een advocaat die reeds een ereloonadvies heeft gegeven overeenkomstig de artikelen BR NL 17 en BR NL 18 kan niet meer optreden als bemiddelaar. De bemiddelaar bevestigt aan de Stafhouder binnen dezelfde periode van twee maanden uitsluitend of zijn opdracht al dan niet geslaagd is.

De procedure zal verlopen volgens de regels van de bemiddeling zoals weergegeven in het Gerechtelijk Wetboek.

Art. BR NL 20

Er wordt een ‘verzoeningskamer ereoongeschillen’ opgericht, bestaande uit twee oud-leden van de Raad van de Orde en plaatsvervangers, eveneens oud-leden van de Raad van de Orde.

De verzoeningskamer is bevoegd om te verzoenen in ereoongeschillen. Wanneer de staat van kosten en erelonen van een advocaat wordt betwist, roept de Stafhouder, indien hij van oordeel is dat een verzoening mogelijk is, de advocaat en zijn cliënt op om samen te verschijnen voor de verzoeningskamer.

Een opgeroepen advocaat mag niet weigeren te verschijnen. Wordt een akkoord bereikt, dan stelt de verzoeningskamer een overeenkomst op tot slot van alle rekeningen, die door beide partijen wordt ondertekend. Wordt geen akkoord bereikt, dan wordt een proces-verbaal van niet-verzoening opgesteld.

Elke partij krijgt een afschrift van het proces-verbaal.

Art. BR NL 21

Wanneer geen minnelijke schikking mogelijk blijkt, kunnen de ereoongeschillen worden voorgelegd aan de gewone rechter of worden beslecht door arbitrage. Zij kunnen evenwel alleen aan arbitrage, zoals georganiseerd in de artikelen BR NL 22 en volgende worden onderworpen, indien de vordering tenminste 2.500 euro bedraagt.

Art. BR NL 22

De arbitrageprocedure wordt ingeleid door een overeenkomst die ondertekend wordt door de betrokken advocaat en de partij en draagt de datum waarop zij bij de Stafhouder werd ingediend.

Art. BR NL 23

De procedure geschiedt in het Nederlands. Nochtans kan de Stafhouder met akkoord van alle betrokken partijen toelaten dat de procedure gevoerd wordt in een andere taal.

Art. BR NL 24

De arbitrageovereenkomst laat de keuze van de arbiter(s) over aan de Stafhouder. Deze wijst één arbiter aan wanneer de waarde van het geheel van de betwiste ereloonstaat met inbegrip van de kosten minder dan 20.000 euro bedraagt. In het andere geval wijst hij/zij drie arbiters aan.

Art. BR NL 25

Is de betrokken advocaat een lid van de Raad van de Orde, dan kan geen ander lid van deze Raad als arbiter aangewezen worden, en evenmin een advocaat die samen met de betrokken advocaat in de Raad van de Orde heeft gezeteld.

Art. BR NL 26

Elke door de Stafhouder aangeduide arbiter kan worden gewraakt overeenkomstig art. 1687 van het Gerechtelijk Wetboek.

Art. BR NL 27

Het scheidsgerecht wordt voorgezeten door de oudst op het Tableau ingeschreven arbiter.

Art. BR NL 28

De Stafhouder kan de aanduiding van één of drie arbiters onderwerpen aan de voorafgaande consignatie van een geldsom op de rekening die hij/zij aanwijst. De Stafhouder bepaalt het bedrag van deze geldsom en eventueel het deel dat elk van de betrokken partijen moet storten. Indien de Stafhouder oordeelt dat de advocaat een bepaald bedrag moet consigneren, mag deze niet weigeren. De arbitrale uitspraak wijst het geconsigneerde bedrag toe. De Stafhouder kan het bedrag vaststellen dat vooraf moet betaald worden als voorschot op de in artikel BR NL 35 bedoelde kosten van de arbitrage en wijst de betrokken partij aan die dit bedrag vooraf dient te betalen.

Art. BR NL 29

De betrokken partijen worden door de arbiter of door de voorzitter van het scheidsgerecht ten minste drie weken vooraf opgeroepen bij aangetekende brief op de zitting waarvan dag en plaats door hem/haar bepaald worden. Hiervan wordt melding gemaakt in de oproepingsbrief die bovendien vermeldt dat de partijen zich kunnen laten bijstaan of vertegenwoordigen door een advocaat en dat zij ter zitting dossiers en memories kunnen indienen, zo zij vooraf aan de tegenpartij werden meegedeeld. Een advocaat moet zich laten bijstaan.

Art. BR NL 30

De rechtspleging ter zitting geschiedt mondeling, tenzij de betrokken partijen de schriftelijke procedure verkiezen. In dit laatste geval kunnen de arbiters na beraad de mondelinge debatten bevelen.

Art. BR NL 31

Indien een partij niet verschijnt op de gestelde zitting en haar afwezigheid niet wettigt, wordt de zaak bij verstek behandeld. Heeft de afwezige partij integendeel een geldige reden tot uitstel, dan kan dit door de arbiter(s) worden toegestaan.

Art. BR NL 32

De arbiters doen uitspraak binnen de twee maanden na het sluiten van de debatten. De termijn van twee maanden kan evenwel door de Stafhouder ten hoogste met dezelfde duur verlengd worden in geval van ziekte van een arbiter of wegens iedere andere omstandigheid die van aard is om de uitspraak merkelijk te vertragen.

Art. BR NL 33

Bij overlijden of ziekte van een scheidsrechter of te lang tijdsverloop tussen zijn aanstelling en de uitspraak, kan de Stafhouder, vooraleer de beslissing genomen wordt, een andere arbiter aanstellen en wordt de procedure verdergezet.

Art. BR NL 34

De beslissing kan interesten toekennen tegen de wettelijke rentevoet vanaf de ingebrekestelling maar houdt daarbij rekening met de bankinteresten die door geconsigneerde bedragen zouden opgebracht worden.

Art. BR NL 35

De beslissing veroordeelt de partijen tot de kosten als naar recht. De kosten van de arbitrageprocedure worden door de Raad van de Orde in een barema vastgelegd.

Toelichting:

Het huidige tarief van de kosten is als volgt: 150 euro basistarief, 250 euro procedures boven 5000 euro, 375 euro procedures boven 12.500 euro, 500 euro procedures boven 25.000 euro.

Art. BR NL 36

De arbitrale uitspraak wordt gewezen in laatste aanleg.

Art. BR NL 37

De beslissing wordt bij aangetekende brief aan de partijen betekend. Vanaf deze betekening begint de termijn van drie maanden te lopen waarin vernietiging van de beslissing kan gevorderd worden.

Art. BR NL 38

De beslissing wordt bovendien meegedeeld aan de Stafhouder en in origineel bewaard op het secretariaat van de Orde.

Art. BR NL 39

Tenzij één van de betrokken partijen erom verzoekt, worden de arbitrale uitspraken niet neergelegd ter griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg.

Art. BR NL 40

Wanneer de rechtsmacht waar een ereloonbetwisting aanhangig is alvorens recht te doen het advies vraagt van de Raad van de Orde, stelt de Stafhouder uit de leden of oud-leden van de Raad een verslaggever aan die, na de partijen te hebben gehoord, voor de Raad verslag zal uitbrengen. Het advies wordt opgesteld in de taal van de rechtspleging voor de betrokken rechtsmacht en wordt haar en de partijen meegedeeld.

HOOFDSTUK III.2 Relaties ten aanzien van advocaten

Afdeling III.2.1 Confraterniteit

Art. 97

Met inachtneming van de wet en de deontologische regels is de advocaat steeds verplicht de belangen van zijn cliënt zo goed mogelijk te behartigen en moet hij die zelfs boven zijn eigen belangen of die van andere advocaten stellen.

De advocaat behartigt de belangen van zijn cliënt met respect voor de rechten van verdediging. Hij eerbiedigt het tegensprekelijk karakter van procedures en misleidt niet.

Om een eerlijke en behoorlijke rechtspleging te bevorderen, heeft de advocaat een plicht van loyaliteit en confraterniteit. De regels van confraterniteit bevorderen de vertrouwensrelatie tussen advocaten in het belang van de cliënt en strekken er tevens toe onnodige processen en elk gedrag dat de reputatie van het beroep kan schaden, te voorkomen.

Art. 98

Indien een procedure op tegenspraak volgt op voorafgaande contacten tussen advocaten, moet de advocaat zijn confrater inlichten dat een procedure wordt ingesteld, tenzij die kennisgeving de rechtmatige belangen van de cliënt schendt.

Art. 99

De advocaat mag alle eenzijdige gerechtelijke en buitengerechtelijke bewarende maatregelen nemen en alle procedures op eenzijdig verzoekschrift instellen zonder voorafgaand bericht aan de advocaat van de tegenpartij.

Art. 100

In procedures op tegenspraak neemt de advocaat nooit eenzijdig contact op met de rechter, de arbiter of de deskundige. De brieven, documenten, stukken of conclusies die hij hen bezorgt, maakt hij gelijktijdig over aan de tegenstrever of aan de tegenpartij die geen advocaat heeft.

Aanvullingen op Art. 100

Art. BR NL 41

Het overmaken van een ontwerp van conclusie geldt niet als mededeling van een conclusie, zodat de toepassing van de bepalingen van het Gerechtelijk wetboek met betrekking tot het indienen van conclusies niet kan worden verhinderd.

De mededeling van dergelijke ontwerpen kan niet beschouwd worden als een mededeling van conclusie zolang niet bevestigd werd dat deze conclusie werd goedgekeurd door de cliënt. Deze resolutie wil ook ingaan tegen een bepaald misbruik dat erin bestaat conclusies mee te delen aan de tegenpartij zonder ze bij de griffie van de rol te deponeren zodat geen vaststelling kan worden bekomen.

Art. BR NL 42

Onder zittingsnota's verstaat men alle nota's die bij het zittingsdossier gevoegd worden evenals alle aantekeningen vermeld op de mappen of op elk ander stuk van het dossier, uitgenomen de eenvoudige inventaris van de stukken. Om met toepassing van artikel 740 van het Gerechtelijk Wetboek een overdreven beroep op verdaging van het sluiten van de debatten te vermijden, vereist de confraterniteit dat de zittingsnota's, de mee te delen rechtspraak en rechtsleer tijdig aan de raadsman van de andere partij meegedeeld worden, zodat deze er voor de zitting kennis kan van nemen en er desgevallend op antwoorden.

Art. BR NL 43

De ingeroepen rechtspraak en rechtsleer moeten aan de andere partijen ter kennis worden gebracht hetzij met aanduiding van de vindplaats in de meegedeelde conclusie, hetzij bij wijze van officiële mededeling. Zonder vindplaats meegedeelde rechtspraak en rechtsleer worden geacht niet gepubliceerd te zijn en dienen bijgevolg met toepassing van de hiernavolgende bepaling integraal te worden meegedeeld.

Art. BR NL 44

De rechtspraak en rechtsleer moeten integraal worden meegedeeld in vier gevallen:

- de niet gepubliceerde rechtspraak en rechtsleer,
- de in niet-juridische uitgaven opgenomen rechtspraak en rechtsleer,
- de in het buitenland gepubliceerde rechtspraak en rechtsleer,
- de rechtspraak en rechtsleer in juridische publicaties die niet courant in het land verkrijgbaar zijn.

Art. BR NL 45

Het tijdig mededelen van stukken, conclusies en nota's blijft de regel, zowel bij het instrueren van een zaak als wanneer de zaak reeds voor behandeling is vastgesteld. Tijdig mededelen betekent dat de regels van het Gerechtelijk wetboek worden nageleefd en dat de mededeling zelf geen aanleiding mag geven tot een verzoek om verdaging van de zaak. Vanzelfsprekend wordt een uitzondering gemaakt voor rechtsplegingen in kort geding en voor andere rechtsplegingen met een spoedeisend karakter.

Art. 101

Tussen advocaten gebeurt de overlegging van de stukken in der minne en zonder formaliteiten. Enkel wanneer de aard van de stukken dat noodzakelijk maakt, kan de overlegging gebeuren door neerlegging van de stukken ter griffie. Ook in dat geval bezorgt de advocaat zijn tegenstrever de inventaris van zijn stukken en minstens kopie van de stukken die kunnen worden gekopieerd.

Art. 102

De advocaat heeft met betrekking tot een bepaalde zaak geen rechtstreeks contact met een partij, van wie hij weet dat ze in die zaak wordt bijgestaan door een advocaat. Dat kan wel als de advocaat van die partij daartoe uitdrukkelijk zijn toestemming heeft gegeven en op voorwaarde dat hij daarvan op de hoogte wordt gehouden. De advocaat mag overeenkomstig de wet rechtstreeks bij de overheid de inlichtingen inwinnen waarop de cliënt recht heeft, zelfs al is die overheid tevens partij in de zaak.

Art. 103

De advocaat organiseert zijn werkzaamheden zo dat elk nutteloos uitstel van een te behandelen zaak en elke onnodige verplaatsing of tijdverlies voor zijn confrater worden vermeden. De advocaat die voor zijn tegenstrever een tijdverlies of onnodige verplaatsing veroorzaakt, zonder ernstige of onvoorzienbare redenen, gedraagt zich niet confraterneel.

Art. 104

De advocaat die op de inleiding een verzending van de zaak naar de rol of een uitstel vraagt, brengt zijn tegenstrever daarvan tijdig en op de meest efficiënte wijze op de hoogte.

De advocaat die een uitstel wenst te vragen van een ter behandeling vastgestelde zaak brengt de rechtbank en, al naargelang het geval, het openbaar ministerie, zijn tegenstrever en de tegenpartij die in persoon verschijnt, daarvan tijdig en op de meest efficiënte wijze op de hoogte.

Art. 105

De advocaat die vaststelt dat een in de zaak betrokken confrater afwezig is op een vastgestelde zitting doet al het mogelijke om hem te bereiken en met hem af te spreken alvorens de zaak, indien nodig, in zijn afwezigheid te laten behandelen.

Een advocaat mag de zaak enkel in afwezigheid van een in de zaak betrokken confrater behandelen, indien hij die confrater schriftelijk op de hoogte had gebracht van de pleitdatum en van zijn intentie om de zaak in elk geval te behandelen.

Art. 106

Vooraleer tot betekening en ten uitvoerlegging van een gerechtelijke beslissing te laten overgaan, nodigt de advocaat zijn tegenstrever uit tot vrijwillige uitvoering en/of berusting en verleent hij hem hiertoe een redelijke termijn.

De onmiddellijke betekening en/of ten uitvoerlegging kan ook in geval van hoogdringendheid of noodzakelijkheid voortvloeiende uit de wet of uit de beslissing zelf.

De advocaat brengt steeds de betrokken advocaten op de hoogte dat hij opdracht geeft om een gerechtelijke beslissing te laten betekenen. Hij doet dat ten laatste op het ogenblik dat hij die opdracht geeft.

Art. 107

De advocaat die een rechtsmiddel aanwendt, brengt de in de zaak betrokken advocaten daarvan zo snel mogelijk op de hoogte. Hij doet dat ten laatste op het ogenblik dat hij dat middel aanwendt.

Art. 108

De advocaat die een beroep doet op een confrater, staat in voor de betaling van de aan deze advocaat verschuldigde kosten en erelonen voor de opdrachten waarmee hij hem gelast, tenzij hij hem vooraf en schriftelijk op de hoogte brengt dat die kosten en erelonen rechtstreeks aan de cliënt moeten worden aangerekend. Indien hij de betaling van de toekomstige prestaties niet langer op zich wil nemen, meldt hij dat schriftelijk aan zijn confrater.

Art. 109

De advocaat mag in zijn hoedanigheid van advocaat geen rechtsvordering inleiden, geen strafklacht indienen en geen gerechtelijke bewarende maatregelen nemen tegen een confrater zonder voorafgaande melding aan zijn stafhouder. De advocaat voegt daarbij het ontwerp van de inleidende akte of de klacht.

De advocaat die de belangen wil behartigen van een partij die zonder advocaat reeds een klacht heeft ingediend of een rechtsvordering heeft ingeleid tegen een advocaat, meldt dat aan zijn stafhouder vooraleer hij de procedure verder zet.

De advocaat mag de bovenstaande procedures niet inleiden of voortzetten voor het verstrijken van één maand na de melding, tenzij in geval van gemotiveerde hoogdringendheid.

Die meldingsplicht geldt niet voor vorderingen tegen een advocaat in diens hoedanigheid van gerechtelijk mandataris, tenzij zijn aansprakelijkheid in het gedrang wordt gebracht.

Art. 110

De advocaat die namens een cliënt een vordering tegen een confrater heeft ingesteld en die confrater zelf brengen hun respectieve stafhouders op de hoogte van de uitspraak en van de gedwongen uitvoering.

Aanvullingen op Afdeling III.2.1

Art. BR NL 46

Indien een advocaat aankondigt dat hij over een telefax of e-mail beschikt of deze middelen zelf gebruikt voor verzending, moet hij ervoor zorgen dat deze communicatiemiddelen kunnen gebruikt worden binnen de kantooruren.

Art. BR NL 47

De advocaat zal, bij de verzending van mededelingen (brieven, conclusies, stukken enz...) tevens vermelden op welke wijze(n) dit gebeurt.

Art. BR NL 48

Behalve wanneer de zaken op een vastgesteld uur worden opgeroepen of wanneer de zetel zelf de volgorde van de zaken bepaalt, zal de Stafhouder in functie met voorrang pleiten op elk ogenblik van de zitting, evenals de leden van de Orde indien zij moeten zetelen in de Raad van de Orde of een taak moeten volbrengen die tot hun functie behoort.

Art. BR NL 49

Verder gelden volgende regels:

- Behalve voor uitzonderlijke gevallen zal bij de opening van de zitting voorrang verleend worden aan de advocaten die aanwezig zijn op de zitting, en dit volgens hun anciënniteit op het Tableau of op de lijst van de stagiairs.
- In de loop van de zitting zullen de advocaten die niet aanwezig waren bij de aanvang pleiten volgens rang van aankomst en dus niet volgens hun anciënniteit.

Art. BR NL 50

Een confraternele traditie wil dat de tussenkomst van een advocaat voor een confrater in beginsel kosteloos is. Het verdedigen van een confrater moet als een eer worden beschouwd. Het wordt evenwel toegestaan om terugbetaling te vragen van gemaakte kosten. De kosten en de erelonen die door een derde gedragen worden (bijvoorbeeld een verzekeringsmaatschappij) kunnen als gewoonlijk worden gevraagd. Indien de geraadpleegde advocaat ereloon wenst aan te rekenen, dient hij zijn confrater vooraf te verwittigen. Wordt geen beroep gedaan op een confrater wegens bestaande vriendschapsbanden dan kan hij erelonen aanrekenen. Hij stelt dan de erelonen vast met een matigheid die niet alleen rekening houdt met de algemene beginselen maar ook met het feit dat de belangen van een confrater werden behartigd.

Art. BR NL 51 - Jeugdrechtbank

In burgerlijke rechtsplegingen voor de jeugdrechtbank gelden de volgende bijzondere regels:

De confraterniteit vereist dat de mededelingen, van welke aard ook, tijdens de rechtsplegingen bedoeld door de wet van 8 april 1965 (bepalingen van burgerlijk recht betreffende de minderjarigen) tegelijk ter kennis zouden gebracht worden van de raadsman van de tegenpartij.

Er kan van deze regel slechts afgeweken worden voor de aanvragen die, in het kader van de voormelde wet, gericht worden tot het openbaar ministerie, de persoon die de minderjarigen onder hun bewaring heeft, met het oog op de maatregelen die deze bescherming tot doel hebben. Bij twijfel over de toepassing van deze uitzondering zal een beroep worden gedaan op de Stafhouder.

Art. BR NL 52 – Grondwettelijk Hof

Onverminderd wat daarover zou zijn bepaald m.b.t. de rechtspleging voor het Grondwettelijk Hof moeten de raadslieden van de partijen elkaar een afschrift bezorgen van de stukken waar zij in hun procesakten naar verwijzen. Dat afschrift wordt samen met die procesakten meegedeeld. De bijlagen aan het verzoekschrift worden op eerste verzoek meegedeeld.

Art. BR NL 53 – Raad van State

Onverminderd de gecoördineerde wetten op de Raad van State en de uitvoeringsbepalingen geldt voor de Raad van State wat volgt. De raadsman die zelf of via zijn cliënt het administratief dossier aan de griffie van de Raad van State heeft overgemaakt moet geen afschrift van dit dossier overmaken aan de wederpartij(en). Voor zover hij nog een exemplaar van dit administratief dossier bezit verdient het niettemin aanbeveling daarvan kennis te geven aan de raadsman van enige partij die daarom vraagt.

Op eerste verzoek deelt de raadsman van de verzoekende partij of van de tussenkomende partij een afschrift mee van de stukken waarop hij zich beroept in het verzoekschrift tot nietigverklaring, de vordering tot schorsing of het verzoekschrift tot tussenkomst.

Alle in de loop van een rechtspleging gebruikte of nog te gebruiken stavingstukken, die niet vermeld worden in de bij het inleidend verzoekschrift of een procesakte gevoegde inventaris, moeten meegedeeld worden aan de raadslieden van de andere partijen alvorens zij worden gebruikt.

Wanneer de griffie van de Raad van State krachtens de procedurebepalingen aan de andere partij(en) kennis zal geven van een procesakte staat het de raadsman die deze procesakte indient vrij om daarvan ook nog vooraf, bij het indienen ter griffie, een afschrift toe te zenden aan de raadsman van de andere partij(en).

Afdeling III.2.2 Honorarium voor introducties

Art. 111

§ 1 De advocaat mag geen honorarium, voorschot of enigerlei andere vergoeding vragen of aanvaarden voor het aanbevelen van een advocaat aan een cliënt of het doorsturen van een cliënt naar een advocaat. Dat mag hij noch van een andere advocaat, behalve in het kader van een samenwerkingsverband tussen advocaten, noch van enige derde.

§ 2 De advocaat mag, behalve bij een samenwerkingsverband tussen advocaten, aan niemand een honorarium, voorschot of enigerlei andere vergoeding betalen als tegenprestatie voor de introductie van een cliënt.

Afdeling III.2.3 De vertrouwelijkheid van besprekingen

Art. 112

Onverminderd de toepassing van de artikelen i.v.m. de briefwisseling tussen advocaten is de inhoud van besprekingen tussen advocaten in afwezigheid van cliënten en derden vertrouwelijk. Wegens de loyaliteit mag het bestaan van de besprekingen en contacten niet ontkend worden.

Indien advocaten het bestaan van de besprekingen absoluut vertrouwelijk willen houden, moeten zij dat van bij het begin van de besprekingen uitdrukkelijk en schriftelijk overeenkomen.

In voorkomend geval zorgt de stafhouder voor de loyale toepassing van dit artikel.

Afdeling III.2.4 Het overleggen van briefwisseling tussen advocaten

Art. 113

De briefwisseling tussen advocaten is vertrouwelijk. Zelfs indien de advocaten het eens zijn, mag zij enkel overgelegd worden met de toestemming van de stafhouder. Dat geldt zowel voor het gebruik in rechte als er buiten.

Art. 114

Deze verliezen hun vertrouwelijk karakter, zodat ze zonder toelating van de stafhouder overgelegd mogen worden:

§1 elke mededeling die een akte van rechtspleging uitmaakt of vervangt;

§2 (oud reglement van 6 maart 1980): elke mededeling die uitdrukkelijk als niet vertrouwelijk bestempeld wordt en een eenzijdige verbintenis zonder voorbehoud inhoudt;

§3 elke mededeling, zonder voorbehoud en niet vertrouwelijk gedaan, ten verzoeken van een partij, om er kennis van te geven aan een andere partij, op voorwaarde dat de geadresseerde ze uitdrukkelijk aanvaardt als niet vertrouwelijk;

§3bis (oud reglement van 22 april 1986): elke schriftelijke mededeling met vermelding "niet vertrouwelijk" die uitsluitend de nauwkeurige omschrijving van precieze feiten bevat, alsmede het antwoord daarop, en die hetzij een deurwaardersexploot, hetzij een mededeling van partij tot partij vervangt;

§4 elke mededeling, zelfs vertrouwelijk gedaan uit naam van een partij, wanneer ze bepaalde voorstellen behelst die onvoorwaardelijk uit naam van de andere partij worden aangenomen.

De beschikkingen van dit artikel gelden enkel voor die mededelingen die niets anders behelzen dan wat onder §1, 2, 3, 3bis en 4 vermeld is.

Het is aangewezen:

- a) in verband met die mededelingen schriftelijke goedkeuring te hebben van de cliënt;
- b) mededelingen met een officieel karakter kort en bondig te doen en, dat karakter in de brief zelf te vermelden
- c) elke mededeling met een vertrouwelijk karakter in een afzonderlijk schrijven te doen.

Art. 115

De stafhouder zorgt voor de loyale toepassing van artikel 114.

Art. 116

In geval van betwisting tussen advocaten van verschillende balies, mag de briefwisseling enkel gebruikt worden met voorafgaande toelating van hun respectieve stafhouders, met dien verstande:

a) (gewijzigd bij reglement van 8 mei 1980) dat in geval van onenigheid, de beslissing van de stafhouder van de balie van het arrondissement waar de briefwisseling overgelegd wordt de doorslag geeft, indien één van de betrokken advocaten deel uitmaakt van zijn balie; in het andere geval en voor internationale en buitenlandse rechtsmachten geldt de meest beperkende opvatting;

b) dat die regel van bevoegdheid ook geldt wanneer de briefwisseling voor het eerst in hoger beroep gebruikt wordt;

c) dat elke betwisting in verband met het gebruik van brieven die ter terechtzitting ontstaat, beslecht wordt door de stafhouder van de balie van de rechtsmacht waar de zaak voorkomt;

d) dat bij verandering van raadsman in de loop van een geding, de stafhouder van de balie waarvan de nieuwe advocaat deel uitmaakt, niet kan terugkomen op de beslissing die de stafhouder van de balie waartoe de vorige advocaat behoort nam.

Art. 117

Het recht de briefwisseling over te leggen wijzigt niets aan het bestaan en de draagwijdte van de ingeroepen overeenkomsten.

Afdeling III.2.5 Overleggen van briefwisseling tussen advocaten en gerechtelijke mandatarissen

Art. 118

De briefwisseling tussen advocaten en advocaten-gerechtelijke mandatarissen is officieel.

Art. 119

De afzender kan zijn brief vertrouwelijk maken met uitdrukkelijke vermelding hiervan in de brief. De bestemming moet die brief als vertrouwelijk aanzien en behandelen.

Afdeling III.2.6 De opvolging

Art. 120

De advocaat die een andere advocaat opvolgt in dezelfde zaak brengt hem daarvan onmiddellijk op de hoogte. De opvolgende advocaat verzekert dadelijk de vertegenwoordiging en de bijstand van de cliënt.

De opgevolgde advocaat maakt het dossier zo spoedig mogelijk over aan de opvolgende advocaat samen met alle gegevens die voor de voortzetting ervan noodzakelijk zijn. Hij bezorgt zijn staat van kosten en ereloon zo spoedig mogelijk aan de cliënt en brengt de opvolgende advocaat daarvan op de hoogte. De opvolgende advocaat verzoekt de cliënt zorg te dragen voor de betaling van de staat van kosten en ereloon voor zover die niet wordt betwist.

De opvolgende advocaat kan alle nodige handelingen in het belang van zijn cliënt stellen, ook in geval van betwisting van de staat van kosten en ereloon. Hij mag van die cliënt provisies, erelonen en vergoeding voor kosten ontvangen.

Indien nodig, kan de stafhouder de opvolgende advocaat verbieden om verdere handelingen voor de cliënt te stellen of enige andere maatregel bevelen.

Art. 121

De opvolgende advocaat mag optreden in een geschil omtrent het ereloon en de kosten van de opgevolgde advocaat, ongeacht of hij lid is van dezelfde balie als de opgevolgde advocaat of niet. Hij heeft daartoe geen toelating van zijn stafhouder nodig. De opvolgende advocaat moet een minnelijke schikking nastreven. In bijzondere gevallen en vooral wanneer redenen van loyaliteit en kiesheid dat vereisen, kan de stafhouder van de opvolgende advocaat hem verbieden in dergelijk geschil op te treden.

De opvolgende advocaat mag niet in rechte optreden in een geschil over de beroepsaansprakelijkheid van de opgevolgde advocaat. De stafhouder kan dat in bijzondere gevallen wel toelaten wanneer het belang van de cliënt dat vereist. De opvolgende advocaat kan de opgevolgde advocaat in gebreke stellen in verband met diens beroepsaansprakelijkheid.

[Afdeling III.2.7 De modaliteiten bij de opvolging van advocaten in het kader van de juridische tweedelijnsbijstand en Salduz]¹

¹ ingevoegd AV 27/05/2015 en 24/06/2015 – BS 30/9/2015 – in werking 1/1/2016

Onverminderd de bepalingen opgenomen in de Afdeling III.2.6 – “De Opvolging” gelden de volgende modaliteiten:

Art. 122 – Ontheffing

Een advocaat die optreedt in het kader van de juridische tweedelijnsbijstand mag opgevolgd worden door een advocaat die eveneens wil optreden in dat kader, mits voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:

Indien er een vertrouwensbreuk of andere ernstige reden is in hoofde van de cliënt t.a.v. de advocaat die werd aangesteld door het Bureau voor Juridische Bijstand (BJB) of de stafhouder, dan meldt de cliënt, de kandidaat-opvolgende advocaat of de stafhouder dat schriftelijk of op elektronische wijze en gemotiveerd aan de aangestelde advocaat.

Hij bezorgt dat schrijven tegelijk aan het BJB dat de aanstelling van de advocaat heeft gedaan, met een verzoek tot aanstelling in opvolging. In dat schrijven verzoekt hij de aangestelde advocaat ook om binnen de twee werkdagen (zaterdagen, zondagen en feestdagen uitgesloten), of per kerende in geval van hoogdringendheid, aan het BJB te melden of er bezwaar bestaat tegen de opvolging, met kopie aan de advocaat die om opvolging verzoekt.

- Als er geen bezwaar wordt geformuleerd, kan de opvolging in principe worden toegestaan. De opgevolgde advocaat wordt ontheven en het BJB brengt de opvolgende advocaat en de rechtzoekende daarvan op de hoogte.

- Als er wel bezwaar wordt geformuleerd, wordt de partij die de opvolging vraagt meegedeeld dat de opvolging voorlopig niet kan worden toegestaan. Na eventuele toelichting kan de BJB-voorzitter, nadat hij de op te volgen advocaat heeft gehoord, alsnog tot ontheffing overgaan, indien een vertrouwensbreuk of een andere ernstige reden tot opvolging wordt aangetoond.

Als een opvolging wordt geweigerd, wordt de rechtzoekende daarvan schriftelijk of op elektronische wijze op de hoogte gebracht.

Art. 123 – Nieuwe aanstelling

Pas nadat het BJB dat initieel ook de aanstelling heeft gedaan, de ontheffing van de oorspronkelijk aangestelde advocaat heeft goedgekeurd, kan hetzelfde of een ander BJB (naargelang de balie waartoe de opvolgende advocaat behoort) de opvolgende advocaat aanstellen als raadsman in het kader van de juridische tweedelijnsbijstand. Zolang de eerst aangestelde advocaat geen ontheffing kreeg, blijft die aangesteld.

Art. 124 – Vergoeding

Indien de opgevolgde advocaat wordt opgevolgd door een advocaat die optreedt in het kader van de juridische tweedelijnsbijstand, worden de punten verdeeld tussen de opgevolgde advocaat en de opvolger, naargelang de effectief door hen verleende prestaties. Het totaal van de punten voor beide advocaten samen mag het maximum van de in de nomenclatuur vastgelegde punten niet overschrijden.

Wanneer de opvolging gebeurt in een dossier waarin de advocaat aangesteld werd onder gedeeltelijke kosteloosheid, moet ook de provisie zo verdeeld worden dat het bedrag van de provisie de waarde van de aan de opgevolgde advocaat toegekende punten niet overschrijdt. Komen de opgevolgde en de opvolgende advocaat daarin niet overeen, dan beslist de voorzitter van het BJB van de opgevolgde advocaat.

Toelichting

Noot: Voormeld reglement werd aangevochten voor het Hof van Cassatie bij verzoekschriften van december 2015

Afdeling III.2.8 Eensluitend verklaren van kopieën van bij een voorziening in cassatie te voegen stukken

Art. 125

Wanneer een partij, toekomstige eiser in cassatie, tot staving van een voorziening in cassatie een middel wil inroepen gesteund op de schending van de bewijskracht van een stuk dat op regelmatige wijze werd neergelegd voor de rechter ten gronde, kan de advocaat van elke partij in zake voor de rechter ten gronde vragen dat hij een kopie van dat stuk eensluitend verklaart aan, al naargelang van het geval, het origineel of de kopie neergelegd voor die rechter.

Indien de raadsman van de toekomstige eiser in cassatie noch in het bezit is van het origineel van het stuk, noch van een kopie daarvan, kan hij aan de advocaat van een partij in zake voor de rechter ten gronde die in het bezit is van het originele stuk of van een kopie daarvan, vragen dat hij er een kopie van maakt en die eensluitend verklaart aan het aan de rechter ten gronde voorgelegde stuk.

Art. 126

De in artikel 125 bedoelde eensluitendverklaring bestaat in het aanbrengen, onderaan de kopie van het stuk, van de volgende vermelding, gevolgd door de handtekening:

Kopie die eensluitend wordt verklaard aan het stuk nr. ... van het dossier dat de [eiser of verweerder] ten gronde voorlegde aan [rechtsmacht] in de zaak ingeschreven op de algemene rol onder het nummer ...

Mr. ..., advocaat die (naam van de partij) vertegenwoordigde voor die rechtsmacht.

Mr. ..., advocaat die (naam van de partij) vertegenwoordigde voor die rechtsmacht.

(Als de omstandigheden dat vereisen, bijvoorbeeld omdat er geen inventaris van de stukken is of omdat de partijen verschillende versies voorlegden van een akte, moet de bovenstaande formulering worden aangepast).

Art. 127

De betwistingen worden beslecht door de stafhouder van de advocaat die de stukken eensluitend moet verklaren.

Afdeling III.2.9 Derdengelden

Onderafdeling III.2.9.1 Toepassingsgebied en definities

Art. 128

Deze afdeling regelt de verhandeling door de advocaat van derdengelden, de rapporteringsplicht en de controle op de verhandeling van derdengelden.

Deze afdeling is niet van toepassing op rekeningen die door een advocaat worden gebruikt in uitvoering van een gerechtelijk mandaat, onverminderd het recht van de stafhouder inzage in die rekeningen te vragen.

Art. 129

In deze afdeling wordt verstaan onder:

- derdengelden: gelden toevertrouwd door cliënten of derden aan een advocaat om die een bepaalde bestemming te geven.
- derdenrekening: een rekening bij een door de Orde van Vlaamse Balies erkende financiële instelling met een advocaat als houder waarop gelden die aan cliënten of derden toekomen, worden ontvangen of beheerd.
- rubriekrekening: een derdenrekening geopend in een specifiek dossier of voor een bepaalde cliënt.
- een door de Orde van Vlaamse Balies erkende financiële instelling: een financiële instelling waarmee de Orde van Vlaamse Balies een overeenkomst heeft gesloten voor de verhandeling van derdengelden, die beantwoordt aan de bepalingen van deze afdeling.

Onderafdeling III.2.9.2 Derdenrekening

Art. 130

Elke advocaat beschikt, hetzij zelf, hetzij via de associatie of groepering waartoe hij behoort, over minstens één derdenrekening bij een door de Orde van Vlaamse Balies erkende financiële instelling. Het nummer van de derdenrekening wordt bij de contactgegevens van de advocaat op het publiek luik van de website van de Orde van Vlaamse Balies vermeld.

Art. 131

De advocaat kan uitsluitend een derdenrekening openen bij een door de Orde van Vlaamse Balies erkende financiële instelling. De omschrijvingen en verplichtingen verbonden aan die rekening zijn:

- de derdenrekening is een zichtrekening;
- de derdenrekening mag nooit een debetsaldo vertonen;
- elke vorm van krediet op de derdenrekening is uitgesloten;
- de uitgifte van bank- of kredietkaarten op de derdenrekening is niet toegelaten;
- domiciliëringen op de derdenrekening zijn niet toegestaan;
- de uitgifte van cheques en cashafhalingen van de derdenrekening is verboden, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de stafhouder na melding van de identiteit van de begunstigde;
- de advocaat kan bestendige opdrachten geven, maar uitsluitend ten gunste van cliënten of derden;
- de derdenrekening kan op geen enkele wijze tot zekerheid dienen;
- elke schuldvergelijking, fusie of bepaling van eenheid van rekening tussen de derdenrekening en andere bankrekeningen is uitgesloten;
- met uitzondering van de rubriekrekening, levert de derdenrekening geen rente of enige andere opbrengst op, onverminderd de mogelijkheid voor de Orde van Vlaamse Balies en/of de Orde van Advocaten om met de financiële instelling een vergoeding voor de Orde te bedingen.

Art. 132

De advocaat verleent bij de opening van een derdenrekening een onherroepelijke volmacht aan de stafhouder van de Orde van Advocaten waarbij hij ingeschreven is, om van de financiële instelling volledige inzage en afschrift te verkrijgen van alle verrichtingen op die derdenrekening. Indien de advocaat niet ingaat op het verzoek van de stafhouder hem een kopie van de rekeninguittreksels te bezorgen, kan de stafhouder die opvragen op kosten van de advocaat.

Art. 133

De derdenrekening wordt uitsluitend gebruikt voor de verhandeling van derdengelden.

De advocaat verhandelt derdengelden uitsluitend via een derdenrekening, en vermeldt die rekening uitdrukkelijk telkens als hij gelden opvraagt.

Indien de advocaat een betaling ontvangt van derdengelden, anders dan door de rechtstreekse overschrijving op zijn derdenrekening, transfereert hij die gelden zo spoedig mogelijk naar zijn derdenrekening.

De advocaat maakt gelden die hij ontvangt met het oog op doorbetaling aan een andere advocaat, uitsluitend over door ze over te schrijven op de derdenrekening die de andere advocaat hem meedeelt.

Art. 134

De advocaat maakt de derdengelden zo spoedig mogelijk over aan hun bestemming. Hij vermeldt daarbij gegevens die de identificatie van het dossier mogelijk maakt.

Hij kan de gelden die bestemd zijn voor zijn cliënt, via overschrijving op zijn zichtrekening geheel of gedeeltelijk behouden als voorschot, ereloon of terugbetaling van kosten, na zijn cliënt daarvan schriftelijk op de hoogte te hebben gebracht. Die gelden mogen dan niet op de derdenrekening blijven.

Als de advocaat om redenen onafhankelijk van zijn wil, derdengelden niet spoedig aan de bestemming kan of mag overmaken, schrijft hij die gelden over op een rubriekrekening, waarvan de netto-rente aan de bestemming toekomt.

Art. 135

De stafhouder oefent toezicht uit op het correct gebruik van de derdenrekening.

Hij kan alle bewarende maatregelen nemen, inclusief een tijdelijk verbod opleggen om derdengelden te verhandelen.

Als een derde wordt aangesteld over de persoon of het vermogen van de advocaat of als de advocaat zijn beroep niet kan uitoefenen, kan de stafhouder hem het beheer van zijn derdenrekeningen voor de duur ervan ontnemen.

Indien de advocaat weggelaten wordt om een andere reden dan overgang naar een andere balie of indien hij geschrapt wordt, moet hij bewijs leveren dat zijn derdenrekeningen afgesloten zijn, of een advocaat aanwijzen die het beheer ervan overneemt. Als hij dat niet doet, kan de stafhouder een advocaat aanwijzen die dat beheer overneemt.

Onderafdeling III.2.9.3 Rapportering

Art. 136

De advocaat, of de associatie of groepering die de derdenrekeningen beheert, rapporteert jaarlijks minstens het volgende aan de stafhouder:

- een overzicht van alle derdenrekeningen, rubriekrekeningen inbegrepen;
- een overzicht van alle derdenrekeningen, rubriekrekeningen inbegrepen, die het voorbije jaar geopend en/of afgesloten zijn;
- het saldo van elke derdenrekening op 31 december;
- een opsplitsing van de voormelde saldi per dossier.

Onderafdeling III.2.9.4 Controle

Art. 137

De stafhouder voert de controle uit op de derdenrekeningen van de advocaat of de associatie of groepering.

Indien de advocaat de bepalingen van de artikelen 131 en/of 136 van deze afdeling niet naleeft, voert de stafhouder sowieso controle uit.

Onverminderd het recht van elke balie te bepalen of de controle al dan niet bij lottrekking gebeurt, voert de stafhouder jaarlijks controle uit bij minstens 2,5 % van de leden van zijn balie.

Art. 138

Binnen de Orde van Vlaamse Balies wordt een controlecel opgericht.

Elke raad van de Orde draagt minstens één en hoogstens vijf advocaten voor als lid van die cel. De algemene vergadering neemt kennis van de voordrachten en bevestigt de samenstelling van de controlecel. De leden van de controlecel worden voor drie jaar benoemd. Hun mandaat is onbeperkt verlengbaar.

De algemene vergadering kiest uit de leden van de controlecel een voorzitter en twee bijzitters die per dossier de werkende leden van de controlecel aanwijzen. Hun mandaat is eenmaal verlengbaar.

De controlecel stelt haar eigen reglement van werking op dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de algemene vergadering.

Art. 139

Enkel de stafhouder is bevoegd een beroep te doen op de controlecel. Hij kan aan de cel de controle toevertrouwen maar kan haar te allen tijde ontheffen van haar taak.

De stafhouder of de controlecel kan zich laten bijstaan door een externe adviseur.

De controlecel heeft louter een controlebevoegdheid, waarbij zij uitsluitend rapporteert aan de stafhouder.

De kosten van de controlecel vallen in principe ten laste van de balie waarvan de stafhouder de controle heeft gevraagd.

Indien de stafhouder of de controlecel onregelmatigheden vaststelt bij de gecontroleerde advocaat, kunnen de kosten op hem verhaald worden.

Art. 140

De stafhouder kan de bevoegdheid die hem wordt verleend op grond van deze afdeling, delegeren aan een lid of gewezen lid van de raad van de Orde.

Bij toepassing van artikel 458, § 2 en 3 Ger.W. heeft de voorzitter van de tuchtraad dezelfde bevoegdheden als die die deze afdeling aan de stafhouder toekent.

Afdeling III.2.10 Procedures voor bijzondere rechtscolleges

Art. 141

In alle administratieve, sociale en fiscale procedures en procedures voor administratieve en constitutionele rechtscolleges worden overtuigingsstukken en procedurestukken op eerste verzoek overgemaakt, hetzij materieel, hetzij elektronisch.

Indien er een werkelijk en aantoonbaar probleem is om bepaalde stukken over te maken, wordt de advocaat hiervan onmiddellijk ingelicht en wordt hem meegedeeld hoe hij daarvan op korte termijn dan wel kennis kan nemen.

Afdeling III.2.11 Statuut van de advocaat

Art. 142

De advocaat oefent zijn beroep als zelfstandige uit, met uitsluiting van iedere band van ondergeschiktheid.

HOOFDSTUK III.3 Relaties met de overheid van de Orde

Afdeling III.3.1 De briefwisseling met de stafhouder

Art. 143

De briefwisseling en de gesprekken tussen de advocaat en de stafhouder en tussen de advocaat en de voorzitter van de tuchtraad zijn vertrouwelijk. Behoudens andersluidende beslissing van de stafhouder en/of de voorzitter van de tuchtraad mag er voor de rechtsmachten noch tegenover derden gewag of gebruik van worden gemaakt.

Afdeling III.3.2 De verplichting om bijdragen aan de Orde te betalen

Art. 144

Elke advocaat is een bijdrage aan de plaatselijke Orde verschuldigd. Die bijdrage wordt door elke raad van de Orde bepaald. De Orde bepaalt eveneens hoe die bijdrage betaald moet worden.

Art. 145

De advocaat-stagiair moet de baliebijdrage betalen aan de Orde van Advocaten waar hij ingeschreven is op de lijst van stagiairs.

Wanneer de advocaat-stagiair in de loop van het kalenderjaar overstapt naar een andere balie, blijft de baliebijdrage die hij voor dat kalenderjaar verschuldigd is integraal verworven voor de Orde van Advocaten die hij verlaat, en betaalt hij datzelfde kalenderjaar geen bijdrage aan de Orde van Advocaten waar hij wordt ingeschreven.

Art. 146

De advocaat moet de baliebijdrage betalen aan de Orde van Advocaten waar hij ingeschreven is op het tableau.

Wanneer de advocaat, ingeschreven op het tableau, in de loop van het kalenderjaar overstapt naar een andere balie, blijft de baliebijdrage die hij voor dat kalenderjaar verschuldigd is integraal verworven voor de Orde van Advocaten die hij verlaat, en betaalt hij datzelfde kalenderjaar geen bijdrage aan de Orde van Advocaten waar hij wordt ingeschreven.

Wanneer een advocaat die ingeschreven is op het tableau van meerdere Ordes van Advocaten, in de loop van het kalenderjaar overstapt van een balie waar hij de helft van de jaarlijkse bijdrage betaalt (ingevolge artikel V.3.1.8, Afdeling V.3.1 Het houden van meerdere kantoren of vestigingen), naar een andere balie, dan geldt bovenstaande regeling evenzeer.

Aanvullingen op Art. 146

Art. BR NL 54

Behoudens de hierna bepaalde afwijkingen, is de bijdrage in haar geheel verschuldigd door alle advocaten die op 1 januari van ieder jaar ingeschreven zijn op het Tableau, of de lijst van de stagiairs en door advocaten van buitenlandse balies die ingeschreven zijn op de desbetreffende lijst(en). De bijdrage is eveneens in haar geheel verschuldigd door alle advocaten die hun inschrijving op het Tableau of de lijst van stagiairs aanvragen tussen 1 januari en 30 juni van ieder jaar en door de advocaten van buitenlandse balies die hun inschrijving aanvragen op de desbetreffende lijst(en) tussen 1 januari en 30 juni van ieder jaar. Tableauadvocaten die hun inschrijving vragen tussen 1 juli en 31 december betalen slechts de helft van de normale bijdrage.

Art. BR NL 55

In afwijking op vorig artikel worden de advocaten die na 31 augustus voor de eerste maal worden ingeschreven op de lijst van de stagiairs, vrijgesteld van betaling van de bijdragen voor het lopend burgerlijk jaar.

Art. 147

De advocaat of de advocaat-stagiair die van de ene balie naar de andere balie overstapt, voegt bij zijn verzoek tot inschrijving aan de balie waar hij toekomt, een bewijs dat hij alle baliebijdragen vereffend heeft die hij verschuldigd was aan de balie die hij verlaat.

Art. 148₁

1 geschrapt AV 24/06/2015 – BS 30/9/2015 – in werking 1/1/2016

Art. 149

De ereadvocaat die zijn titel verliest of ontslag neemt, heeft geen recht op gehele of gedeeltelijke terugbetaling van de bijdrage.

Art. 150

De advocaat die geschorst is, heeft geen recht op vermindering van het bedrag van de baliebijdrage.

Art. 151

De stafhouder kan een advocaat naar omstandigheden geheel of gedeeltelijk van zijn baliebijdrage vrijstellen. Hij kan tevens toestaan het bedrag van de baliebijdrage in schijven te betalen.

Aanvulling op Art. 151

Art. BR NL 56

De bijdrage van de advocaat aan de Orde is onmiddellijk eisbaar. Bij laattijdige betalingen wordt een boete van 10 % van de baliebijdrage opgelegd. De Stafhouder kan evenwel beslissen de leden van de Balie toe te laten het bedrag van hun bijdragen te betalen in twee gelijke delen, de eerste bij ontvangst van het desbetreffend bericht van het secretariaat, de tweede op 15 juni van hetzelfde jaar.

Hoofdstuk III.4 Relaties met hoven, rechtbanken, scheidsgerechten, algemene vergaderingen e.d.

Afdeling III.4.1 Procedure tegen magistraten, notarissen en gerechtsdeurwaarders

Art. 152

§ 1 Een advocaat die in zijn hoedanigheid van advocaat een rechtsvordering wil inleiden, een strafklacht wil indienen of gerechtelijke bewarende maatregelen wil nemen tegen een magistraat, een notaris of een gerechtsdeurwaarder meldt dat op voorhand aan zijn stafhouder, behoudens hoogdringendheid. De advocaat voegt daarbij het ontwerp van de inleidende akte of de klacht.

De advocaat mag de bovenstaande procedures niet inleiden voor het verstrijken van één maand na de melding aan de stafhouder.

§ 2 Bij een gemotiveerde hoogdringendheid gebeurt die melding gelijktijdig met het inleiden van de bovenstaande procedure.

§ 3 Zodra de advocaat de belangen wenst te behartigen van een partij die zonder advocaat reeds een klacht heeft ingediend of een rechtsvordering heeft ingeleid tegen een magistraat, notaris of gerechtsdeurwaarder, meldt hij dat onmiddellijk aan zijn stafhouder.

Afdeling III.4.2 Bijwonen van bijeenkomsten van een raad van bestuur en een algemene vergadering

Art. 153

De advocaat mag zijn cliënt bijstaan of vertegenwoordigen op de algemene vergaderingen van een vennootschap of vereniging. Hij mag een cliënt bijstaan op een vergadering van de raad van bestuur. Hij licht de voorzitter van de raad van bestuur, respectievelijk de voorzitter van de algemene vergadering indien mogelijk op voorhand in over zijn aanwezigheid en eventueel ook de bestuurders, de aandeelhouders, de obligatiehouders of de vennoten met wie de cliënt in betwisting zou zijn, zodat ook hun advocaat of de advocaat van de vennootschap of vereniging de bijeenkomst of de algemene vergadering kan bijwonen.

HOOFDSTUK III.5 Relaties ten aanzien van derden

Afdeling III.5.1 Contacten van de advocaat met getuigen

Art. 154

De advocaat onthoudt zich ervan getuigen en deskundigen aan te zetten om valse verklaringen af te leggen. In zijn contacten met getuigen toont de advocaat in alle omstandigheden voorzichtigheid, kiesheid en rechtschapenheid.

Art. 155

Gelet op de wapengelijkheid is het verbod in het vorige artikel niet van toepassing op de buitenlandse of transnationale gerechtelijke of scheidsrechtelijke rechtsplegingen waarbij dergelijke contacten toegelaten zijn krachtens de procedureregels van toepassing op die rechtspleging.

Afdeling III.5.2 Media

Art. 156 Algemeen

1.1. Met inachtneming van het reglement op de publiciteit mag de advocaat in alle omstandigheden, ook in openbare vergaderingen en in de media, publiek gebruikmaken van zijn titel en van zijn recht op vrije meningsuiting.

1.2. Hij eerbiedigt daarbij de principes van waardigheid, rechtschapenheid en kiesheid die aan zijn beroep ten grondslag liggen.

1.3. Hij is zich bewust van zijn bijzondere hoedanigheid van advocaat, waardoor hij een centrale positie inneemt in de rechtsbedeling.

1.4. Daarbij ziet hij erop toe dat hij niet overkomt als een partij of getuige, of niet de indruk geeft dat hij spreekt voor derden door wie hij niet is gemandateerd, in het bijzonder niet voor de Orde van Advocaten of een van haar instanties.

1.5. Hij ziet erop toe dat zijn optreden geen afbreuk doet aan de regels van de confraterniteit en de loyaliteit.

1.6. De advocaat verschaft steeds correcte informatie en licht die op een serene wijze toe.

1.7. De advocaat neemt het vermoeden van onschuld, de rechten van verdediging, het recht op bescherming van het privéleven, de waardigheid en de regels van het beroep in acht.

1.8. Vooraleer hij zijn medewerking verleent aan de geschreven pers neemt hij eerst kennis van de te publiceren tekst. Hij probeert ook voor andere media gelijkaardige afspraken te regelen.

1.9. Hij staat buiten het gerechtsgebouw geen interviews toe in toga.

1.10. De advocaat is verantwoordelijk voor zijn mededelingen in de media.

Hij houdt er rekening mee dat hij in die context niet beschikt over de immuniteit van het pleidooi.

1.11. In zaken waarin de advocaat optreedt of opgetreden is als raadsman, let hij op de naleving van zijn beroepsgeheim en de confidentialiteit van mededelingen.

1.12. De verplichtingen die aan de advocaat worden opgelegd, gelden ook voor zijn kantoorgenoten.

Art. 157 Optreden als commentator

Met toepassing van de regels beschreven onder artikel 156 kan de advocaat over zaken waarin hijzelf niet betrokken was of is en over maatschappelijke evenementen en vraagstukken in het openbaar en aan de media inlichtingen, toelichtingen en uiteenzettingen verschaffen.

Art. 158 Optreden als raadsman

3.1. De advocaat voert het proces niet in de media en onthoudt zich van alle commentaren, behalve indien, als gevolg van mededelingen van het openbaar ministerie, de persrechter of derden in de media, de wapengelijkheid een reactie noodzakelijk maakt.

3.2. De advocaat verzekert zich op voorhand van de toestemming van zijn cliënt om publieke mededelingen te doen.

3.3. Hij heeft steeds de belangen van de cliënt en van een rechtvaardige zaak voor ogen.

3.4. Zijn tussenkomst getuigt van zorgvuldigheid, ook met betrekking tot de gerechtvaardigde belangen van derden.

3.5. De advocaat raadpleegt, zo mogelijk, vooraf de stafhouder, wint zijn standpunt in en volgt zijn richtlijnen. Dat doet hij in elk geval wanneer hij een voorganger moet noemen of over diens activiteit in het dossier commentaar geeft.

3.6. Indien advocaten van verschillende balies betrokken zijn, komt het beslissingsrecht toe aan de stafhouder van de plaats waar de zaak wordt behandeld, ongeacht het aantal betrokken advocaten en tot welke balie zij behoren.

Art. 159 Optreden na opvolging

Nadat de advocaat is opgevolgd, onthoudt hij zich van elke commentaar in de media.

Afdeling III.5.3 Registratie van gesprekken of contacten

Art. 160

Een advocaat mag rechtstreeks noch onrechtstreeks gesprekken, vergaderingen of zittingen (laten) registreren op geluids- of beeld dragers, zonder voorafgaande kennisgeving.

DEEL IV
ADVOCAAT TREEDT OP IN EEN ANDERE
HOEDANIGHEID

HOOFDSTUK IV.1 Advocaat-gerechtigde mandataris

Art. 161

De advocaat mag geen gerechtelijk mandaat aanvaarden, wanneer hij bij de uitoefening van dat mandaat zal worden geconfronteerd met strijdige belangen of schending van het beroepsgeheim.

Art. 162

De advocaat belast met een gerechtelijk mandaat blijft onderworpen aan de deontologie van de advocaat, tenzij de deontologische regel onverenigbaar is met dat mandaat.

HOOFDSTUK IV.2 Advocaat-syndicus

Art. 163

Advocaten kunnen als syndicus optreden voor de vereniging van mede-eigenaars in het kader van artikel 577, 2-577, 14 BW, overeenkomstig de regels van waardigheid, rechtschapenheid en kiesheid die aan hun beroep ten grondslag liggen.

Art. 164

De advocaat die als syndicus wil optreden, meldt dat aan zijn stafhouder en legt een passende, bijzondere aansprakelijkheidsverzekering voor. De advocaat blijft voor zijn professionele handelingen als syndicus onderworpen aan het tuchtgezag van zijn stafhouder en Orde.

Art. 165

De advocaat moet in zijn verhouding tot de algemene vergadering van mede-eigenaars, de raad van beheer en derden en bij de opdrachten die hij als syndicus uitvoert, steeds vasthouden aan de onafhankelijkheid die kenmerkend is voor zijn beroep. Hij moet die onafhankelijkheid verzoenen met de wettelijke bevoegdheden die aan de bestuurs- en controleorganen van de vereniging van mede-eigenaars verleend zijn. Hij ziet af van zijn mandaat als syndicus indien die onafhankelijkheid onvoldoende gewaarborgd is.

Art. 166

De advocaat-syndicus mag voor de uitoefening van zijn taken een beperking van zijn aansprakelijkheid bedingen tot het bedrag van de bijzondere verzekering die hij voor zijn mandaten afsluit.

Art. 167

De advocaat-syndicus kan in principe optreden voor de rechtbanken als vertegenwoordiger van de vereniging overeenkomstig artikel 577, 8, § 4 BW. Hij doet dat dan niet als advocaat, maar als een gemandateerde van gemeen recht en moet eventueel zijn mandaat bewijzen, ook t.a.v. zijn confraters.

Hij treedt niet op in toga en vermijdt elk gevaar voor verwarring tussen zijn bijzonder mandaat en het mandaat ad litem.

Bij voorkeur laat hij zich vertegenwoordigen in rechte door een confrater.

Hij treedt in elk geval niet op voor de gemeenschap en pleit niet wanneer hij persoonlijk in de zaak is betrokken of kan zijn. Dat is met name het geval:

- wanneer zijn persoonlijke aansprakelijkheid als syndicus ter sprake komt;

- wanneer hij aanwezig was bij de onderhandelingen, besprekingen, akkoorden in verband met de gemeenschap of die zelf heeft opgesteld, wanneer hij verslagen van vergaderingen of beslissingen heeft genotuleerd, of deelgenomen heeft aan het beraad over stemmingen of beslissingen en indien de rol die hij daar gespeeld heeft het voorwerp uitmaakt van een betwisting of in opspraak wordt gebracht tijdens het proces;
- wanneer hij als getuige kan worden opgeroepen of de mede-eigenaars geadviseerd heeft in de betwiste materie.

In voorkomend geval zal de advocaat terugtreden en de procedure verder laten behandelen door een confrater.

Art. 168

De advocaat-syndicus kan niet optreden voor een partij die tegenpartij is of wordt van de gemeenschap van eigenaars waarvan hij syndicus is.

Als zijn mandaat van syndicus beëindigd is, kan hij ook niet optreden voor of tegen de gemeenschap of één of meerdere van haar leden als hij geconfronteerd kan worden met strijdige belangen in verband met zijn vroegere mandaat, of met een mogelijke verdenking van inbreuk op zijn beroepsgeheim.

Die verbodsbepalingen gelden ook voor de advocaten die met de advocaat-syndicus op enige wijze een vaste en veruiterlijkte vorm van samenwerkingsverband hebben, of die van de advocaat-syndicus enige bezoldiging ontvangen. Indien de cliënten ingelicht werden over de aard en de draagwijdte van de samenwerking of binding tussen de advocaten, en toch willen dat hun belangen door hen worden verdedigd, kan dat wel.

Art. 169

De advocaat-syndicus doet elke verhandeling van gelden voor de gemeenschappen van eigenaars, die hij als syndicus vertegenwoordigt, via speciaal daarvoor geopende rekeningen. Die zijn afgescheiden van zijn persoonlijke rekeningen en van de rekeningen van zijn kantoor, inbegrepen de derdenrekeningen. Die bijzondere derdenrekeningen voor de mandaten als syndicus vallen onder de bevoegdheid en de controle van de Orde, overeenkomstig afdeling III.2.8 (Derdengelden).

DEEL V

ORGANISATIE VAN HET KANTOOR

HOOFDSTUK V.1 Samenwerkingsverbanden tussen advocaten en eenpersoonsvennootschappen van advocaten

Afdeling V.1.1 Samenwerkingsverbanden tussen advocaten

Art. 170 Definities

170.1. Een samenwerkingsverband is een duurzame samenwerking tussen advocaten die de uitoefening van het beroep van advocaat of de ondersteuning van die uitoefening beoogt en die een gemeenschappelijke onderneming tussen haar leden vergt.

170.2. Een associatie is een samenwerkingsverband waarin de leden de uitoefening van het beroep van advocaat volledig of gedeeltelijk hebben ingebracht en contractueel hebben vastgelegd hoe tussen hen de baten of verliezen van het samenwerkingsverband worden verdeeld.

Bij een volledige inbreng in een associatie bepalen de leden van het samenwerkingsverband contractueel dat zij de uitoefening van het beroep van advocaat uitsluitend in het samenwerkingsverband uitoefenen.

Bij een gedeeltelijke inbreng in een associatie bepalen de leden van het samenwerkingsverband contractueel welk gedeelte van de uitoefening van het beroep van advocaat zij in het samenwerkingsverband uitoefenen.

170.3. Een groepering is een samenwerkingsverband waarvan de leden enkel contractueel hebben vastgelegd hoe zij gemeenschappelijke diensten ter ondersteuning van de beroepsuitoefening van haar leden organiseren en hoe ze de kosten daarvan delen.

170.4. Een netwerk is een samenwerkingsverband waarvan de leden onafhankelijk van elkaar het beroep van advocaat uitoefenen, maar de andere leden van het netwerk bij hun cliënteel aanbevelen.

170.5. Vlaamse advocaten zijn voor de toepassing van dit reglement advocaten zoals bedoeld in artikel 498 van het Gerechtelijk Wetboek.

170.6. Het Vlaams rechtsgebied is voor de toepassing van dit reglement het deel van het Belgische grondgebied dat wordt gevormd door de gerechtelijke arrondissementen waarover de balies die deel uitmaken van de Orde van Vlaamse Balies zich uitstrekken.

170.7. Documenten zijn voor de toepassing van dit reglement alle mogelijke stukken waarmee een samenwerkingsverband naar buiten treedt, ongeacht de drager van de stukken en de middelen waarmee de stukken worden verspreid.

Art. 171 Algemene regels

171.1. Een samenwerkingsverband dat kenmerken van meer dan één van de navolgende soorten samenwerkingsverbanden vertoont, is onderworpen aan de meest restrictieve bepalingen die volgens dit reglement toepasselijk zijn, ongeacht de kwalificatie van dat samenwerkingsverband door zijn leden of de wijze waarop het samenwerkingsverband of zijn leden naar buiten treedt.

171.2. Elk samenwerkingsverband moet een burgerlijk doel hebben.

171.3. Vlaamse advocaten kunnen een samenwerkingsverband aangaan door overeenkomsten naar Belgisch of buitenlands recht te sluiten, dan wel door een rechtspersoon naar Belgisch of buitenlands recht op te richten of er toe toe te treden.

171.4. Vlaamse advocaten kunnen een samenwerkingsverband aangaan met andere Vlaamse advocaten, met advocaten bij het Hof van Cassatie, met één of meer binnen- of buitenlandse advocaten of met hun respectieve samenwerkingsverbanden. Ze kunnen ook tot een dergelijk reeds bestaand samenwerkingsverband toetreden, zonder dat die bepaling afbreuk doet aan wat andere reglementen bepalen.

171.5. Voor zover andere beroepsregels dit niet in de weg staan, kan een Vlaamse advocaat of zijn eenpersoonsvennootschap toetreden tot samenwerkingsverbanden die buiten het Vlaams rechtsgebied werden opgericht en waarvan de aandelen mede door niet-advocaten worden aangehouden. Dat samenwerkingsverband en haar leden moeten steeds artikel 171.6 naleven.

171.6. Wanneer Vlaamse advocaten met andere advocaten aan een samenwerkingsverband deelnemen, letten de Vlaamse advocaten erop dat dat samenwerkingsverband en de andere leden ervan in het Vlaams rechtsgebied enkel met het beroep van advocaat verenigbare activiteiten uitoefenen en leven zij binnen het Vlaams rechtsgebied de beroepsregels na waaraan Vlaamse advocaten zijn onderworpen.

171.7. Al de aandelen van een samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid moeten steeds op naam van de vennoten in het aandelenregister worden ingeschreven.

171.8. Een samenwerkingsverband kan met een ander samenwerkingsverband verbonden zijn zoals bedoeld in artikel 11, 1° van het Wetboek van Vennootschappen. In dat geval strekken de belangenconflicten binnen een samenwerkingsverband of in hoofde van de leden van dat samenwerkingsverband zich uit tot de andere verbonden samenwerkingsverbanden of de leden ervan.

171.9. Beslissingen en maatregelen die volgens dit reglement door onderscheiden raden van de Orde, respectievelijk stafhouders, of overeenkomstige buitenlandse overheden worden genomen, zijn slechts definitief indien zij door elk van die ordinale organen of overheden werden genomen.

Als die ordinale organen of overheden zoals in het vorige lid bedoeld onderscheiden voorwaarden hebben opgelegd, worden alle voorwaarden cumulatief toegepast.

Als die ordinale organen of overheden zoals in het eerste lid bedoeld onderling strijdige voorwaarden hebben opgelegd, wordt de meest restrictieve voorwaarde toegepast.

Elke beslissing of maatregel die een raad van de Orde of een stafhouder neemt, wordt in voorkomend geval steeds van rechtswege geacht onder opschortende voorwaarde van goedkeuring of niet-bezwaar van de andere bevoegde overheden te zijn genomen.

171.10. De oprichting, de wijziging, de ontbinding of beëindiging van een samenwerkingsverband gebeurt schriftelijk, evenals de toetreding tot of uittreding van een samenwerkingsverband.

171.11. De overeenkomst, het reglement van inwendige orde, de oprichtingsakte of de statuten van een samenwerkingsverband bepalen dat zij ondergeschikt zijn aan de regels van dit reglement en de deontologische regels van het beroep en daarmee overeenstemmend moeten worden geïnterpreteerd.

171.12. Binnen een associatie of groepering behartigen leden geen belangen die strijden met de belangen die door andere leden van dezelfde associatie of groepering worden behartigd.

171.13. Indien wettelijke en deontologische regels of regels van onverenigbaarheid er binnen een associatie of groepering toe leiden dat in een welbepaalde aangelegenheid een lid van die associatie of groepering niet kan optreden, kan een ander lid van die associatie of groepering in diezelfde aangelegenheid evenmin optreden.

171.14. Advocaten die de indruk wekken dat ze tot een associatie of groepering behoren zonder dat daar schriftelijke contractuele afspraken voor zijn, worden voor de toepassing van dit reglement naar gelang het geval als leden van een associatie of een groepering beschouwd.

171.15. Indien een samenwerkingsverband in zijn naam of logo de naam van een lid van dat samenwerkingsverband voert, zullen het samenwerkingsverband en zijn leden er onverwijld voor zorgen dat de naam van dat lid uit de naam en het logo van dat samenwerkingsverband wordt geschrapt en dat de documenten van het samenwerkingsverband in die zin worden aangepast indien:

- a. de betrokken advocaat uittreedt om buiten dat samenwerkingsverband het beroep uit te oefenen;
- b. de betrokken advocaat bij definitieve tuchtbeslissing werd geschrapt;
- c. de betrokken advocaat van het samenwerkingsverband wordt uitgesloten;
- d. de betrokken advocaat het beroep niet meer uitoefent en het samenwerkingsverband geen akkoord met hem of met zijn rechtsopvolgers sloot over het verdere gebruik van zijn naam;
- e. de betrokken advocaat wordt weggelaten om een beroep uit te oefenen dat onverenigbaar is met dat van advocaat zoals bedoeld in artikel 437 van het Gerechtelijk Wetboek.

171.16. De documenten van het samenwerkingsverband vermelden getrouw de aard en vorm en tonen aan dat ze uitgaan van advocaten.

171.17. De voor- of achterzijde van het briefpapier van het samenwerkingsverband dat in het Vlaams rechtsgebied wordt gebruikt, en in voorkomend geval de website, vermeldt minstens de namen van de advocaten die lid zijn van het samenwerkingsverband en in het Vlaams rechtsgebied het beroep van advocaat uitoefenen.

Indien het briefpapier ook de namen van andere leden dan de Vlaamse advocaten van het samenwerkingsverband vermeldt, gebeurt dat telkens met opgave van of verwijzing naar de balie of de beroepsorganisatie van die leden.

Indien het samenwerkingsverband, naast de leden die op het briefpapier moeten worden vermeld, ook nog andere leden telt die niet op het briefpapier staan, vermeldt het briefpapier dat de namen van die niet-vermelde leden op eerste verzoek aan iedere cliënt of belanghebbende derde zullen worden medegedeeld.

Alle leden van een associatie of groepering moeten voor hun activiteit binnen de associatie of groepering hetzelfde briefpapier gebruiken.

171.18. Ongeacht of in een statutaire geschillenregeling is voorzien, respecteren de leden van het samenwerkingsverband bij de beslechting van hun onderlinge geschillen het beroepsgeheim.

Met het oog op de bescherming van het beroepsgeheim kunnen enkel advocaten vereffenaars van een samenwerkingsverband zijn.

Onverminderd de eventuele bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen wordt het samenwerkingsverband niet van rechtswege ontbonden door het overlijden of uittreden om welke reden ook van één van zijn leden.

De ontbinding of uittreding van samenwerkingsverbanden die op hun beurt een verder samenwerkingsverband hebben gesloten leidt niet tot ontbinding van dat laatste samenwerkingsverband.

Bij ontbinding van het samenwerkingsverband of bij uittreding van een lid worden de dossiers verdeeld volgens de ter zake gemaakte afspraken, waarbij geen afbreuk mag worden gedaan aan de vrije keuze van de cliënt.

171.19. Dit reglement doet geen afbreuk aan de deontologische verplichtingen van de advocaat.

Art. 172 Bijzondere regels met betrekking tot de associatie

172.1. Overeenkomsten of schriftelijke afspraken over de oprichting van een nieuwe of de wijziging van een bestaande associatie kunnen slechts worden gesloten na goedkeuring door de stafhouder(s), ongeacht hun vorm of opschrift.

172.2. De advocaat die toetreedt tot een bestaande associatie die eerder door zijn stafhouder(s) werd goedgekeurd en waarvan de statuten door zijn toetreding niet wijzigen, meldt zijn toetreding aan de stafhouder(s).

172.3. De advocaat die toetreedt tot een bestaande associatie die niet eerder aan zijn stafhouder(s) werd meegedeeld, deelt zowel de toetredingsovereenkomst alsmede de reeds bestaande overeenkomsten vooraf aan de stafhouder(s) mee.

172.4. Een advocaat kan het beroep van advocaat niet uitoefenen als lid van meer dan één associatie.

172.5. De statuten van een associatie naar Belgisch recht moeten volgende zaken bepalen:

a. In de bestuursorganen van een associatie kunnen enkel advocaten zetelen die werkzaam zijn binnen die associatie of binnen verbonden advocatenvennootschappen in de zin van artikel 11 van het Wetboek van Vennootschappen.

b. Het verlies van de hoedanigheid van advocaat brengt van rechtswege de verplichting met zich mee om als bestuurder terug te treden en om zijn aandelen of rechten over te dragen, hetzij aan de andere vennoten, hetzij aan de vennootschap, hetzij aan een ander advocaat, binnen de voorwaarden door de statuten bepaald.

c. Het overlijden, het definitief verbod tot beroepsuitoefening, de schorsing, de wettelijke onbekwaamheid, het kennelijk onvermogen, de uitsluiting of de uittreding van een vennoot hebben niet de ontbinding van de vennootschap tot gevolg, behalve wanneer de wet of de statuten dat voorschrijven.

d. De statuten bepalen de rechten en verplichtingen van de gewezen vennoot of van zijn rechtverkrijgenden bij verlies van de hoedanigheid van vennoot, om welke reden ook.

e. Vlaamse advocaten die tot associaties toetreden die niet naar Belgisch recht werden opgericht, zorgen ervoor dat die associatie in het Vlaams rechtsgebied de regels die voor associaties naar Belgisch recht gelden, eerbiedigt.

3.6. De advocaat die in een associatie werkzaam is kan niet in rechte optreden als advocaat van de leden van de associatie, noch als advocaat van de associatie.

Art. 173 Bijzondere regels met betrekking tot de groeperingen

4.1. Overeenkomsten of schriftelijke afspraken over de oprichting van een nieuwe groepering die onder een gemeenschappelijke naam naar buiten treedt of de wijziging van een dergelijke bestaande groepering kunnen slechts worden gesloten na goedkeuring door de stafhouder(s), ongeacht hun vorm of opschrift.

4.2. Overeenkomsten of schriftelijke afspraken over de oprichting van een nieuwe groepering die niet onder een gemeenschappelijke naam naar buiten treedt of de wijziging van een dergelijke bestaande groepering worden aan de stafhouder(s) gemeld, ongeacht hun vorm of opschrift. De stafhouder kan wijzigingen opleggen.

4.3. De advocaat die toetreedt tot een bestaande groepering die eerder door zijn stafhouder(s) werd goedgekeurd en waarvan de statuten door zijn toetreding niet wijzigen, meldt zijn toetreding aan de stafhouder(s).

4.4. De advocaat die toetreedt tot een bestaande groepering die niet eerder aan zijn stafhouder(s) werd meegedeeld, deelt zowel de toetredingsovereenkomst als de reeds bestaande overeenkomsten vooraf aan de stafhouder(s) mee.

4.5. De groepering vermeldt op haar briefpapier de namen van al haar leden.

4.6. De advocaat kan slechts van één groepering lid zijn.

4.7. De advocaat die in een groepering werkzaam is kan niet als advocaat van de leden van de groepering, noch als advocaat van de groepering in rechte optreden.

Art. 174 Bijzondere regels met betrekking tot netwerken

5.1. Overeenkomsten of schriftelijke afspraken over de oprichting van-, de toetreding tot-, dan wel de wijziging van een netwerk worden onmiddellijk door de daarbij betrokken advocaten aan hun stafhouder(s) meegedeeld, ongeacht hun vorm of opschrift. De stafhouder kan wijzigingen opleggen.

5.2. De advocaat die toetreedt tot een bestaand netwerk dat niet eerder aan zijn stafhouder(s) werd meegedeeld, deelt zowel de toetredingsovereenkomst als de reeds bestaande overeenkomst vooraf aan zijn stafhouder(s) mee.

5.3. Leden van een netwerk kunnen slechts occasioneel elkaars infrastructuur gebruiken.

5.4. Indien de leden van het netwerk hun deelname aan dat netwerk op hun briefpapier vermelden, doen ze dat zo dat bij het publiek niet de indruk wordt gewekt dat de advocaat binnen een associatie of groepering werkzaam is.

Afdeling V.1.2 Eenpersoonsvennootschappen van advocaten

Art. 175 De eenpersoonsvennootschap

6.1. De advocaat kan vennoot van een of meerdere professionele eenpersoonsvennootschappen zijn.

6.2. De betrokken advocaat moet de oprichtingsakte of de wijzigingsakte van een eenpersoonsvennootschap onmiddellijk aan zijn stafhouder(s) meedelen. De stafhouder kan wijzigingen opleggen.

6.3. Een eenpersoonsvennootschap kan lid zijn van een samenwerkingsverband.

6.4. De advocaat-vennoot van één of meerdere eenpersoonsvennootschappen kan het beroep van advocaat in niet meer dan één associatie of één groepering uitoefenen.

6.5. De statuten van een eenpersoonsvennootschap moeten de volgende clausules bevatten of voldoen aan de volgende voorwaarden:

a. Het doel van de eenpersoonsvennootschap mag enkel bestaan uit het uitoefenen van het beroep van advocaat, hetzij alleen, hetzij met anderen, en alle aanverwante activiteiten die verenigbaar zijn met het statuut van advocaat, zoals optreden als scheidsrechter, gerechtelijk mandataris, bestuurder, vereffenaar en curator, gerechtelijke opdrachten uitvoeren, cursussen en voordrachten geven en artikels en boeken publiceren, met uitsluiting van iedere handelsactiviteit.

b. De eenpersoonsvennootschap kan haar geldmiddelen beleggen in roerende of onroerende goederen zonder dat dat evenwel een handelsactiviteit mag uitmaken.

c. De eenpersoonsvennootschap eerbiedigt bij de uitoefening van haar activiteit de regels eigen aan de uitoefening van het beroep van advocaat.

d. De zaakvoerder van de eenpersoonsvennootschap moet de enige vennoot zijn.

e. De statuten bepalen de rechten en de verplichtingen van de gewezen vennoot of van zijn rechtverkrijgende bij verlies, om welke reden ook, van de hoedanigheid van vennoot.

f. Het briefpapier dat de eenpersoonsvennootschap voor de uitoefening van het beroep van advocaat gebruikt, vermeldt steeds de naam, de voornaam en de hoedanigheid van advocaat van de vennoot.

HOOFDSTUK V.2 Samenwerking tussen advocaten en niet-advocaten

Art. 176

De advocaat verzekert in zijn beroepsmatige samenwerking met niet-advocaten zijn onafhankelijkheid, zijn partijdigheid en de bescherming van zijn beroepsgeheim en vermijdt elk mogelijk belangenconflict.

Aanvullingen op Art. 176

Onderafdeling 1.

Toepassingsgebied en definities

Art. BR NL 57

Dit reglement regelt de samenwerking tussen de advocaat en een niet-advocaat in het kader van de beroepswerkzaamheden van de advocaat. De advocaat dient in zijn beroepsmatige samenwerking met niet-advocaten zijn onafhankelijkheid, zijn partijdigheid en de bescherming van zijn beroepsgeheim te verzekeren en elk mogelijk belangenconflict te vermijden.

Toelichting:

artikel 1 reglement OVB van 22 januari 2003

Art. BR NL 58

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- “multidisciplinaire samenwerking”, de beroepsmatige samenwerking tussen de advocaat en een niet-advocaat.
- “multidisciplinair samenwerkingsverband”, iedere vorm van multidisciplinaire samenwerking van duurzame aard. Hierbij onderscheidt men:
 - het “geïntegreerd multidisciplinair samenwerkingsverband”: het multidisciplinair samenwerkingsverband waarbij de advocaat en de niet-advocaat praktijk uitoefenen voor gezamenlijke rekening en risico, of de zeggenschap dan wel de eindverantwoordelijkheid met elkaar delen;
 - de “multidisciplinaire kostengroepering”, het multidisciplinair samenwerkingsverband waarbij de advocaat en de niet-advocaat een groepering vormen met het oog op het delen van kosten verbonden aan de multidisciplinaire samenwerking.

Onderafdeling 2.

Algemene regels inzake multidisciplinaire samenwerking

Art. BR NL 59

Met akkoord van de cliënt kan de advocaat samenwerken met een niet-advocaat.

Art. BR NL 60

De advocaat garandeert zijn volledige onafhankelijkheid, ook ten aanzien van de niet-advocaat. Hij treedt op in het uitsluitend belang van de cliënt. Hij neemt daarbij het beroepsgeheim in acht en behartigt geen tegenstrijdige belangen.

Art. BR NL 61

De advocaat mag rechtstreeks noch onrechtstreeks erelonen delen met de niet-advocaat. Hij rekent zijn prestaties rechtstreeks aan de cliënt aan, tenzij de cliënt hem uitdrukkelijk verzoekt de prestaties aan te rekenen aan de niet-advocaat die daarmee instemt.

Art. BR NL 62

De advocaat mag de niet-advocaat niet vergoeden voor het doorverwijzen of aanbrengen van cliënten, noch daarvoor vergoedingen van de niet-advocaat ontvangen.

Art. BR NL 63

Elke verbintenis van wederkerigheid of exclusiviteit tussen een advocaat en een niet-advocaat met betrekking tot multidisciplinaire samenwerking is verboden.

Art. BR NL 64

De advocaat wijst de cliënt erop dat de niet-advocaat niet onderworpen is aan het beroepsgeheim van de advocaten noch aan dezelfde voorschriften van onafhankelijkheid en partijdigheid en het verbod om tegenstrijdige belangen te verdedigen.

Art. BR NL 65

De advocaat en de niet-advocaat voeren geen gemeenschappelijke beroepsnaam of logo.

Art. BR NL 66

Een advocaat mag niet gedogen dat gesuggereerd of beweerd wordt dat hij deel uitmaakt van een niet toegelaten groep of samenwerkingsverband en dient hierop adequaat te reageren.

Toelichting:

artikel 4 van het reglement van de OVB dd. 22 januari 2003

Onderafdeling 3.

Verbod van geïntegreerde multidisciplinaire samenwerkingsverbanden

Art. BR NL 67

Het is de advocaat niet toegestaan samen te werken met een niet-advocaat in het kader van een geïntegreerd multidisciplinair samenwerkingsverband.

Art. BR NL 68

Artikel 3.1 van het reglement van de OVB verhindert niet dat advocaten samenwerkingsverbanden aangaan met advocaten, die niet behoren tot een balie die deel uitmaakt van de Orde van Vlaamse Balies en die krachtens de op hen toepasselijke beroepsregels op geïntegreerde wijze mogen samenwerken met niet-advocaten, voor zover ook deze advocaten bij hun beroepswerkzaamheden in België de hier geldende wetten en deontologische regels naleven.

Toelichting:

Artikel 5 van het reglement van de Orde van Vlaamse balies van 22 januari 2003

Onderafdeling 4.

Bijzondere regels voor multidisciplinaire kostengroeperingen

Art. BR NL 69

De advocaat mag een multidisciplinaire kostengroepering vormen met een niet-advocaat.

Art. BR NL 70

De niet-advocaat met wie een multidisciplinaire kostengroepering wordt gevormd, moet lid zijn van een wettelijk georganiseerd beroep dat onderworpen is aan beroepsregels die verenigbaar zijn met deze van de advocaat, inzonderheid zijn of haar onafhankelijkheid en beroepsgeheim of moet een vennootschap zijn, al dan niet met rechtspersoonlijkheid, waarvan alle vennoten behoren tot een dergelijk beroep.

Art. BR NL 71

De overeenkomst tot oprichting van een multidisciplinaire kostengroepering wordt schriftelijk aangegaan. Zij vermeldt uitdrukkelijk de objectieve criteria ter bepaling van het aandeel van de advocaat, respectievelijk de niet-advocaat, in de kosten die zullen worden gedeeld. Deze criteria mogen geen verband hebben met geïnd honorarium.

Art. BR NL 72

De overeenkomst tot oprichting van een multidisciplinaire kostengroepering, alsmede elke wijziging daarvan, wordt ter voorafgaande goedkeuring overgemaakt aan de Raad van de Orde waartoe de deelnemende advocaat behoort. De Raad gaat na of aan de voorwaarden van huidig reglement en de essentiële beginselen die het beroep van advocaat beheersen, is voldaan.

Art. BR NL 73

De overeenkomst tot oprichting van een multidisciplinaire kostengroepering bepaalt uitdrukkelijk dat de overheden van de betrokken Orde(n), in het kader van hun toezicht op de naleving van huidig reglement, toegang hebben tot alle documenten die betrekking hebben op de oprichting, de werking, de financiering en het bestuur van de multidisciplinaire kostengroepering, ten einde hen een volledig inzicht te verschaffen in de juridische, economische en financiële aspecten van de groepering.

Art. BR NL 74

Artikel 4.2 van het reglement van de OVB verhindert niet dat advocaten samenwerkingsverbanden vormen met advocaten, die niet behoren tot een balie die deel uitmaakt van de Orde van Vlaamse Balies en die krachtens de op hen toepasselijke beroepsregels een kostengroepering mogen vormen met niet-advocaten die niet onderworpen zijn aan beroepsregels die verenigbaar zijn met deze van de advocaat, voor zover ook deze advocaten bij hun beroepswerkzaamheden in België, de hier geldende wetten en deontologische regels naleven.

Toelichting:

Artikel 5 van het reglement van de OVB van 22 januari 2003

Art. BR NL 75

De advocaat vermijdt elk belangenconflict met een cliënt van de niet-advocaat met wie hij een multidisciplinaire kostengroepering vormt.

Toelichting:

Deze afdeling is goedgekeurd door de Raad van de Orde op 27 juni 2005

Art. 177

Een advocaat mag niet gedogen dat gesuggereerd of beweerd wordt dat hij deel uitmaakt van een niet-toegelaten groep of samenwerkingsverband, en moet daarop adequaat reageren.

Art. 178

Dit reglement verhindert niet dat de advocaat met advocaten in andere E.U.-landen groepen of samenwerkingsverbanden vormt die aldaar de voor eigen onderdanen wettelijke en deontologische regels respecteren en die bij de uitoefening van hun activiteiten in België de hier geldende wetten en deontologische regels naleven.

Art. 179

Artikel 8 van het reglement "Uitoefening in samenwerking van het beroep van advocaat" van 8 maart 1990 van de algemene raad van de Nationale Orde van Advocaten wordt opgeheven voor alle advocaten van de balies die van de Orde van Vlaamse Balies deel uitmaken.

HOOFDSTUK V.3 Het kantoor en de bijkantoren

Afdeling V.3.1 Het houden van meerdere kantoren of vestigingen

Art. 180

Een advocaat ingeschreven op het tableau, kan meerdere kantoren houden in één of meerdere gerechtelijke arrondissementen, in binnen- of buitenland.

Een advocaat die meerdere kantoren houdt, heeft zijn hoofdkantoor in het kantoor waar hij hoofdzakelijk zijn beroep uitoefent. Een stagiair kan, naast het kantoor dat hij [gewoonlijk]¹ houdt bij zijn stagemester, slechts één kantoor houden en uitsluitend in hetzelfde arrondissement, onverminderd artikel 430, 2° Ger.W.

¹ gewijzigd AV 23/09/2015 – BS 30/9/2015 – in werking 1/1/2016

Aanvulling op Art. 180

Art. BR NL 76

De stagiair moet binnen het gerechtelijk arrondissement Brussel over een kantoor beschikken. Met toelating van de stagemester mag zijn briefpapier het adres en telefoonnummer dragen van de stagemester of van de advocaat waar hij tijdens de kantooruren doorgaans te bereiken is.

Art. 181

Samenwerkingsverbanden van advocaten kunnen meerdere vestigingen hebben in één of meerdere gerechtelijke arrondissementen, in binnen- of buitenland.

In elke vestiging van het samenwerkingsverband houdt minstens één lid van het samenwerkingsverband kantoor.

Art. 182

Een advocaat die lid is van een associatie met gedeeltelijke inbreng of van een groepering die onder gemeenschappelijke naam naar buiten treedt, mag buiten die associatie of groepering uitsluitend een individueel kantoor houden om activiteiten uit te oefenen die niet in de associatie ingebracht zijn of die niet onder de gemeenschappelijke naam van de groepering worden uitgeoefend. Op het briefpapier dat hij daarvoor gebruikt, vermeldt hij van welke associatie of groepering hij tevens lid is.

Indien een advocaat die lid is van een volledige associatie of groepering een eigen kantoor heeft, kan hij dat kantoor enkel vermelden op het briefpapier van het samenwerkingsverband. Hij kan geen eigen briefpapier hebben.

De medewerker, die geen lid is van een samenwerkingsverband, maar die kantoor houdt op het adres van de advocaat of het samenwerkingsverband waar hij bij werkt, kan daarnaast een eigen kantoor houden en eigen briefpapier hebben. Hij vermeldt op dat briefpapier bij welke advocaat of bij welk advocatenkantoor hij tevens medewerker is.

Art. 183

Een advocaat moet zich inschrijven op het tableau van elke Orde van Advocaten waar hij kantoor houdt.

Een advocaat is volwaardig lid van elke Orde van Advocaten waar hij is ingeschreven, is er stemgerechtigd en verkiesbaar.

Zonder afbreuk te doen aan de tuchtrechtelijke bevoegdheden van alle betrokken stafhouders gelden deze regels om een probleem of conflict tussen advocaten te beslechten:

- alleen bevoegd is de gemeenschappelijke stafhouder, zijnde die van de Orde waar alle advocaten betrokken bij een conflict of probleem zijn ingeschreven.
- indien de betrokken advocaten geen gemeenschappelijke stafhouder hebben, is voor elke advocaat uitsluitend de stafhouder van het arrondissement waar de advocaat zijn hoofdkantoor houdt, bevoegd over die advocaat, onverminderd bestaande conflictregels tussen stafhouders.

Art. 184

De advocaat deelt aan de stafhouders van de betrokken balies mee waar hij zijn hoofdkantoor houdt. Doet hij dat niet, dan wordt hij verondersteld zijn hoofdkantoor te houden op het adres van de oudste inschrijving op het tableau van een Orde van Advocaten behorende tot de Orde van Vlaamse Balies.

De advocaat die een bijkomend kantoor opent of een kantooradres wijzigt, meldt de gegevens daarvan aan de stafhouder van elke Orde waar hij is ingeschreven.

Art. 185

In zijn schriftelijke communicatie vermeldt de advocaat transparant en waarheidsgetrouw de gegevens over hoofdkantoor en bijkantoren. De vermeldingen in elektronische briefwisseling mogen beperkt zijn tot de gegevens van zijn hoofdkantoor, voor zover de andere voorgeschreven gegevens op een daarin vermelde website staan.

Het briefpapier van een samenwerkingsverband vermeldt duidelijk welke advocaat bij welke balie(s) is ingeschreven.

Art. 186

De advocaat moet in elk kantoor beschikken over een infrastructuur die een behoorlijke uitoefening van het beroep mogelijk maakt.

Art. 187

De advocaat die aan meerdere Ordes van Advocaten bij de Orde van Vlaamse Balies is ingeschreven, betaalt bij de Orde van Advocaten van zijn hoofdkantoor de volledige jaarlijkse bijdrage.

Bij de andere Ordes waar hij ingeschreven is, betaalt hij de helft van de jaarlijkse bijdrage die hij daar zou moeten betalen als hij er zijn hoofdkantoor had.

Voor de toepassing van het eerste en het tweede lid wordt rekening gehouden met de situatie op 1 december voorafgaand aan het kalenderjaar waarvoor de jaarlijkse bijdrage wordt geïnd.

Voor de bijdrage van de balies aan de Orde van Vlaamse Balies en voor de berekening van het aantal leden dat die balie in de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse balies mag laten verkiezen, wordt uitsluitend rekening gehouden met de advocaten die hun hoofdkantoor hebben in een bepaalde Orde van Advocaten.

Afdeling V.3.2 De keuze van woonplaats en het kantoor van de advocaat

Art. 188

§1 De advocaat kan overeenkomen met zijn cliënt dat die laatste woonplaats kiest in het kantoor van de advocaat wanneer de omstandigheden dat vereisen of wanneer de wet of de gebruiken dat toelaten of vereisen. Zowel de cliënt als de advocaat heeft het recht die keuze van woonst eenzijdig en onmiddellijk te beëindigen. De advocaat deelt die beëindiging onmiddellijk en schriftelijk mee aan de cliënt en aan betrokken derden.

§ 2 De advocaat mag zijn kantooradres niet als referentieadres laten gebruiken door de cliënt.

Art. 189

Met betrekking tot de communicatie van en met de raad van de Orde, de Orde en de stafhouder wordt elk advocaat geacht keuze van woonst te doen op zijn meest recent aan de Orde meegedeelde kantooradres.

HOOFDSTUK V.4 Medewerkers

Art. 190

Een medewerker in de zin van deze Codex is een advocaat die vast of ten minste regelmatig samenwerkt met een andere advocaat die niet zijn stagemeeester is en met wie hij geen samenwerkingsverband heeft, terwijl hij in diens naam en voor diens rekening zaken behandelt.

Art. 191

Wanneer hun kantoor op hetzelfde adres gevestigd is, zijn de advocaat en zijn medewerkers gehouden door de bepalingen van artikel 11 van deze Codex.

HOOFDSTUK V.5 De identificatie van de ondertekenaars van de briefwisseling

Art. 192

Brieven en andere documenten vermelden duidelijk wie de verzender is en, indien die niet optreedt als advocaat, zijn bijzondere hoedanigheid.

Ook de advocaat die bij verhindering namens een andere advocaat tekent, vermeldt bij zijn handtekening zijn naam en hoedanigheid.

Art. 193

De ondertekenaar van de briefwisseling en elektronische berichtgeving van een advocaat moet kunnen worden geïdentificeerd door de vermelding van zijn naam.

DEEL VI
INTERNE ORGANISATIE VAN DE BALIE

HOOFDSTUK VI.1 Vervanging van de stafhouder

Art. 194

Elke raad van de Orde kan de wijze regelen waarop de stafhouder bij wettelijke verhindering of tijdelijke onbeschikbaarheid wordt vervangen en aan wie zijn taken tijdelijk worden overgedragen.

HOOFDSTUK VI.2 Optreden tegen lid van de balie

Art. 195

De advocaat mag optreden tegen een advocaat die verbonden is aan dezelfde balie.

Aanvullingen op Deel VI

HOOFDSTUK VI.3 - Het bestuur van de Orde

Afdeling VI.3.1 De Stafhouder

Art. BR NL 77

De Stafhouder is het hoofd van de Orde. Hij/zij roept de Algemene Vergadering van de advocaten en de Raad van de Orde bijeen en zit deze voor. Bij verhindering wordt hij vervangen door de Vicestafhouder of, indien deze nog niet verkozen is of eveneens verhinderd is, door de oudste gewezen Stafhouder die lid is van de Raad of door het oudste aanwezige lid van de Raad, onverminderd de bevoegdheden die hij aan enig ander lid van de Raad zou hebben overgedragen.

Art. BR NL 78

De Stafhouder of zijn vertegenwoordiger roept de door de Raad van de Orde opgerichte commissies bijeen.

Art. BR NL 79

De Stafhouder vertegenwoordigt de Orde op de plechtigheden en bekleedt de eerste rang onder zijn gelijken.

Art. BR NL 80

Hij onderzoekt de klachten tegen advocaten die bij hem worden ingediend en behandelt tevens alle aangelegenheden die afbreuk doen aan de Orde of aan de beginselen van waardigheid, kiesheid en rechtschapenheid die aan het beroep van advocaat ten grondslag liggen.

Art. BR NL 81

Hij beslecht de geschillen op de terechtzittingen waarin advocaten betrokken zijn.

Art. BR NL 82

Hij houdt zich ter beschikking van de confraters die zijn raad wensen in te winnen met betrekking tot de uitoefening van hun beroep.

Art. BR NL 83

Hij draagt zorg voor de tenuitvoerlegging van de beslissingen van de Raad van de Orde.

Afdeling VI.3.2 De Raad van de Orde**Art. BR NL 84**

De Raad van de Nederlandse Orde bestaat uit de Stafhouder en zestien leden.

Art. BR NL 85

De Raad van de Orde vergadert op de eerste dag van het gerechtelijk jaar en wijst aan:

- zijn secretaris die tevens secretaris van de Orde is, zijn adjunct-secretaris,
- de voorzitter van het Bureau voor Juridische Bijstand en zijn eventuele adjuncten,
- de directeur van de stageschool en zijn adjunct,
- de voorzitter van de stagecommissie.

Deze aanstellingen kunnen zo nodig plaatsvinden op een latere vergadering.

Om de drie jaar draagt de Raad van de orde tevens de gewezen Stafhouders en gewezen leden van de Raad voor om te zetelen in de Tuchtraad van Brussel en de Tuchtraad van beroep (art. 457 en 465 Ger.Wb.)

Art. BR NL 86

De Stafhouder roept de Raad van de Orde bijeen telkens hij dit nodig acht. Op vraag van drie leden van de Raad zal de Stafhouder de Raad van de Orde samenroepen. De secretaris staat in voor de verzending van de oproepingsbrieven die de dagorde vermelden.

Art. BR NL 87

Met een meerderheid van twee derden van de aanwezige stemmen kan de Raad van de Orde beslissen een algemene vergadering te houden.

Art. BR NL 88

De Raad van de Orde houdt zitting met gesloten deuren behalve in zaken waarin de Raad zetelt zoals in tucht.

Art. BR NL 89

De Raad kan alleen dan beraadslagen en beslissen wanneer minstens 9 leden aanwezig zijn. De stemopneming begint met het jongste lid. De Stafhouder brengt als laatste zijn stem uit. Bij staking van stemmen beslist de stem van de Stafhouder of van het lid van de Raad dat hem vervangt.

Art. BR NL 90

Elk jaar bepaalt de Raad de bijdrage die verschuldigd is door de advocaten die ingeschreven zijn op het Tableau, door de advocaten-stagiairs, door de advocaten van buitenlandse balies die ingeschreven zijn op de desbetreffende lijst(en) en door de ere-advocaten.

Art. BR NL 91

De Raad van de Orde is meester over het Tableau en de lijst van de stagiairs. Hij beslist over de inschrijving of wederinschrijving op het Tableau en op de lijst van de stagiairs. De advocaten nemen rang op het Tableau volgens de datum van hun inschrijving. De weigering van inschrijving, ambtshalve of op bezwaar moet met redenen omkleed worden. De raad zetelt volgens de procedure als in tucht, bepaald in Deel VII, Hoofdstuk VII.1.

Art. BR NL 92

Ten laatste op 1 december worden het Tableau en de voormelde lijsten door de Raad van de Orde opgesteld. Het Tableau van de Orde en de voormelde lijsten worden naar behoren bijgehouden en ter inzage bewaard op het secretariaat van de Orde, de bibliotheek en de vestiaire van de balie.

Toelichting:

Zie ook art. 430 Ger.W.

Art. BR NL 93

Advocaten ingeschreven op het Tableau in een ander Belgisch arrondissement of bij een buitenlandse balie kunnen in het administratief arrondissement Halle-Vilvoorde een kantoor vestigen op voorwaarde dat zij zich inschrijven op het Tableau van de Nederlandse Orde van Advocaten te Brussel of op een van de lijsten van buitenlandse advocaten. Zij kunnen eveneens een kantoor vestigen in het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad op voorwaarde dat zij zich inschrijven op het Tableau of een van de lijsten van buitenlandse advocaten van de Nederlandse of de Franse Orde van advocaten te Brussel.

Art. BR NL 94

De Stafhouder en de Raad van de Orde kunnen beslissen mandaten en/of opdrachten te vergoeden.

Art. BR NL 95

Bij aangelegenheden waarin de Raad van de Orde reglementeert, worden zowel de agenda van de vergadering van de Raad als de notulen bekendgemaakt aan de leden van de Orde en heeft elk lid van de Orde het recht er inzage van te nemen zowel vooraf als na de vergadering van de Raad.

Art. BR NL 96

Bij administratieve materies, met name aangelegenheden waar de Raad uitvoerend optreedt ten aanzien van advocaten-solisten of samenwerkingsverbanden, wordt de agenda niet gepubliceerd en is de verspreiding van de notulen onder de leden van de Orde beperkt tot de wijzigingen aan het Tableau, aan de diverse lijsten waaronder de lijst van de advocaten-stagiairs en aan de samenwerkingsverbanden.

Art. BR NL 97

De stemming op de vergaderingen van de Raad van de Orde is niet geheim. De stemverhouding wordt in principe niet opgegeven tenzij, bij stemming over nieuwe reglementen, een beslissing unaniem is genomen of op gemotiveerd verzoek van een lid van de Raad van de Orde. De Raad kan bij meerderheid op dit verzoek ingaan. Uitsluitend bij stemming over nieuwe reglementen kan een lid van de Raad van de Orde de richting waarin hij heeft gestemd en de motivering daarvoor uitdrukkelijk in de notulen laten opnemen. Elk lid van de Raad van de Orde mag zijn eigen stemgedrag bekendmaken doch mag zich niet publiek uitspreken over het stemgedrag van de andere leden van de Raad van de Orde.

Hoofdstuk VI.4 – De Algemene Vergadering – De verkiezingen

Afdeling VI.4.1 Algemene bepalingen

Art. BR NL 98

Krachtens artikel 450 van het Gerechtelijk wetboek worden de Stafhouder, in voorkomend geval de Vicestafhouder en de zestien leden van de Raad van de Orde rechtstreeks gekozen door de advocaten ingeschreven op het Tableau van de Orde, op de lijst bedoeld in artikel 439 van het Gerechtelijk wetboek, en door alle op de lijst van de stagiairs ingeschreven advocaten. Zij worden hiertoe door de Stafhouder opgeroepen voor een algemene vergadering die plaatsvindt in de maand juni van ieder jaar.

Art. BR NL 99

Na vier opeenvolgende jaren is een lid van de Raad niet meer herkiesbaar voor het onmiddellijk daarop volgend jaar. Voor de toepassing van deze bepaling wordt een mandaat dat in de loop van het jaar wordt opgenomen beschouwd als een mandaat dat gedurende een heel jaar werd uitgeoefend.

Toelichting:

Zie ook de artikelen 450, 451 en 454 Ger.W. Zie ook de beslissing van de Raad van 10 april 2000, waarop de navolgende bepalingen werden vastgelegd, en waarbij deze bepalingen werden toegelicht, zoals hierna weergegeven. Het verkiezingsreglement is door de Raad van de Orde op 6 december 2004 aangepast aan de beslissing om in juni 2005 elektronisch te stemmen. De bepalingen i.v.m. verkiezing per volmacht en per brief zijn derhalve geschrapt.

De Raad heeft alle mogelijkheden onderzocht om enerzijds een voldoende vernieuwing van de Raad te verzekeren, en om anderzijds wegens bijzondere omstandigheden bepaalde leden van de Raad langer dan 3 jaar – de traditionele periode gedurende dewelke een advocaat lid blijft van de Raad en zich derhalve kandidaat stelt – toch in de Raad te kunnen houden indien de kiezer dat ook wenst. Daarom is een maximumperiode van 4 jaar bepaald, zonder afbreuk te doen aan de traditie dat een advocaat zich in beginsel slechts voor een mandaat van 3 jaar laat verkiezen. De beperking opgenomen in het laatste lid geldt enkel voor de gewone leden van de Raad, niet voor de Stafhouder en de Vicestafhouder.

Afdeling VI.4.2 Kandidaatstelling

Art. BR NL 100

De overeenkomstig artikel 450 van het Gerechtelijk wetboek verkiesbare advocaten dienen zich schriftelijk kandidaat te stellen voor het ambt van Stafhouder, Vicestafhouder of lid van de Raad van de Orde op het secretariaat van de Orde vanaf 16 april tot ten laatste 15 mei, of indien dit geen werkdag is, tot de eerstvolgende werkdag na 15 mei.

Art. BR NL 101

De eerste voordracht van de kandidaten voor het ambt van Stafhouder moet ondertekend zijn door veertig advocaten. Geen nieuwe voordracht is vereist voor een Stafhouder in functie die zich voor deze functie herkiesbaar stelt. Nadat de Stafhouder gedurende één jaar zijn ambt heeft uitgeoefend wordt bij de verkiezing voor het gerechtelijk jaar eveneens een Vicestafhouder verkozen volgens dezelfde regels als voor de verkiezing van de Stafhouder. In dat geval zijn er slechts vijftien mandaten van raadslid te begeven.

Toelichting:

Art. 451 Ger.W. laat niet de vrijheid om in een verschillende regeling te voorzien voor Stafhouder en Vicestafhouder. Bovendien is een voordracht vereist krachtens dit art. 451. Wanneer de Stafhouder na het Stafhouderschap kandidaat wenst te zijn voor de Raad, dan moet hij de in art. 194 bedoelde voordracht bekomen.

Art. BR NL 102

De eerste voordracht van de kandidaten voor de Raad van de Orde moet ondertekend zijn door dertig advocaten. Geen nieuwe voordracht is vereist voor de kandidatuur van een uittredend raadslid.

Art. BR NL 103

De Stafhouder neemt de nodige maatregelen om de kiezers te informeren omtrent de kandidaten.

Afdeling VI.4.3 De verkiezingen

Art. BR NL 104

Vooraleer de oproepingsbrieven te verzenden wijst de Stafhouder een Voorzitter van het stembureau aan onder de tableau-advocaten die geen zetelend lid noch kandidaat zijn hetzij voor de Raad van de Orde, hetzij als Vicestafhouder, hetzij als Stafhouder. De Voorzitter leidt het geheel der stemverrichtingen en stemopnemingen; hij stelt de nodige stembureaus en stemopnemingsbureaus samen en richt ze in met advocaten die eveneens geen kandidaat zijn; hij ziet toe op de regelmatigheid der verkiezingen. Alleen de Voorzitter heeft tijdens de stemverrichtingen en stemopneming toegang tot de bestanden betreffende de elektronische stemverrichtingen.

Toelichting:

Het spreekt voor zich dat de Voorzitter zich onder zijn toezicht en verantwoordelijkheid kan laten bijstaan door technici (niet-advocaten) die vertrouwd zijn met de elektronische stemverrichting.

Art. BR NL 105

De Stafhouder verzendt de oproepingsbrief ten laatste tien kalenderdagen voor de Algemene Vergadering. Deze bevat de agenda van de Algemene Vergadering, de plaats, de dagen en uren en de wijze waarop kan worden gestemd. De oproepingsbrief bevat tevens de kandidatenlijst in de volgorde van hun rang van inschrijving op het tableau, met de vermelding of zij al dan niet herkiesbaar zijn.

Art. BR NL 106

De stemming gebeurt ofwel per e-mail tijdens de in de oproepingsbrief aangekondigde periode, ofwel op de in de oproepingsbrief vastgestelde dag(en) waarop onder toezicht van de Voorzitter van het Stembureau van 8u30 tot 13u30 verschillende computers ter beschikking gesteld worden om een elektronische stemming uit te brengen.

De advocaten die aan de stemming deelnemen moeten voor de verkiezing van de leden van de Raad van de Orde op straffe van nietigheid een stem uitbrengen op minimum 3 voorgedragen kandidaten en voor maximum het aantal te begeven zetels. Voor de Stafhouder en voor de Vicestafhouder moet op straffe van nietigheid telkens voor één kandidaat worden gestemd.

Voor de verkiezing van de leden van de Raad van de Orde, van de Stafhouder en van de Vicestafhouder mogen er op straffe van nietigheid aan de stembiljetten geen wijzigingen worden aangebracht.

Toelichting:

Om betwistingen met het bepalen van de meerderheid te voorkomen wordt uitdrukkelijk bepaald dat blanco-stemmen niet geldig is.

Art. BR NL 107

De stemopneming gebeurt door de Voorzitter van het stembureau bijgestaan door de door hem aangewezen advocaten. De uitslag van de stemopneming wordt op de algemene vergadering door de Stafhouder bekend gemaakt. De verkiezing van de Stafhouder en de Vicestafhouder gebeurt met afzonderlijke stembrieven. De verkiezing van de leden van de Raad van de Orde gebeurt op één enkele stembrief die de namen bevat van de regelmatig voorgedragen kandidaten volgens hun rang van inschrijving op het Tableau, met de vermelding of zij al dan niet herkiesbaar zijn.

Krachtens artikel 450, 5de lid van het Gerechtelijk Wetboek wordt, indien een advocaat tezelfdertijd zou verkozen worden tot Stafhouder en tot lid van de Raad van de Orde, de niet verkozen kandidaat met het grootst aantal stemmen, uitgeroepen tot lid van de Raad van de Orde.

Indien er bij de verkiezing van de leden van de Raad van de Orde staking van stemmen is voor het laatste mandaat, is de oudst ingeschrevene op het Tableau verkozen.

Krachtens art. 450, 6de lid van het Gerechtelijk Wetboek wordt de uitslag van de verkiezing van de Raadsleden bekendgemaakt nadat de verkiezing van de Stafhouder definitief is. Ook de verkiezing van de Vicestafhouder moet definitief zijn.

De Voorzitter van het stembureau maakt het proces-verbaal van de verrichtingen op en brengt dit ter kennis van de Stafhouder.

Art. BR NL 108

Indien bij de verkiezing van de Stafhouder en in voorkomend geval van de Vicestafhouder geen volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen wordt bereikt, vindt tussen de twee kandidaten die het grootst aantal stemmen hebben verkregen een nieuwe verkiezing plaats bij eenvoudige meerderheid. Die verkiezing vindt plaats binnen vijf werkdagen na de eerste verkiezing. De Stafhouder schrijft hiertoe alle leden van de Orde aan, op dezelfde wijze als bepaald in artikel BR NL 105.

Leidt de nieuwe verkiezing tot staking van stemmen dan wordt overeenkomstig artikel 450 van het Gerechtelijk Wetboek de advocaat die op het Tableau het oudst is in rangorde verkozen verklaard.

Art. BR NL 109

Indien de Stafhouder overlijdt of ontslag neemt voor het einde van zijn mandaat, neemt naar gelang het geval de Vicestafhouder of de pro-Stafhouder zijn plaats in gedurende het lopend jaar. De niet-verkozen kandidaat voor het mandaat van lid van de Raad die de meeste stemmen heeft verkregen in de vorige verkiezing wordt lid van de Raad.

Indien de Vicestafhouder overlijdt of ontslag neemt voor het einde van zijn mandaat worden er nieuwe verkiezingen voor Vicestafhouder georganiseerd binnen zes weken na het einde van zijn mandaat. In dat geval wordt een verkiezing gehouden overeenkomstig de bovenstaande bepalingen. De Raad van de Orde bepaalt vanaf welke datum en tot welke datum de kandidaturen kunnen ingediend worden op het secretariaat van de Orde met dien verstande dat een termijn van 10 kalenderdagen tussen beide dagen in acht moet genomen worden.

In geval van overlijden of ontslag van een lid van de Raad van de Orde wordt eerst die-gene van de niet-verkozen kandidaten voor de Raad die de meeste stemmen heeft verkregen in de verkiezing tot lid van de Raad uitgeroepen om hem te vervangen. Indien geen niet-verkozen kandidaten meer voorhanden zijn organiseert de Raad van de Orde een nieuwe verkiezing voor de vacante plaats volgens de bovenstaande regelen, tenzij de raad beslist met gewone meerderheid om de volgende jaarlijkse verkiezingen af te wachten.

HOOFDSTUK VI.5 – Bureau voor Juridische Bijstand

Art. BR NL 110

De Raad van de Orde richt zijn Bureau voor Juridische Bijstand in.

Art. BR NL 111

Ieder jaar kiest de Raad van de Orde uit zijn leden een voorzitter die de leiding heeft van het Bureau voor Juridische Bijstand. De voorzitter van het Bureau waakt over de coördinatie van de diensten van de kosteloze rechtspleging en rechtsbijstand van de balie. Hij zorgt voor de goede werking van het Bureau voor Juridische Bijstand en voor de verdeling van de stagiairs over de permanenties tweedelijns juridische bijstand. Hij waakt, in nauwe samenwerking met de sectiehoofden, over de stipte nakoming door de stagiairs van de verplichtingen die hun worden opgelegd in het kader van de rechtsbijstand. Hij wordt in het uitoefenen van deze taken bijgestaan door een of meer adjuncten.

Art. BR NL 112

De sectiehoofden in het Bureau voor Juridische Bijstand worden door de Raad voor één jaar aangesteld. Elk sectiehoofd van het Bureau voor Juridische Bijstand heeft de leiding over een groep stagiairs.

Art. BR NL 113

Indien tijdens het gerechtelijk jaar een plaats van sectiehoofd openvalt wijst de Raad van de Orde, op voorstel van de Stafhouder, een advocaat, ingeschreven op het Tableau, aan, die het vacant mandaat zal beëindigen.

Art. BR NL 114

Ieder sectiehoofd leidt zijn sectie. Hij begeleidt de stagiairs van zijn sectie. De stagiairs wonen minimum acht vergaderingen per gerechtelijk jaar bij, op basis van de beurtrol die de sectiehoofden bij het begin van het gerechtelijk jaar opstellen. Het sectiehoofd coördineert de werkzaamheden van zijn sectie en verdeelt de zaken van het Bureau voor Juridische Bijstand onder de stagiairs en tableau-advocaten-vrijwilligers van zijn sectie, bij voorrang volgens hun voorkeurmaterie.

De eerstejaarsstagiairs worden in de periode van hun stagelessen en -examens slechts aangesteld op hun uitdrukkelijk verzoek.

Art. BR NL 115

Het sectiehoofd helpt de stagiairs bij het behandelen van de hun door het Bureau voor Juridische Bijstand toevertrouwde zaken. Hij staat ter beschikking van de stagiairs van zijn sectie om hen vertrouwd te maken met de gebruiken van de balie. Indien nodig last hij tijdens de vergadering van het Bureau voor Juridische Bijstand werkvergaderingen in om de behandelde zaken te bespreken met de stagiairs die erom verzoeken.

Art. BR NL 116

Het sectiehoofd beslist over de aanstelling van een advocaat op basis van de stukken betreffende de vermogenstoestand van de rechtzoekende, die slechts gerechtigd is op een aanstelling zo zijn maandelijkse netto-inkomsten niet hoger zijn dan het bedrag bepaald in de uitvoeringsbesluiten van de wet van 23 november 1998. Indien de rechtzoekende over ruimere maandelijkse netto-inkomsten blijkt te beschikken dan het bedrag bepaald in de hoger genoemde uitvoeringsbesluiten, dan zal het sectiehoofd hem moeten melden dat hem erelonen en kosten zullen aangerekend worden. De dossiers worden billijk verdeeld. Het sectiehoofd waakt erover dat de advocaat de taal van de procedure beheerst.

Art. BR NL 117

De voorzitter van het Bureau brengt over eventuele tekortkomingen van een sectiehoofd aan zijn/haar verplichtingen verslag uit aan de Raad van de Orde. Die kan, na het sectiehoofd te hebben gehoord, hem/haar uit zijn functie ontsetten.

Art. BR NL 118

Indien een stagiair herhaaldelijk afwezig is op de zittingen van het Bureau, brengt het sectiehoofd de voorzitter van het Bureau hiervan op de hoogte.

Art. BR NL 119

Het sectiehoofd deelt aan de voorzitter van het Bureau elke inbreuk mee die verband houdt met de medewerking aan het Bureau voor Juridische Bijstand.

DEEL VII

PROCEDURES ZOALS IN TUCHT

HOOFDSTUK VII.1 De raad van de Orde zetelend zoals in tucht

Art. 196

In de volgende gevallen volgt de raad van de Orde de in dit hoofdstuk vastgelegde procedure:

§1 Wanneer de stafhouder of de raad van de Orde vaststelt dat er redenen kunnen zijn om een persoon de inschrijving of herinschrijving op het tableau, op de lijst van de advocaten die hun beroep uitoefenen onder de beroepstitel van een andere lidstaat van de Europese Unie of op de lijst van stagiairs, met toepassing van de artikelen 432 of 472, §1 Ger.W. te weigeren;

§2 Wanneer de stafhouder of de raad van de Orde vaststelt dat er redenen kunnen zijn om een advocaat, die daarom niet zelf heeft verzocht, met toepassing van de artikelen 432, 435, laatste lid of 437 Ger.W. weg te laten van het tableau, van de lijst van de advocaten die hun beroep uitoefenen onder de beroepstitel van een andere lidstaat van de Europese Unie of van de lijst van stagiairs;

§3 Wanneer de stafhouder of de raad van de Orde vaststelt dat er redenen kunnen zijn om een advocaat, die daarom heeft verzocht, niet op te nemen op de lijst met advocaten die prestaties wensen te verrichten in het kader van de juridische eerstelijnsbijstand bedoeld in artikel 508/5, §1 Ger.W.;

§4 Wanneer de stafhouder of de raad van de Orde vaststelt dat er redenen kunnen zijn om een advocaat overeenkomstig artikel 508/5, §4 Ger.W. te schrappen van de lijst met advocaten die prestaties wensen te verrichten in het kader van de juridische eerstelijnsbijstand;

§5 Wanneer de stafhouder of de raad van de Orde vaststelt dat er redenen kunnen zijn om een advocaat, die daarom heeft verzocht, niet op te nemen op de lijst met advocaten die prestaties wensen te verrichten in het kader van de juridische tweedelijnsbijstand bedoeld in artikel 508/7, §1 Ger.W.;

§6 Wanneer de stafhouder of de raad van de Orde vaststelt dat er redenen kunnen zijn om een advocaat overeenkomstig artikel 508/8 Ger.W. te schrappen van de lijst met advocaten die prestaties wensen te verrichten in het kader van de juridische tweedelijnsbijstand.

Aanvulling op Artikel 196

§7 BR NL

Wanneer de Stafhouder of de Raad van de Orde vaststelt dat er redenen kunnen zijn om een advocaat weg te laten van het Tableau of van de lijst van stagiairs, of van de lijst waarop de advocaten van buitenlandse balies zijn ingeschreven, wegens het niet betalen van de baliebijdrage zoals bepaald in Artikel 144, onverminderd de toepassing van tuchtmaatregelen.

De advocaat kan voor de Raad van de Orde worden opgeroepen om daarover opheldering te verstrekken. Zo nodig beveelt de Raad zijn weglating van het Tableau of van de lijst van de stagiairs.

§8 BR NL (zie Artikel 30 al.2)

Wanneer de Stafhouder of de Raad van de Orde vaststelt dat een stagemester zijn plichten luidens Afdeling II.1.4 niet nakomt.

Art. 197

De stafhouder roept de betrokken persoon met een ter post aangetekende brief op voor de raad van de Orde op de zitting die hij bepaalt. Hij houdt daarbij rekening met een oproepingstermijn van minstens 15 dagen. De oproepingsbrief vermeldt het voorwerp van de oproeping en eventueel ook de redenen die aanleiding geven tot het instellen van de procedure.

Art. 198

Op de zitting van de raad van de Orde wordt de betrokken persoon gehoord. Hij kan zich laten bijstaan en vertegenwoordigen door een advocaat. De raad van de Orde kan steeds de persoonlijke verschijning bevelen.

Art. 199

Indien de betrokken persoon geldig is opgeroepen overeenkomstig artikel 197 en niet verschijnt noch zich laat vertegenwoordigen door een advocaat, kan de zaak in zijn afwezigheid worden behandeld.

Art. 200

De raad van de Orde behandelt de zaak in openbare zitting, behoudens de uitzonderingen vermeld in artikel 459 Ger.W.

Art. 201

De raad van de Orde beslist in een met redenen omklede beslissing.

Art. 202

De secretaris van de raad van de Orde brengt de betrokken persoon binnen acht dagen na de uitspraak op de hoogte van de beslissing bij ter post aangetekende brief. Hij vermeldt daarin de rechtsmiddelen.

Art. 203

De betrokken persoon kan verzet aantekenen tegen de bij verstek genomen beslissing. Hij doet dat bij ter post aangetekende brief aan de secretaris van de raad van de Orde en binnen een termijn van 15 dagen na de kennisgeving van de beslissing.

Laattijdig verzet wordt niet ontvankelijk verklaard, tenzij de raad van de Orde de verzetdoende van het verval ontheft. De raad van de Orde oordeelt daar soeverein over en er staat geen rechtsmiddel tegen open.

De secretaris van de raad van de Orde roept de betrokken persoon op om voor de raad van de Orde te verschijnen op de wijze vermeld in artikel 197. Indien hij opnieuw niet verschijnt, doet de raad van de Orde uitspraak zoals op tegenspraak.

Art. 204

Tegen de beslissingen bedoeld in artikel 196, §§1, 2, 3 en 5 kan hoger beroep worden ingesteld overeenkomstig artikel 432bis Ger.W.

Tegen de beslissingen bedoeld in artikel 196, §§4 en 6 kan hoger beroep worden ingesteld overeenkomstig artikel 463 Ger.W.

De secretaris van de tuchtraad van beroep brengt onmiddellijk na ontvangst van het hoger beroep de secretaris van de betrokken raad van de Orde daarvan op de hoogte. Die laatste maakt onverwijld het geïnventariseerd dossier over aan de secretaris van de tuchtraad van beroep.

Art. 205

Ontvankelijk verzet en hoger beroep hebben schorsende kracht en de weglating van het tableau, van de lijst van de advocaten die hun beroep uitoefenen onder de beroepstitel van een andere lidstaat van de Europese Unie of van de lijst van stagiairs, of de schrapping van de lijst met advocaten die prestaties wensen te verrichten in het kader van de juridische eerstelijnsbijstand of de juridische tweedelijnsbijstand heeft uitwerking vanaf de dag die volgt op het verstrijken van de termijnen van verzet of hoger beroep, tenzij de raad van de Orde anders beslist.

Art. 206

Dit hoofdstuk is van toepassing op elk verzoek tot inschrijving, herinschrijving of opname bedoeld in artikel 196, §§1, 3 en 5 gedaan na 4 maart 2008 (datum van de inwerkingtreding van hoofdstuk VII.1 De raad van de Orde zetelend zoals in tucht, oud OVB-reglement van 21.11.2007).

Dit hoofdstuk is van toepassing op elke procedure van weglating of schrapping bedoeld in artikel 196, §§2, 4 en 6 ingeleid na 4 maart 2008 (datum van de inwerkingtreding van hoofdstuk VII.1 De raad van de Orde zetelend zoals in tucht, oud OVB-reglement van 21.11.2007).

HOOFDSTUK VII.2 Eedaflegging door getuigen

Art. 207

De raad van de Orde mag de getuige verzoeken, zonder hem evenwel hiertoe te kunnen verplichten, de wettelijke eed, d.i. de waarheid te zeggen, af te leggen.

Art. 208

De secretaris van de Orde vermeldt de eedaflegging, die op verzoek van de raad werd gedaan, in de notulen. Indien de getuige weigert de eed af te leggen, neemt de secretaris akte van de weigering en eventueel van de motivering.

Vervolgens tekent de secretaris de verklaringen op. Die worden in elk geval, na voorlezing, steeds ter ondertekening aan de getuige voorgelegd. Indien de getuige weigert te tekenen, neemt de secretaris akte van de weigering en eventueel van de motivering.

DEEL VIII

GESCHILLENREGELING

HOOFDSTUK VIII.1 Bevoegdheid met betrekking tot geschillen tussen advocaten, leden van de balies aangesloten bij de Orde van Vlaamse Balies

Art. 209

De deontologische bevoegdheid over de advocaten ingeschreven op het tableau, op de lijst van stagiairs of op de EU-lijst van een balie die deel uitmaakt van de Orde van Vlaamse Balies, behoort tot de stafhouder van die balie, onverminderd de bepalingen van artikelen 455, 456, 458 en 477*bis* e.v. Ger.W.

Art. 210

Bij een conflict tussen advocaten die één gemeenschappelijke stafhouder van een balie aangesloten bij de Orde van Vlaamse Balies hebben, is die gemeenschappelijke stafhouder bevoegd.

Art. 211

§ 1 Indien er meerdere gemeenschappelijke stafhouders van balies aangesloten bij de Orde van Vlaamse Balies zijn, is de beslissing doorslaggevend van de stafhouder van de balie van de plaats van het rechtsgeding, de arbitrage, bemiddeling, onderhandeling of professionele activiteit waarop de betwisting betrekking heeft, indien die plaats binnen het bevoegdheidsgebied van een van die stafhouders ligt.

§ 2 Indien er meerdere gemeenschappelijke stafhouders van balies aangesloten bij de Orde van Vlaamse Balies zijn, maar de plaats van het rechtsgeding, de arbitrage, bemiddeling, onderhandeling of professionele activiteit waarop de betwisting betrekking heeft, is gesitueerd buiten het bevoegdheidsgebied van de respectieve stafhouders van de advocaten, dan blijven de gemeenschappelijke stafhouders samen bevoegd.

Wanneer de stafhouders het niet eens zouden geraken, duiden ze samen een derde stafhouder of gewezen stafhouder aan die een beslissing neemt. Bij onenigheid over welke derde (gewezen) stafhouder aangeduid wordt, adiëren de stafhouders de voorzitter of een bestuurder van de Orde van Vlaamse Balies die binnen de vijf kalenderdagen een derde (gewezen) stafhouder aanduidt die een beslissing zal nemen.

Art. 212

Indien de betrokken advocaten geen gemeenschappelijke stafhouder hebben, dan is voor elke advocaat de stafhouder bevoegd van de balie waar hij is ingeschreven.

Art. 213

§ 1 Bij onenigheid tussen stafhouders van balies aangesloten bij de Orde van Vlaamse Balies, is de beslissing doorslaggevend van de stafhouder van de balie van de plaats van het rechtsgeding, de arbitrage, bemiddeling, onderhandeling of professionele activiteit waarop de betwisting betrekking heeft, indien die plaats binnen het bevoegdheidsgebied van een van die stafhouders ligt.

§ 2 Indien het conflict betrekking heeft op een procedure, arbitrage, bemiddeling, onderhandeling of een professionele activiteit, gesitueerd buiten het bevoegdheidsgebied van de respectieve stafhouders van de betrokken advocaten, blijven de respectieve stafhouders samen bevoegd, behoudens voor zittingsincidenten.

Wanneer de stafhouders het niet eens zouden geraken, duiden ze samen een derde stafhouder of gewezen stafhouder aan die een beslissing neemt. Bij onenigheid over welke derde (gewezen) stafhouder aangeduid wordt, adiëren de stafhouders de voorzitter of een bestuurder van de Orde van Vlaamse Balies die binnen de vijf kalenderdagen een derde (gewezen) stafhouder aanduidt die een beslissing zal nemen.

Art. 214

Bij een zittingsincident is de stafhouder van de plaats bevoegd waar de zitting plaats heeft, ongeacht tot welke balie de betrokken advocaten behoren.

Voor een zittingsincident in het gerechtelijk arrondissement Brussel-Halle-Vilvoorde is uitsluitend de stafhouder van de Nederlandse Orde van Advocaten te Brussel bevoegd voor de advocaten die tot een balie aangesloten bij de Orde van Vlaamse Balies behoren, ongeacht de taal waarin de procedure wordt gevoerd.

Art. 215

Bij betwistingen over het overleggen van briefwisseling tussen advocaten geldt enkel artikel 116 van deze Codex.

Art. 216

Indien bij een betwisting die nog niet is beslecht, één van de betrokken advocaten van balie verandert, is voor hem de stafhouder van zijn nieuwe balie bevoegd.

Heeft de stafhouder van zijn oude balie reeds een beslissing genomen, dan is de stafhouder van zijn nieuwe balie hierdoor gebonden.

HOOFDSTUK VIII.2 Lokale reglementen

Art. 217

Lokale reglementen van de Ordes van Advocaten zijn slechts toepasselijk voor betwistingen waarbij uitsluitend advocaten van die balie betrokken zijn.

Indien advocaten van meerdere balies in de betwisting betrokken zijn, gelden uitsluitend de reglementen van de Orde van Vlaamse Balies.

[HOOFDSTUK VIII.3 Ombudsdienst Consumentengeschillen Advocatuur] ₁

₁ ingevoegd AV 24/06/2015 – BS 30/9/2015 – in werking 1/1/2016

Art. 218

Binnen de Orde van Vlaamse Balies wordt een “ Ombudsdienst Consumenten Advocaten “ (afgekort OCA) opgericht die als gekwalificeerde entiteit voor buitengerechtelijke regeling van consumentengeschillen zoals bedoeld in boek XVI WER bevoegd is om kennis te nemen van geschillen tussen consumenten en hun advocaat.

Art. 219

De werking van de OCA wordt vastgelegd in een procedurereglement en een reglement van interne orde die ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering.

Art. 220

Elke raad van de Orde draagt driejaarlijks een lijst voor van advocaten die in aanmerking komen om consumentengeschillen te behandelen. Deze lijst bevat minstens drie namen. De lijst wordt voor het eerst overgemaakt tegen de inwerkingtreding van het reglement, nadien telkens om de drie jaar tegen de eerste juni. De Raad van de Orde beslist zelf over de eventuele vergoeding van deze mandaten, zonder dat die in functie mag staan van de uitkomst van de buitengerechtelijke geschillenregeling .

De advocaten opgenomen op voornoemde lijst zullen bij de uitoefening van hun mandaat gehouden zijn de op de consumentengeschillen toepasselijke procedures en termijnen na te leven.

Art. 221

De advocaat is niet verplicht een beroep te doen op de OCA in het kader van een consumentengeschil met een cliënt. Het deelnemen aan de procedure belet het instellen van een rechtsvordering niet

De advocaat kan zich steeds terugtrekken uit de procedure.

Art. 222

De advocaat die binnen zijn kantoor een dienst zoals bepaald in titel 2 van boek XVI WER organiseert, zal minstens de volgende bepalingen opnemen in zijn algemene voorwaarden en op zijn website:

1. De consument kan bij de advocaat rechtstreeks een klacht indienen of informatie vragen in verband met de reeds afgesloten overeenkomst van dienstverlening tussen advocaat en consument.

[deze tekst is overgenomen uit artikel XVI.2 WER]

2. De advocaat reageert zo snel mogelijk op gebeurlijke klachten en stelt alles in het werk om een bevredigende oplossing te vinden.

[Deze tekst is overgenomen uit artikel XVI.3. WER]

3. De advocaat zal alle nuttige informatie in verband met de bevoegde dienst opnemen, waaronder opgave van diens telefoon- en faxnummer en elektronisch adres, onverminderd de vermelding van de overige wettelijk vereiste informatie. Deze dienst mag in zijn benaming geen verwijzing maken naar de termen "ombudsman ", "bemiddeling ", "verzoening ", "arbitrage ", "gekwalificeerde entiteit " of "buitengerechtelijke geschillenregeling ".

[Deze tekst is overgenomen uit artikel XVI. 2. WER]

4. De advocaat vermeldt of hij bij gebreke aan vergelijk binnen een redelijke termijn met de consument een beroep doet op de OCA. In voorkomend geval bezorgt hij de consument de wettelijk opgelegde informatie.

Art. 223

De advocaat die betrokken is in een consumentengeschil is gehouden zijn Stafhouder, en gebeurlijk ook zijn verzekeraar, onverwijld in te lichten.

Art. 224

Dit reglement treedt in werking op de dag dat de OCA erkend wordt als gekwalificeerde entiteit².

² 1 januari 2016

DEEL IX

TOEPASSING VAN DE CODEX

HOOFDSTUK IX.1 Toepassing van de Codex

Art. 225

In geval van twijfel of betwisting over de toepassing van een bepaling in deze Codex, raadpleegt de advocaat zijn stafhouder.

DEEL X
GEDRAGSCODE VOOR EUROPESE
ADVOCATEN

HOOFDSTUK X.1 Inleiding

Afdeling X.1.1 De taak van de advocaat

Art. 226

In een maatschappij, die gegrondvest is op de eerbied voor het recht, heeft de advocaat een voorname rol. De taak van de advocaat is niet beperkt tot het getrouwelijk uitvoeren van een opdracht binnen het kader van de wet. De advocaat moet waken voor het respect voor de rechtsstaat en voor de belangen van degenen van wie hij de rechten en vrijheden verdedigt. Het is de plicht van de advocaat niet enkel om de zaak van de cliënt te verdedigen, maar ook om zijn raadsman te zijn. Het respect voor de taak van de advocaat is een essentiële voorwaarde tot de rechtsstaat en een democratische samenleving.

Zijn taak legt hem bijgevolg velerlei plichten en verplichtingen op, die soms met elkaar in tegenspraak schijnen te zijn, en wel jegens:

- de cliënt;
- de rechterlijke en andere instanties, waarvoor de advocaat de cliënt bijstaat of vertegenwoordigt;
- zijn beroepsgroep in het algemeen en iedere beroepsgenoot in het bijzonder;
- het publiek, voor wie een vrij en onafhankelijk beroep, gebonden door het eerbiedigen van de regels, die de beroepsgroep zichzelf heeft opgelegd, een wezenlijk middel is voor het waarborgen van de rechten van de mens tegen de macht van de Staat en andere gezagsdragers in de samenleving.

Afdeling X.1.2 De aard van de gedragsregels

Art. 227

Door hun vrijwillige aanvaarding beogen de gedragsregels een goede uitoefening van de taak van de advocaat te waarborgen, een taak die erkend wordt onontbeerlijk te zijn voor het goed functioneren van iedere samenleving. Het verzuim van de advocaat om deze regels na te leven kan leiden tot disciplinaire maatregelen.

Art. 228

Iedere balie heeft haar eigen specifieke regels, die geworteld zijn in haar eigen tradities. Zij zijn aangepast zowel aan de organisatie en het werkterrein van de advocaat in de betrokken lidstaat als aan de gerechtelijke en administratieve procedures en de nationale wetgeving. Het is noch mogelijk noch wenselijk ze daarvan te vervreemden en evenmin te pogen regels, die zich daartoe niet lenen, te veralgemenen. De bijzondere regels van elke balie hebben niettemin betrekking op dezelfde waarden en geven veelal blijk van een gemeenschappelijke grondslag.

Afdeling X.1.3 De doelstellingen van de gedragscode

Art. 229

De voortschrijdende integratie van de Europese Unie en de Europese Economische Ruimte, en de intensivering van de grensoverschrijdende activiteiten van de advocaat binnen de Europese Economische Ruimte hebben het in het algemeen belang noodzakelijk gemaakt uniforme regels vast te stellen, die voor iedere advocaat in de Europese Economische Ruimte gelden voor zijn grensoverschrijdende activiteiten, ongeacht tot welke balie hij behoort. De vaststelling van zulke regels heeft voornamelijk ten doel de moeilijkheden te verminderen die voortvloeien uit de toepassing van twee stelsels van gedragsregels, zoals met name bepaald in de artikelen 4 en 7.2 van de Richtlijn 77/249/EEG en de artikelen 6 en 7 van de Richtlijn 98/5/EG.

Art. 230

De beroepsorganisaties van advocaten, verenigd in de CCBE, spreken de wens uit, dat de navolgende vastgestelde regels:

- van nu af aan erkend zullen worden als de uiting van de consensus tussen alle balies van de Europese Unie en de Europese Economische Ruimte;
- ten spoedigste volgens nationale procedures en/of procedures van de Europese Economische Ruimte toepasselijk zullen worden verklaard op de grensoverschrijdende activiteiten van de advocaat in de Europese Unie en de Europese Economische Ruimte;
- in acht zullen worden genomen bij iedere herziening van interne gedragsregels met het oog op een geleidelijke harmonisatie daarvan.

Zij spreken voorts de wens uit dat hun interne gedragsregels zoveel mogelijk zullen worden geïnterpreteerd en toegepast overeenkomstig de onderhavige gedragscode.

Wanneer de regels van de onderhavige gedragscode toepasselijk zijn verklaard op de grensoverschrijdende activiteiten van de advocaat, blijft de advocaat onderworpen aan de gedragsregels van de balie waartoe hij behoort, voor zover deze in overeenstemming zijn met die van de onderhavige gedragscode.

Afdeling X.1.4 Toepassingsgebied *ratione personae*

Art. 231

Deze Code geldt voor advocaten in de zin van Richtlijn 77/249/EEG en Richtlijn 98/5/EG en voor advocaten van de waarnemende leden van de CCBE.

Afdeling X.1.5 Toepassingsgebied *ratione materiae*

Art. 232

Onverminderd het streven naar een geleidelijke harmonisatie van de gedragsregels, die slechts nationaal toepasselijk zijn, zullen de navolgende regels van toepassing zijn op de grensoverschrijdende activiteiten van de advocaat binnen de Europese Unie en de Europese Economische Ruimte.

Onder grensoverschrijdende activiteiten wordt verstaan:

- a. Alle professionele contacten met advocaten uit andere lidstaten;
- b. De professionele activiteiten van de advocaat in een andere lidstaat, ook al begeeft hij zich niet daarheen.

Afdeling X.1.6 Definities

Art. 233

In deze Code:

- betekent “lidstaat” een lidstaat van de EU of elke andere Staat waar het beroep van advocaat overeenkomstig artikel 231 wordt uitgeoefend;
- betekent “lidstaat van herkomst” de lidstaat waar de advocaat het recht verworven heeft om zijn beroepstitel te dragen;
- betekent “lidstaat van ontvangst” elke andere lidstaat waarin de advocaat grensoverschrijdende activiteiten verricht;
- betekent “bevoegde autoriteit” de beroepsorganisatie(s) of autoriteit van de betrokken lidstaat, bevoegd om de beroeps- en/of gedragsregels te bepalen en het disciplinaire toezicht over de advocaten uit te oefenen;
- betekent “Richtlijn 77/249/EEG” Richtlijn 77/249/EEG van de Raad van 22 maart 1977 tot vergemakkelijking van de daadwerkelijke uitoefening door advocaten van het vrij verrichten van diensten;
- betekent “Richtlijn 98/5/EG” Richtlijn 98/5/EG van het Europees Parlement en de Raad van 16 februari 1998 ter vergemakkelijking van de permanente uitoefening van het beroep van advocaat in een andere lidstaat dan die waar de beroepskwalificatie is verworven.

HOOFDSTUK X.2 Algemene beginselen

Afdeling X.2.1 Onafhankelijkheid

Art. 234

Het veelvoud van verplichtingen, dat op de advocaat rust, vereist de absolute onafhankelijkheid van de advocaat, vrij van alle druk, in het bijzonder van de druk van eigen belangen of van beïnvloedingen van buitenaf. Deze onafhankelijkheid is even noodzakelijk voor het vertrouwen in de rechtsbedeling als de onpartijdigheid van de rechter. De advocaat moet derhalve elke aantasting van zijn onafhankelijkheid vermijden en er voor waken de beroepsethiek niet te veronachtzamen om de cliënt, de rechter of derden welgevallig te zijn.

Art. 235

Deze onafhankelijkheid is zowel bij adviserende als bij gerechtelijke werkzaamheden noodzakelijk. Het door de advocaat aan de cliënt gegeven advies heeft geen waarde als de advocaat het slechts geeft om zich bemind te maken, uit eigen belang of onder druk van buitenaf.

Afdeling X.2.2 Vertrouwen en persoonlijke integriteit

Art. 236

Een vertrouwensrelatie kan niet bestaan als er twijfel heerst over de eer, de rechtschapenheid of de integriteit van de advocaat. Voor de advocaat zijn deze traditionele deugden beroepsverplichtingen.

Afdeling X.2.3 Het beroepsgeheim

Art. 237

Het ligt in het wezen van de taak van de advocaat, dat hem van de zijde van zijn cliënt geheimen worden toevertrouwd en dat hem vertrouwelijke mededelingen worden gedaan. Zonder de waarborg van het beroepsgeheim kan er geen vertrouwen bestaan. Het beroepsgeheim wordt derhalve erkend als essentieel en fundamenteel recht en plicht van de advocaat.

De verplichting van de advocaat met betrekking tot het beroepsgeheim dient zowel de belangen van de rechtsbedeling als de belangen van de cliënt. Zij dient derhalve een bijzondere bescherming van de Staat te genieten.

Art. 238

De advocaat moet de geheimhouding eerbiedigen van elke vertrouwelijke mededeling die hem wordt gedaan in het kader van zijn beroepsactiviteiten.

Art. 239

De verplichting tot het beroepsgeheim is naar tijdsduur onbeperkt.

Art. 240 De advocaat zorgt ervoor dat zijn personeel en alle personen die met hem in beroepsverband samenwerken zijn beroepsgeheim eerbiedigen.

Afdeling X.2.4 Het in acht nemen van de gedragsregels van andere balies

Art. 241 Bij het verrichten van grensoverschrijdende activiteiten kan een advocaat van een andere lidstaat ertoe gehouden zijn de beroeps- en gedragsregels van de lidstaat van ontvangst te respecteren. De advocaat is verplicht zich ervan te vergewissen welke gedragsregels op een bepaalde activiteit van toepassing zijn.

Organisaties, die lid zijn van de CCBE, zijn verplicht hun gedragsregels bij het secretariaat van de CCBE te deponeren, zodat iedere advocaat hiervan bij genoemd secretariaat een kopie kan verkrijgen.

Afdeling X.2.5 Onverenigbaarheden

Art. 242

Teneinde de advocaat in staat te stellen zijn beroep uit te oefenen met de vereiste onafhankelijkheid en op een wijze die strookt met zijn plicht mee te werken aan de rechtsbedeling, kan de uitoefening van bepaalde beroepen of ambten hem worden verboden.

Art. 243

De advocaat, die een cliënt vertegenwoordigt of verdedigt voor een rechtscollege of tegenover de overheid van een lidstaat van ontvangst, zal daar de regels van onverenigbaarheid naleven, die gelden voor de advocaten van die lidstaat van ontvangst.

Art. 244

De in een lidstaat van ontvangst gevestigde advocaat die zich daar rechtstreeks met commerciële zaken of met enige andere activiteit, niet behorend tot het beroep van advocaat, wil bezighouden, is gehouden de regels van onverenigbaarheid na te leven, zoals die gelden voor de advocaten van die lidstaat.

Afdeling X.2.6 Persoonlijke publiciteit

Art. 245

De advocaat mag het publiek inlichten over zijn dienstverlening op voorwaarde dat de informatie accuraat is en niet misleidend, en met respect voor het beroepsgeheim en de overige kernwaarden van het beroep.

Art. 246

Persoonlijke publiciteit door de advocaat in welke media ook, zoals pers, radio, televisie, elektronische commerciële communicatie of anderszins is toegestaan, zolang wordt voldaan aan de vereisten van artikel 245.

Afdeling X.2.7 Belang van de cliënt

Art. 247

Met inachtneming van de wettelijke regels en de beroeps- en gedragsregels is de advocaat steeds verplicht de belangen van de cliënt zo goed mogelijk te behartigen en dient hij deze zelfs te stellen boven zijn eigen belangen of die van andere advocaten.

Afdeling X.2.8 Beperking van de aansprakelijkheid van de advocaat ten aanzien van de cliënt

Art. 248

Voor zover het recht van de lidstaat van herkomst en het recht van de lidstaat van ontvangst dit toelaten, kan de advocaat zijn aansprakelijkheid jegens de cliënt beperken met inachtneming van de beroeps- en gedragsregels waaraan hij onderworpen is.

HOOFDSTUK X.3 Verhouding tot de cliënt

Afdeling X.3.1 Begin en einde van de betrekkingen met de cliënt

Art. 249

De advocaat treedt slechts op wanneer hij daartoe opdracht van zijn cliënt heeft gekregen. De advocaat mag evenwel optreden in een zaak wanneer hij opdracht ontvangt van een andere advocaat, die de cliënt vertegenwoordigt, of van een bevoegde instantie.

De advocaat dient redelijkerwijs moeite te doen om de identiteit, de competentie en de bevoegdheden van de persoon of organisatie van wie hij de opdracht heeft ontvangen te achterhalen, indien specifieke omstandigheden aan het licht mochten brengen dat genoemde identiteit, competentie en bevoegdheden niet duidelijk vaststaan.

Art. 250

De advocaat zal met spoed, gewetensvol en met ijver, de cliënt adviseren en verdedigen. Hij aanvaardt persoonlijk de verantwoordelijkheid voor de taak die hem is toevertrouwd en hij houdt de cliënt op de hoogte van het verloop van de zaak waarmee hij belast is.

Art. 251

De advocaat neemt geen zaak op zich als hij weet of behoort te weten, dat hij niet de nodige bekwaamheid bezit om deze te behandelen, tenzij hij dat doet in samenwerking met een advocaat die die bekwaamheid wél bezit.

De advocaat kan geen zaak aanvaarden als hij niet in de gelegenheid is deze met spoed te behandelen, rekening houdend met zijn overige verplichtingen.

Art. 252

De advocaat mag van zijn recht om zich aan een zaak te onttrekken geen gebruik maken op een wijze of in omstandigheden dat de cliënt niet in de mogelijkheid zou zijn tijdig juridische bijstand te verkrijgen om te voorkomen dat de cliënt schade zou lijden.

Afdeling X.3.2 Tegenstrijdige belangen

Art. 253

De advocaat behoort in eenzelfde zaak niet de raadsman, de vertegenwoordiger of de verdediger te zijn van meer dan één cliënt, indien er een belangentegenstelling tussen deze cliënten bestaat of er een wezenlijke dreiging bestaat dat een zodanige tegenstelling zal ontstaan.

Art. 254

De advocaat dient zich ervan te onthouden de zaken van twee of van alle betrokken cliënten te behandelen, indien zich tussen deze cliënten een tegenstrijdigheid van belangen voordoet, het beroepsgeheim dreigt geschonden te worden of zijn onafhankelijkheid in gevaar dreigt te komen.

Art. 255

De advocaat mag geen zaak van een nieuwe cliënt op zich nemen, indien de geheimhouding van de inlichtingen die hij van een vroegere cliënt heeft verkregen, dreigt te worden aangetast of indien de kennis, die hij van de zijde van de vroegere cliënt verkregen had, de nieuwe cliënt ongerechtvaardigd zou bevoordelen.

Art. 256

Als advocaten het beroep in groepsverband uitoefenen, zijn de artikelen 253. tot 255 van toepassing zowel op de groep in zijn geheel als op haar individuele leden.

Afdeling X.3.3 Pactum de quota litis

Art. 257

De advocaat mag zijn honorarium niet vaststellen op basis van een "pactum de quota litis".

Art. 258

Met "pactum de quota litis" is bedoeld een overeenkomst aangaan tussen de advocaat en de cliënt vóór de beëindiging van de zaak, waarbij de cliënt zich verbindt aan de advocaat een bepaald deel van de opbrengst van de zaak te zullen uitkeren hetzij in geld hetzij in enig ander goed of waarde.

Art. 259

Als een dergelijk pactum wordt niet beschouwd de overeenkomst, waarbij het honorarium wordt bepaald in samenhang met het belang van het geschil met de behandeling waarvan de advocaat is belast, indien dat honorarium in overeenstemming is met een officieel tarief of is toegelaten door de bevoegde autoriteit waaronder de advocaat ressorteert.

Afdeling X.3.4 Vaststelling van het honorarium

Art. 260

De advocaat moet de cliënt de nodige inlichtingen geven met betrekking tot het gevraagde honorarium en het bedrag ervan dient billijk en gerechtvaardigd te zijn en in overeenstemming te zijn met de wet en de beroeps- en gedragsregels waaraan de advocaat onderworpen is.

Afdeling X.3.5 Voorschotten op honorarium en verschotten

Art. 261

Wanneer de advocaat een voorschot voor verschotten en honorarium verlangt, mag dat voorschot een redelijke raming van het honorarium en de kosten en verschotten, die de zaak waarschijnlijk zal gaan kosten, niet overschrijden. Bij gebrek aan betaling van een voorschot mag de advocaat ervan afzien de zaak te behandelen of er zich aan onttrekken, behoudens het bepaalde in artikel 252.

Afdeling X.3.6 Verdeling van het honorarium met iemand die geen advocaat is

Art. 262

Het is de advocaat verboden zijn honorarium te delen met iemand die geen advocaat is, tenzij een associatie tussen de advocaat en deze andere persoon toegelaten is door de wet en de beroeps- en gedragsregels waaraan de advocaat is onderworpen.

Art. 263

De bepaling van artikel 262 is niet van toepassing op bedragen of vergoedingen die door een advocaat worden uitgekeerd aan de erfgenamen van een overleden advocaat of aan een advocaat, die zijn beroep neerlegt, ter zake van de introductie bij de cliënten als opvolger van die advocaat.

Afdeling X.3.7 Kosten van de procedure en rechtsbijstand

Art. 264

De advocaat dient te allen tijde te trachten om in het geschil van de cliënt een oplossing te vinden, die is aangepast aan het belang van de zaak, en hij zal de cliënt op het juiste moment nadrukkelijk adviseren over de wenselijkheid om tot een schikking te komen of een beroep te doen op alternatieve oplossingen om het geschil te beëindigen.

Art. 265

Indien de cliënt in aanmerking komt voor kosteloze rechtsbijstand of rechtsbijstand tegen verminderd tarief, is de advocaat verplicht hem daarvan in kennis te stellen.

Afdeling X.3.8 Gelden van derden

Art. 266

Advocaten die gelden voor rekening van hun cliënten of van derden (hierna te noemen “gelden van derden”) ontvangen zijn verplicht deze gelden te deponeren op een rekening bij een bank of soortgelijke instelling, onderworpen aan toezicht door de overheid (hierna te noemen “derdenrekening”). De derdenrekening moet gescheiden blijven van elke andere rekening van de advocaat. Alle gelden van derden, die een advocaat ontvangt, moeten op een dergelijke rekening worden gestort, tenzij de eigenaar van deze gelden akkoord gaat om de gelden een andere bestemming te geven.

Art. 267

De advocaat houdt volledige en nauwkeurige overzichten bij van alle verrichtingen die met de gelden van derden zijn verricht, waarbij hij onderscheid maakt tussen de gelden van derden en andere bedragen, die hij onder zich houdt. Deze overzichten moeten bewaard blijven gedurende een bepaalde termijn overeenkomstig de nationale regels.

Art. 268

Een derdenrekening kan niet debet staan, behalve in uitzonderlijke omstandigheden die uitdrukkelijk zijn toegelaten in de nationale regels of wegens bankkosten waarop de advocaat geen invloed heeft. Deze rekening kan niet als waarborg worden gegeven of dienen als zekerheidstelling ten welken titel ook. Geen enkele compensatie of samengaan van een derdenrekening met een andere bankrekening is toegestaan. Evenmin kunnen gelden van derden worden gebruikt om de bedragen te vergoeden die de advocaat verschuldigd is aan zijn bank.

Art. 269

De gelden van derden moeten onverwijld worden overgemaakt aan de rechthebbenden of anderszins onder door hen goedgekeurde voorwaarden.

Art. 270

Het is de advocaat verboden om gelden die zijn gestort op een derdenrekening over te maken op een eigen rekening als betaling van honorarium of kosten zonder de cliënt daarvan schriftelijk op de hoogte te brengen.

Art. 271

De bevoegde autoriteiten van de lidstaten hebben het recht om elk document te controleren en te onderzoeken dat betrekking heeft op de gelden van derden, met eerbiediging voor het beroepsgeheim waaraan dit onderworpen kan zijn.

Afdeling X.3.9 Verzekering van de beroepsaansprakelijkheid

Art. 272

De advocaat moet binnen redelijke grenzen verzekerd zijn voor zijn beroepsaansprakelijkheid, daarbij rekening houdende met de aard en de omvang van de risico's, die hij uit hoofde van zijn praktijk loopt.

Art. 273

Indien dit onmogelijk is, moet de advocaat de cliënt over deze situatie en de gevolgen daarvan informeren.

HOOFDSTUK X.4 Verhouding tot de rechters

Art. 274

De advocaat, die voor een rechter verschijnt of die optreedt in een procedure, moet de gedragsregels naleven die aldaar gelden.

Art. 275

De advocaat dient onder alle omstandigheden het contradictoire karakter van de procedures in acht te nemen.

Art. 276

Zonder afbreuk te doen aan de eerbied en de loyaliteit, die hij aan de rechter verschuldigd is, zal de advocaat de belangen van de cliënt naar eer en geweten en zonder vrees verdedigen, ongeacht zijn eigen belangen en ongeacht eventuele gevolgen voor hemzelf of voor welke andere persoon dan ook.

Art. 277

De advocaat mag nimmer de rechter bewust onjuiste of misleidende inlichtingen verstrekken.

Art. 278

De regels, die gelden voor de verhouding van de advocaat tot de rechter, zijn evenzeer toepasselijk op zijn betrekkingen met arbiters en elke andere persoon die, zelfs occasioneel, een gerechtelijke of quasi-gerechtelijke functie uitoefent.

HOOFDSTUK X.5 Betrekkingen tussen advocaten onderling

Afdeling X.5.1 Confraterniteit

Art. 279.

De confraterniteit vereist een vertrouwensrelatie tussen advocaten in het belang van de cliënt en om onnodige processen te voorkomen, alsmede om iedere andere vorm van gedrag die de reputatie van het beroep van advocaat zou kunnen schaden te vermijden. De confraterniteit mag echter nooit de belangen van de advocaten tegenover de belangen van de cliënt stellen.

Art. 280

De advocaat erkent iedere advocaat van een andere lidstaat als beroepsgenoot en gedraagt zich tegenover hem confraterneel en loyaal.

Afdeling X.5.2 Samenwerking tussen advocaten van verschillende lidstaten

Art. 281

Iedere advocaat, tot wie zich een advocaat uit een andere lidstaat wendt, is verplicht zich te onthouden van het aannemen van een zaak waarvoor hij de bekwaamheid mist om deze te behandelen. De advocaat dient in dergelijk geval die advocaat te helpen alle informatie te verkrijgen om het deze mogelijk te maken zich tot een andere advocaat te wenden die in staat is de verwachte diensten te verlenen.

Art. 282

Wanneer advocaten van twee verschillende lidstaten samenwerken, zijn beiden verplicht rekening te houden met de verschillen, die mogelijk bestaan tussen hun rechtsstelsels, en beroepsorganisaties, bevoegdheden en beroepsplichten in de betrokken lidstaten.

Afdeling X.5.3 Briefwisseling tussen advocaten

Art. 283

De advocaat, die aan een advocaat van een andere lidstaat mededelingen wenst te doen, die hij als “vertrouwelijk” of als “without prejudice” beschouwd wil zien, dient dit voornemen duidelijk kenbaar te maken vóór het verzenden van de eerste van deze mededelingen.

Art. 284

Indien de toekomstige geadresseerde aan deze mededelingen geen “vertrouwelijk” of “without prejudice” karakter kan verlenen, dient hij de afzender daarover onverwijld te informeren.

Afdeling X.5.4 Honorarium voor introducties

Art. 285

De advocaat mag van een andere advocaat of van enige derde geen honorarium, voorschot of enigerlei andere vergoeding vragen, noch aanvaarden, voor het aanbevelen van een advocaat aan een cliënt of het doorsturen van een cliënt naar een advocaat.

Art. 286

De advocaat mag aan niemand een honorarium, voorschot of enigerlei andere vergoeding betalen als tegenprestatie voor de introductie van een cliënt.

Afdeling X.5.5 Contact met tegenpartij

Art. 287

De advocaat mag met betrekking tot een bepaalde zaak geen rechtstreeks contact opnemen met iemand, van wie hij weet dat deze wordt vertegenwoordigd of bijgestaan door een andere advocaat, tenzij die andere advocaat daarvoor toestemming heeft gegeven (en op voorwaarde deze laatste op de hoogte te houden).

Afdeling X.5.6 Financiële aansprakelijkheid

Art. 288

In de beroepsmatige betrekkingen tussen advocaten van balies van verschillende lidstaten is de advocaat die een zaak aan een correspondent toevertrouwt of deze raadpleegt tenzij hij zich ertoe beperkt een andere advocaat aan te bevelen of deze bij een cliënt te introduceren persoonlijk verplicht tot betaling van het honorarium, de kosten en verschotten, die verschuldigd zijn aan de buitenlandse correspondent, zelfs indien de cliënt insolvent is. De betrokken advocaten mogen echter bij het begin van hun samenwerking een bijzondere afspraak hierover maken. Bovendien mag de opdrachtgevende advocaat te allen tijde zijn persoonlijke aansprakelijkheid beperken tot het bedrag aan honorarium, kosten en verschotten, verschuldigd vóór zijn kennisgeving aan de buitenlandse advocaat dat hij verdere aansprakelijkheid voor de toekomst afwijst.

Afdeling X.5.7 Permanente vorming

Art. 289

De advocaten dienen hun kennis en professionele vaardigheden te onderhouden en te ontwikkelen rekening houdend met de Europese dimensie van hun beroep.

Afdeling X.5.8 Geschillen tussen advocaten van verschillende lidstaten

Art. 290

Indien een advocaat van mening is dat een advocaat van een andere lidstaat een gedragsregel heeft geschonden, dient hij deze beroepsgenoot daarop te wijzen.

Art. 291

Wanneer zich enig persoonlijk geschil van professionele aard voordoet tussen advocaten van verschillende lidstaten, moeten zij eerst trachten dat geschil in der minne op te lossen.

Art. 292

Alvorens een procedure tegen een advocaat van een andere lidstaat aan te spannen betreffende een geschil bedoeld in artikel 290 en 291, dient de advocaat de balies, waartoe de beide advocaten behoren, op de hoogte te stellen, teneinde de desbetreffende balies in staat te stellen een minnelijke schikking tot stand te brengen.

DEEL XI

INWERKINGTREDING

HOOFDSTUK XI.1 Inwerkingtreding

Art. 293

Deze Codex treedt in werking vanaf 1 januari 2015³.

Art. 294

- Reglement van de Belgische Nationale Orde van Advocaten van 10 januari 1992, inzake beslag onder derden in handen van een advocaat, werd in deze Codex opgenomen in Deel I Essentiële plichten van de advocaat, Hoofdstuk I.3 Beroepsgeheim, Afdeling I.3.2 Het beslag onder derden in handen van een advocaat.
- Reglement betreffende de stage, goedgekeurd door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies op 7 mei 2008, werd in deze Codex opgenomen in Deel II Toegang tot het beroep, stage en vorming, Hoofdstuk II.1 Stage.
- Reglement betreffende de beroepsopleiding, goedgekeurd door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies op 25 maart 2009, werd in deze Codex opgenomen in Deel II Toegang tot het beroep, stage en vorming, Hoofdstuk II.2 De beroepsopleiding.
- Reglement inzake permanente vorming, goedgekeurd door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies op 16 juni 2010, werd in deze Codex opgenomen in Deel II Toegang tot het beroep, stage en vorming, Hoofdstuk II.3 Permanente vorming.
- Reglement betreffende het mandaat dat de advocaat niet rechtstreeks van zijn cliënt ontvangt, goedgekeurd door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies op 14 maart 2007, werd in deze Codex opgenomen in Deel III Uitoefening van het beroep van advocaat, Hoofdstuk III.1 Relaties ten aanzien van cliënten, Afdeling III.1.1 Mandaat dat de advocaat niet rechtstreeks van zijn cliënt ontvangt.
- Reglement witwas, goedgekeurd door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies op 30 december 2011, werd in deze Codex opgenomen in Deel III Uitoefening van het beroep van advocaat, Hoofdstuk III.1 Relaties ten aanzien van cliënten, Afdeling III.1.2 Witwaspreventie.
- Reglement inzake publiciteit, goedgekeurd door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies op 18 september 2002, werd in deze Codex opgenomen in Deel III Uitoefening van het beroep van advocaat, Hoofdstuk III.1 Relaties ten aanzien van cliënten, Afdeling III.1.7 Publiciteit.
- Reglement betreffende de aan procedures verbonden regels van confraterniteit, goedgekeurd door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies op 31 januari 2007, werd in deze Codex opgenomen in Deel III Uitoefening van het beroep van advocaat, Hoofdstuk III.2 Relaties ten aanzien van advocaten, Afdeling III.2.1 Confraterniteit.
- Reglementen van de Belgische Nationale Orde van Advocaten van 6 juni 1970, 6 maart 1980, 8 mei 1980 en 22 april 1986, inzake het overleggen van briefwisseling tussen advocaten, werden in deze Codex opgenomen in Deel III Uitoefening van het beroep van advocaat, Hoofdstuk III.2 Relaties ten aanzien van advocaten, Afdeling III.2.4 Het overleggen van briefwisseling tussen advocaten.

³ De inhoud van de Codex in de oorspronkelijke nummering. De - ongewijzigde - inhoud met de aangepaste nummering treedt in werking op 1 september 2016.

- Reglement van de Belgische Nationale Orde van Advocaten van 10 maart 1977, inzake het overleggen van briefwisseling tussen advocaten en gerechtelijke mandatarissen-advocaten, werd in deze Codex opgenomen in Deel III Uitoefening van het beroep van advocaat, Hoofdstuk III.2 Relaties ten aanzien van advocaten, Afdeling III.2.5 Overleggen van briefwisseling tussen advocaten en gerechtelijke mandatarissen.
- Reglement inzake opvolging, goedgekeurd door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies op 3 november 2004, werd in deze Codex opgenomen in Deel III Uitoefening van het beroep van advocaat, Hoofdstuk III.2 Relaties ten aanzien van advocaten, Afdeling III.2.6 Opvolging.
- Reglement betreffende het eensluidend verklaren van kopieën van bij een voorziening in cassatie te voegen stukken; goedgekeurd door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies op 30 januari 2008, werd in deze Codex opgenomen in Deel III Uitoefening van het beroep van advocaat, Hoofdstuk III.2 Relaties ten aanzien van advocaten, Afdeling III.2.7 Eensluidend verklaren van kopieën van bij een voorziening in cassatie te voegen stukken.
- Reglement betreffende de verhandeling van gelden van cliënten of derden, de rapportering en de controle, goedgekeurd door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies op 21 november 2012, werd in deze Codex opgenomen in Deel III Uitoefening van het beroep van advocaat, Hoofdstuk III.2 Relaties ten aanzien van advocaten, Afdeling III.2.8 Derdengelden.
- Reglement betreffende het statuut van de advocaat, goedgekeurd door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies op 8 juni 2005, werd in deze Codex opgenomen in Deel III Uitoefening van het beroep van advocaat, Hoofdstuk III.2 Relaties ten aanzien van advocaten, Afdeling III.2.10 Statuut van de advocaat.
- Reglement inzake de financiële regeling bij de overstap naar een andere balie, goedgekeurd door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies op 4 juni 2003, werd in deze Codex opgenomen in Deel III Uitoefening van het beroep van advocaat, Hoofdstuk III.3 Relaties met de overheid van de Orde, Afdeling III.3.2 De verplichting om bijdragen aan de Orde te betalen.
- Reglement inzake advocaat en media, goedgekeurd door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies op 4 juni 2003, werd in deze Codex opgenomen in Deel III Uitoefening van het beroep van advocaat, Hoofdstuk III.5 Relaties ten aanzien van derden, Afdeling III.5.2 Media.
- Reglement betreffende de aanvaarding van de gerechtelijke mandaten, goedgekeurd door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies op 21 november 2007, werd in deze Codex opgenomen in Deel IV Advocaat treedt op in een andere hoedanigheid, Hoofdstuk IV.1 Advocaat-gerechtelijke mandataris.
- Reglement inzake de advocaat-syndicus van een vereniging van mede-eigenaars, goedgekeurd door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies op 18 september 2002, werd in deze Codex opgenomen in Deel IV Advocaat treedt op in een andere hoedanigheid, Hoofdstuk IV.2 Advocaat – syndicus.
- Reglement betreffende samenwerkingsverbanden tussen advocaten en betreffende eenpersoonsvennootschappen van advocaten; goedgekeurd door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies op 8 november 2006, werd in deze Codex opgenomen in Deel V Organisatie van het kantoor, Hoofdstuk V.1 Samenwerkingsverbanden tussen advocaten en eenpersoonsvennootschappen van advocaten, Afdeling V.1.2 Eenpersoonsvennootschappen van advocaten.

- Reglement inzake beroepsmatige samenwerking met niet-advocaten, goedgekeurd door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies op 22 januari 2003, werd in deze Codex opgenomen in Deel V Organisatie van het kantoor, Hoofdstuk V.2 Samenwerking tussen advocaten en niet-advocaten.
- Reglement betreffende het houden van meerdere kantoren of vestigingen, goedgekeurd door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies op 12 mei 2010, werd in deze Codex opgenomen in Deel V Organisatie van het kantoor, Hoofdstuk V.3 Het kantoor en de bijkantoren, Afdeling V.3.1 Het houden van meerdere kantoren of vestigingen.
- Reglement betreffende de voor de raad van de Orde geldende procedure volgens de tuchtrechtspleging, goedgekeurd door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies op 21 november 2007, werd in deze Codex opgenomen in Deel VII Procedures zoals in tucht, Hoofdstuk VII.1 De raad van de Orde zetelend zoals in tucht.
- Reglement van de Belgische Nationale Orde van Advocaten van 25 mei 1972, inzake tuchtprocedure – eedaflegging door getuigen, werd in deze Codex opgenomen in Deel VII Procedures zoals in tucht, Hoofdstuk VII.2 Eedaflegging door getuigen.
- Reglement tot toepassing van de gedragscode voor Europese advocaten, goedgekeurd door de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies op 31 januari 2007, werd in deze Codex opgenomen in Deel X Gedragscode voor Europese advocaten.

Hernummering goedgekeurd door de Algemene Vergadering op 27 april 2016. De codex met hernummerde artikels treedt in werking op 1 september 2016.

REGLEMENTEN, RESOLUTIES, MOTIES VAN DE ORDE

Reglement inzake de voorlopige bewindvoerders bij de NOAB van 11 december 2006 met aanpassingen van 11 juni 2007

Zie website

Overeenkomst van 27 september 2010 tussen de Nederlandse Orde en de Franse Orde van Advocaten bij de Balie te Brussel en het Instituut voor bedrijfsjuristen

Zie website

Reglement op de Ondersteuningsdienst

Zie website

Bijzonder reglement dat de voorwaarden bepaalt van deelname van advocaten van de NOAB aan de Dienst voor Bijstand aan ondernemingen in moeilijkheden

Zie website

Reglement van de Balie Brussel op verhuur van toga's van toepassing vanaf 1 april 2012

Zie website

RESOLUTIES, AANBEVELINGEN, BEGINSELVERKLARINGEN EN MOTIES

Resolutie van de NOAB inzake beroepsgeheim en strafrechtelijke onderzoeken

1. Het beroepsgeheim van de advocaat vormt een fundamentele pijler van het recht van verdediging en van het recht op eerbiediging van het privéleven en, aldus, van de rechtsstaat. Dit werd recent nog beklemtoond door de Raad van Europa alsook door verschillende arresten van het Grondwettelijk Hof en van het Europees Hof voor de rechten van de mens.

2. De Orde is bekommerd om een correcte toepassing van de regels die gelden ten aanzien van advocaten(kantoren) bij de uitoefening van een strafrechtelijk onderzoek en in het bijzonder bij huiszoeking. Het mag worden vereist dat de onderzoeksrechter hierbij persoonlijk aanwezig is en het is absoluut noodzakelijk dat via de tussenkomst van de Stafhouder mede gewaakt wordt over de principiële niet-beslagbaarheid van stukken die vallen onder het beroepsgeheim. Zo de eindbeslissing hem niet toekomt, zal de Stafhouder in voorkomend geval bezwaar opperen en dit uitdrukkelijk laten acteren.

De Orde drukt in dit verband haar bezorgdheid uit omtrent te ruime inbeslagnames, waardoor voor de onderzoeksrechter en de speurders een kennis ontstaat van beschermde vertrouwelijke informatie, die een onderzoek kan besmetten. Om die reden pleit de Orde voor een wetgevend voorschrift om in geval van bezwaar van de Stafhouder de beoordeling van de beslagbaarheid te onderwerpen aan een onafhankelijke instantie, zonder dat de onderzoekers kennis hebben kunnen nemen van deze stukken. De inverdenkingstelling van de advocaat of het advocatenkantoor kan niet als middel gebruikt worden om het beroepsgeheim te doorprikken.

Uiteraard begrijpt de Orde dat het beroepsgeheim niet kan worden ingeroepen wanneer ten aanzien van de advocaat ernstige aanwijzingen bestaan van (mede)daderschap of medeplichtigheid aan een misdrijf. Zij vraagt evenwel de onderzoeksrechters om deze zwaarwichtige voorwaarde strikt te hanteren en in zulke gevallen het beslag ook te beperken tot hetgeen strikt noodzakelijk is in het licht van de bewijsvoering.

3. De Orde is van oordeel dat, wanneer een advocaat geroepen wordt om te getuigen in rechte - wat hij overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek vanuit strafrechtelijk oogpunt vrij kan doen - hij op grond van zijn deontologie het beroepsgeheim dient te eerbiedigen. Wanneer ten aanzien van de advocaat zelf verdenkingen worden geuit, kan uiteindelijk sprake zijn van een noodzakelijke afweging van het recht van verdediging en van het beroepsgeheim. Bij die afweging is het passend dat overleg wordt gepleegd met de stafhouder, die rekening kan houden met de graad en de ernst van de verdenking, met de stand van de strafprocedure, het recht van de betrokken partijen en met de eerbied van de vertrouwensband met de cliënt.

4. Tenslotte roept de Orde op tot een serene en zorgvuldige omgang met perscommunicatie. In dit verband is te beklemtonen dat advocaten niet onderworpen zijn aan het geheim van het strafrechtelijk onderzoek. De communicatie door de advocaat betreft enkel het beroepsgeheim, waarbij de advocaat slechts kan communiceren wanneer dit in het belang is van zijn cliënt en met diens akkoord. Daarbij is het passend dat, indien mogelijk, vooraf met de Stafhouder wordt overlegd.

De gerechtelijke overheden dienen van hun kant ernstig toe te zien op de naleving van de aan het geheim van het onderzoek gekoppelde waarden van het vermoeden van onschuld, de rechten van verdediging van de in verdenkinggestelde, het slachtoffer en derden, het privéleven en de waardigheid van personen. Dit zou moeten toelaten de niet aflatende stroom van lekken in te dijken en te vermijden dat advocaten bepaalde ontwikkelingen in een strafproces moeten vernemen via de pers.

Goedgekeurd door de Raad van de Orde in vergadering van 15 maart 2010

Resolutie van de NOAB in verband met de machtiging tot het voeren van de titel van ere-advocaat

Gelet op artikel 436 van het Gerechtelijk Wetboek waarbij aan de Raad van de Orde de bevoegdheid wordt gegeven om advocaten die tenminste tien jaar, of minder in uitzonderlijke omstandigheden voor een kortere termijn, zijn ingeschreven op het Tableau van de Orde, te machtigen om de titel van ere-advocaat te voeren;

Gelet op artikel 289 van de Codex 2009 waarin de vereisten worden bepaald waaraan de ere-advocaat moet voldoen bij het voeren van de titel van ere-advocaat;

Gelet op het feit dat de Codex 2009 niet bepaalt onder welke voorwaarden de machtiging wordt verleend om de titel van ere-advocaat te voeren daar de Raad van de Orde hierover soeverein oordeelt binnen de grenzen bepaald door artikel 436 van het Gerechtelijk Wetboek;

Dat het gepast voorkomt om aan te geven waaraan de Raad van de Orde belang hecht bij de beslissing over de machtiging om de titel van ere-advocaat te voeren;

Wordt door de Raad van de Orde van de NOAB op de zitting van 15 maart 2010 volgende resolutie aangenomen :

1. De Raad van de Orde onderzoekt voor elke advocaat die bij zijn/haar weglating tenminste tien jaar op het Tableau is ingeschreven of hij of zij in aanmerking komt voor een machtiging om de titel van ere-advocaat te dragen.
2. De Raad van de Orde onderzoekt elke aanvraag van een advocaat die wordt weggelaten van het Tableau om machtiging om de titel van ere-advocaat te dragen op een volgende vergadering na het verzoek van de betrokken advocaat.
3. Bij het verlenen van de machtiging houdt de Raad van de Orde rekening met de beroepsactiviteiten van de advocaat gedurende de tijd die hij aan de balie heeft doorgebracht en sinds hij de balie heeft verlaten.
4. In principe dient een advocaat aan de volgende voorwaarden te voldoen om in aanmerking te komen voor een machtiging:
 - a. geen strafrechtelijke veroordeling, die de waardigheid van het beroep aantast of heeft aangetast, te hebben opgelopen en die op het ogenblik van de beslissing is opgenomen in zijn strafregister of op het ogenblik van de beslissing het voorwerp uitmaakt van een strafrechtelijk onderzoek;
 - b. niet het voorwerp zijn geweest van een tuchtsanctie;
 - c. het beroep van advocaat op een confraternele en onberispelijke wijze te hebben uitgeoefend.
5. De Raad van de Orde kan, indien een gewezen advocaat niet voldoet aan één van de voorwaarden, oordelen de machtiging vooralsnog te verlenen wegens redenen eigen aan de betrokken advocaat of aan de ernst van de zaak.

Resolutie van de NOAB betreffende de samenwerking van advocaten met niet-advocaten binnen een advocatenkantoor en vermelding of publiciteit aangaande de rol en activiteiten van deze niet-advocaten

Een advocatenkantoor bestaat uit méér dan alleen maar advocaten. Er zijn de secretarissen en secretaressen, receptionist(e), kennisbeheerder, bibliothecaris...

Sommige advocatenkantoren zetten deze medewerkers ook op hun website, andere niet.

In sommige gevallen werken advocaten ook met zogenaamde paralegals of andere al dan niet juridisch gevormde interne medewerkers. Denken we maar aan een kantoor gespecialiseerd in begeleiding van ondernemingen in moeilijkheden dat een boekhouder in dienst heeft voor het boekenonderzoek van de betrokken ondernemingen, of aan een kantoor gespecialiseerd in voorlopige bewinden dat een maatschappelijk werker engageert om de advocaten bij te staan bij de dienstverlening aan de beschermde personen.

De Raad van de Orde vaardigde op 20 juni 2011 een resolutie uit om aan te geven wat mag en wat niet mag in deze vormen van interne samenwerking met niet-advocaten. De advocatenkantoren mogen alleszins niet de indruk wekken dat ze ook andere dan advocatendiensten aanbieden. De betrokken medewerkers mogen geen adviezen geven over de rechtspositie van de cliënt. Hun aanwezigheid op kantoor mag wel, onder bepaalde voorwaarden, ter kennis van het publiek worden gebracht.

Gelet op het feit dat er is vastgesteld dat een aantal advocatenkantoren op hun webstek de identiteit vermelden van een aantal niet-advocaten met bijgaande foto, cv en beschrijving van hun activiteiten.

Dat derhalve de vraag rijst of een advocatenkantoor, weze het op de webstek of middels andere door het kantoor verspreide documentatie, melding en publiciteit mag maken voor de diensten van niet-advocaten.

Dat hierbij wellicht het onderscheid dient te worden gemaakt tussen personen waarvan gesteld wordt dat zij het cliënteel kunnen bijstaan en personen middels wiens vermelding duidelijk wordt gemaakt dat het gaat om een administratieve kracht die de praktijk ondersteunt.

Wordt door de Raad van de Orde in vergadering van 20 juni 2011 volgende resolutie aangenomen:

1. In een advocatenkantoor mogen niet-advocaten (al dan niet jurist) enkel een ondersteunende rol hebben en mogen zij dus niet rechtstreeks of op autonome wijze hun diensten aanbieden of verlenen aan het cliënteel. Zo kan een kantoor gebruik maken van de diensten van een boekhouder om de praktijk te ondersteunen (vb. faillissement praktijk) doch niet op autonome manier boekhoudingactiviteiten aanbieden.
2. In een advocatenkantoor mogen niet-advocaten geen advies verlenen dat de bepaling van de rechtspositie van de cliënt inhoudt. Zij mogen geen correspondentie voeren (inclusief email) over de rechtspositie van de cliënt en in het algemeen alles wat valt onder de juridische dienstverlening door het kantoor.
3. De indruk mag niet worden gewekt dat het advocatenkantoor diensten aanbiedt die het als advocatenkantoor niet kan aanbieden (vb. boekhouding).

4. De indruk mag niet worden gewekt dat niet-advocaten, zelfs niet indien deze diensten worden aangeboden buiten het kantoor om (vb. geen verwijzing op de website naar de activiteiten van de boekhouder, die halftijds voor kantoor zou werken en halftijds voor eigen rekening), prestaties die niet tot de advocatenpraktijk behoren aanbieden.
5. Op de website of andere documentatie over het kantoor moet duidelijk een onderscheid worden gemaakt tussen advocaten en niet-advocaten, zodat derden zonder moeite kunnen zien wie de advocaten zijn en wie niet. Zij worden bijgevolg niet vermeld tussen de advocaten doch wel onder een aparte hoofding.
6. De benaming van het advocatenkantoor mag in geen geval een verwijzing inhouden naar de namen van personen actief binnen het advocatenkantoor als niet-advocaat.

Aanbeveling met betrekking tot de relatie tussen advocatenkantoren - vennoten en medewerkers en de rechten op cliënteel, dossiers en knowhow

Het aantal samenwerkingsverbanden, groeperingen en geïntegreerde associaties (hierna gezamenlijk “advocatenkantoren” of “kantoren” genoemd) neemt overhand toe.

In vrijwel alle advocatenkantoren en ook bij individuele advocaten, zijn er stagiairs en medewerkers werkzaam. Met de stagiairs wordt een stagecontract ondertekend. De voorwaarden en modaliteiten van de samenwerking tussen kantoren of vennoten en medewerkers worden echter op de meest uiteenlopende wijze vastgelegd in overeenkomsten die heel summier kunnen zijn of ook zeer gedetailleerd, en soms worden opgenomen in een “office manual”.

Deze overeenkomsten hebben bijna alle betrekking op de concrete “werkomstandigheden” (kantoorruimte, secretariaat, PC en communicatiemiddelen), prestaties (full-time of niet) en de bepaling van het ereloon (forfaitair/ per dossier / per uur) enz..

In de meeste gevallen wordt evenwel niet bepaald of de cliënten (al of niet door de medewerker aangebracht), beschouwd worden als cliënten van het kantoor of van een vennoot, ook niet wanneer de medewerker een (extra) vergoeding ontvangt voor de aanbreng van cliënteel.

Evenmin wordt vastgelegd aan wie de knowhow (o.m. dossiers, memoranda, standaardcontracten en documenten , adviezen (via briefwisseling of e-mail), overzichten van rechtsleer en/of rechtspraak , presentaties) die tegenwoordig meestal elektronisch wordt opgeslagen, toebehoort en/of wie over eventuele auteursrechten op deze knowhow beschikt en welk gebruik er door een medewerker mag van gemaakt worden o.m. wat door een medewerker op zijn eigen PC of die van het kantoor en/of elders mag worden opgeslagen en/of wat op enige wijze eventueel gekopieerd mag worden ..

Daarnaast wordt slechts zelden vooraf afgesproken wat de rechten en plichten zijn van de medewerker, c.q., het kantoor, bij het vertrek van een medewerker, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek van het kantoor, al dan niet samen met andere medewerkers, al dan niet om een eigen praktijk op te zetten of een kantoor te stichten, of om zich aan te sluiten bij een ander kantoor, of met het oog op een andere loopbaan.

Partijen bepalen zelden of de medewerker bij vertrek over knowhow, zoals hoger bepaald, die aan het kantoor toebehoort mag beschikken en aan welke voorwaarden.

Evenmin bepalen partijen wie de cliënten (die de medewerker heeft bijgestaan - alleen of samen met een vennoot) informeert over het vertrek van de medewerker, de wijze waarop dit moet geschieden, de timing, enz.,

Dit alles leidt vaak tot betwistingen die aan de Stafhouder ter beoordeling worden voorgelegd en veelal uitmonden in de aanstelling van een bemiddelaar of arbiter.

Deze personen hebben heden geen leidraad die kan bijdragen tot enige rechtszekerheid bij het minnelijk beslechten van geschillen tussen confraters over aanspraken op cliënten(dossiers) en knowhow.

Om deze redenen heeft een door de Stafhouder aangestelde werkgroep bestaande uit (gewezen) leden van de raad van de Orde en behorende tot diverse kantoren (zelfstandig, filiaal van een buitenlands kantoor, kleinere kern, of kantoor van enige omvang) gemeend aan de Stafhouder de volgende aanbeveling te kunnen doen en het aan hem over te laten op welke wijze hij met deze aanbeveling wenst om te gaan.

AANBEVELING

Met het oog op een goede samenwerking tussen advocatenkantoren, resp. vennoten en hun medewerker(s) en de vereiste duidelijkheid over hun wederzijdse rechten en plichten, verdient het aanbeveling dat partijen niet enkel de materiële en financiële voorwaarden en modaliteiten van hun samenwerking schriftelijk overeenkomen, maar ook onderling het volgende bepalen :

- de status van de cliënteel en de dossiers en de correspondentie die op deze cliënteel betrekking hebben,
- wat als knowhow van het kantoor of de venno(o)t(en), of, anderzijds van de medewerker wordt beschouwd en welke de afspraken zijn m.b.t. auteursrechtelijke beschermde knowhow ;welke inzage en welk gebruik, waaronder opslaan en kopie , de medewerker heeft en mag maken van deze knowhow zowel tijdens de samenwerking als bij vertrek , om welke reden ook.

Hierbij moeten partijen rekening houden met enerzijds het recht van de cliënt om een beroep te kunnen doen op een advocaat naar keuze en anderzijds de wettelijke bepalingen m.b.t. intellectuele eigendomsrechten, in het bijzonder auteursrechten ,met betrekking tot de knowhow, alsook met de desbetreffend tussen partijen gemaakte afspraken .

Daarnaast is het ook nuttig dat partijen op voorhand of minstens bij de aankondiging van het vertrek van een medewerker, schriftelijk overeenkomen wie de cliënten informeert en op welke wijze en volgens welke timing, en zo nodig een onderscheid maken tussen de cliënten die de medewerker, zelf of samen met andere vennoten of medewerkers heeft geadviseerd of bijgestaan, en cliënten van het kantoor / de venno(o)t(en) waarvoor de medewerker geen werk heeft gepresteerd.

Voorgaande aanbevelingen gelden ook, mutatis mutandis, voor de “salaried partner” en zelfs voor vennoten onderling.

Wanneer partijen geen schriftelijke overeenkomst hebben gesloten met betrekking tot voorgaande elementen, moeten de rechten van partijen, onverminderd eventuele bijzondere wettelijke bepalingen terzake, afgeleid worden uit wat het gerechtelijk wetboek of de deontologie inzake “kiesheid” aan advocaten gebiedt.

Hierbij moet rekening worden gehouden met enerzijds de vrije keuze van advocaat (en het recht van de cliënt om de relatie met de advocaat te beëindigen, zoals onlangs nog bevestigd in een cassatie arrest van 17 februari 2011) en, anderzijds, de bescherming van de “investering” van een advocaat of advocatenkantoor in de opgebouwde knowhow en documentatie, onder welke vorm ook. Enkel die knowhow en documentatie die betrekking heeft op de cliënt die een beroep blijft doen op een advocaat die als medewerker of vennoot, een advocaat of advocatenkantoor verlaat, om welke reden ook, mag door de vertrekkende advocaat worden meegenomen. De advocaat of het advocatenkantoor dat de beroepsaansprakelijkheid blijft dragen voor de bijstand aan een cliënt die kiest voor deze van een vertrekkend advocaat, mag kopie behouden van alle stukken die nuttig zijn voor de bescherming van de eigen beroepsaansprakelijkheid. Vanzelfsprekend mag de vertrekkende

advocaat alle andere door hem/haar zelf opgebouwde knowhow en documentatie meenemen, met enkel kopierecht voor de advocaat of het advocatenkantoor dat hij verlaat, indien deze(n) ook hebben bijgedragen tot de opbouw van deze knowhow en documentatie.

Commissie Associaties NOAB

Aanbeveling goedgekeurd door de Raad in vergadering van 20 juni 2011

Diversiteit beginselverklaring NOAB

VOORWOORD

Diversiteit is één van de grondslagen van de samenleving en van de rechtsorde die daarin gestalte kan krijgen. Het is een voorwaarde voor een evenwichtige open maatschappij waar iedereen zich kan verwezenlijken. Diversiteit in een beroep is een voorwaarde opdat het beroep de sterkste elementen in alle delen van de maatschappij kan aantrekken.

VERKLARING

De Raad van de Nederlandse Orde van Advocaten bij de Balie te Brussel verklaart de diversiteit binnen de advocatuur te zullen nastreven en bevorderen. Onder diversiteit verstaat de Raad verschillen in of door afkomst, etniciteit, taal, geslacht, seksuele geaardheid, godsdienst, nationaliteit, eigendom of vermogen, leeftijd, invaliditeit, huwelijkse of ouderlijke staat, alsmede door geboorte of andere status. Door meer diversiteit binnen de advocatuur kan deze innovatiever, effectiever en representatiever zijn voor de rechtzoekenden. Bovendien verrijkt op die wijze de advocatuur als zodanig zichzelf, namelijk door meer variatie in perspectief en verscheidenheid, in ervaring en achtergrond. En dat met het aanwenden en inzetten van zoveel mogelijk beschikbaar talent. De Raad meent dat, met respect voor recht en wet, diversiteit een belangrijke meerwaarde biedt aan advocatenkantoren en aan de advocatuur als geheel. Bij diversiteit gaat het niet om het stellen van quota, positieve discriminatie of andere standaarden.

Het moet de ambitie zijn te handelen aan de hand van eigen criteria, die hun voedingsbodem vinden, niet alleen binnen advocatenkantoren maar ook binnen de advocatuur in haar geheel. Bedoeling is daarbij daadwerkelijk medeverantwoordelijken met verschillende achtergronden te werven voor de balie, in en omheen de hoofdstad, en hen aldaar pro-actief op te zoeken, zowel in de kleine als in de grotere kantoren. Hierbij wordt benadrukt dat het bereiken van diversiteit een proces is dat zich ontwikkelt, en dat dit proces toewijding, voortdurende herbeoordeling en verdere uitwerking vereist. Mede daarom zal de Raad streven naar de toepassing van de zogenaamde 'beste praktijken' binnen de advocatuur van de Brusselse balie, om op die manier aan deze Beginselverklaring de hand te houden.

30 mei 2011

Diversiteit beginselverklaring kantoren

VOORWOORD

Diversiteit is één van de grondslagen van de samenleving en van de rechtsorde die daarin gestalte kan krijgen. Het is een voorwaarde voor een evenwichtige open maatschappij waar iedereen zich kan verwezenlijken. Diversiteit in een beroep is een voorwaarde opdat het beroep de sterkste elementen in alle delen van de maatschappij kan aantrekken.

VERKLARING

Hiermee verklaren wij de diversiteit binnen de advocatuur en ons kantoor te zullen nastreven en bevorderen. Onder diversiteit verstaan wij verschillen in of door afkomst, etniciteit, geslacht, seksuele geaardheid, godsdienst, nationaliteit, eigendom of vermogen, leeftijd, invaliditeit, huwelijkse of ouderlijke staat, alsmede door geboorte of andere status.

Door meer diversiteit binnen ons kantoor denken wij dat we innovatiever, effectiever en representatiever zijn voor de rechtzoekenden. Bovendien verrijken we de advocatuur en ons kantoor met meer variatie in perspectief en verscheidenheid, in ervaring en achtergrond. En dat met het aanwenden en inzetten van zoveel mogelijk beschikbaar talent.

Wij menen dat, met respect voor recht en wet, diversiteit een belangrijke meerwaarde biedt aan advocatenkantoren en aan de advocatuur als geheel.

Bij diversiteit gaat het niet om het stellen van quota, positieve discriminatie of andere standaarden.

Het moet de ambitie zijn te handelen aan de hand van eigen criteria, die hun voedingsbodemp vinden, niet alleen binnen advocatenkantoren maar ook binnen de advocatuur in haar geheel.

Bedoeling is daarbij daadwerkelijk medewerkers met verschillende achtergronden te werven voor de advocatuur en voor ons kantoor en hen pro-actief op te zoeken, om hen daarin naderhand effectief op ge-eigende wijze te doen ingroeien, hen aldaar te behouden en te laten doorgroeien.

Hierbij wordt benadrukt dat het bereiken van diversiteit een proces is dat zich ontwikkelt, en dat dit proces toewijding, voortdurende herbeoordeling en verdere uitwerking vereist. Mede daarom zullen we streven naar de toepassing van de zogenaamde 'beste praktijken' binnen de advocatuur en de advocatenkantoren, om op die manier aan deze Beginselverklaring de hand te houden.

Goedgekeurd op de Raad van de Orde van de NOAB op 12 september 2011

Motie

De toekomst van het Gerechtsgebouw

De Nederlandse en de Franse Orde van de Balie te Brussel hebben een gemeenschappelijke motie goedgekeurd.

De Balie van Brussel verzoekt dat:

- het gerechtsgebouw te Brussel bij voorrang voor Justitie wordt voorbehouden en een zo groot mogelijk aantal rechtsinstanties aldaar worden gehuisvest;
- de zalen zoveel mogelijk voor zittingen van hoven en rechtbanken worden aangewend;
- de magistraten en rechtscolleges die zitting hebben buiten het gerechtsgebouw worden gegroepeerd in de gebouwen rond het Poelaertplein; de Balie verzet er zich tegen dat correctionele zittingen elders plaatsvinden, zoals in of naast gevangenissen;
- de veiligheid wordt gewaarborgd onder meer door het plaatsen van bemande metaaldetectoren aan de voor het publiek toegankelijke ingangen;
- onmiddellijk ernstige renovatiewerken worden uitgevoerd opdat dit prachtig gebouw dat overigens geklasseerd is terug het uitzicht heeft dat een monument van dit niveau moet hebben en de vele personeelsleden aldaar in menswaardige omstandigheden kunnen werken;
- een representatieve beheersstructuur in een afzonderlijke rechtspersoon wordt opgezet die toelaat om het gebouw op een efficiënte manier te beheren;
- de Balie van Brussel wordt betrokken in het debat over de toekomst van het gerechtsgebouw.

Motie goedgekeurd door de Raad van de Orde in vergadering van 20 juni 2011

CONCORDANTIETABEL

Nieuwe nummering Gecompileerde Codex	Oorspronkelijke nummering NOAB Codex 2012
Art. BR NL 1	Art. 13
Art. BR NL 2	Art. 229
Art. BR NL 3	Art. 268
Art. BR NL 4	Art. 213
Art. BR NL 5	Art. 214
Art. BR NL 6	Art. 215
Art. BR NL 7	Art. 220
Art. BR NL 8	Art. 128
Art. BR NL 9	Art. 129
Art. BR NL 10	Art. 130
Art. BR NL 11	Art. 78
Art. BR NL 12	Art. 79
Art. BR NL 13	Art. 81
Art. BR NL 14	Art. 84
Art. BR NL 15	Art. 85
Art. BR NL 16	Art. 86
Art. BR NL 17	Art. 88
Art. BR NL 18	Art. 89
Art. BR NL 19	Art. 90
Art. BR NL 20	Art. 91
Art. BR NL 21	Art. 92
Art. BR NL 22	Art. 94
Art. BR NL 23	Art. 95
Art. BR NL 24	Art. 96
Art. BR NL 25	Art. 97
Art. BR NL 26	Art. 98
Art. BR NL 27	Art. 100
Art. BR NL 28	Art. 101
Art. BR NL 29	Art. 102
Art. BR NL 30	Art. 103
Art. BR NL 31	Art. 104
Art. BR NL 32	Art. 105
Art. BR NL 33	Art. 106
Art. BR NL 34	Art. 107
Art. BR NL 35	Art. 108
Art. BR NL 36	Art. 109
Art. BR NL 37	Art. 110
Art. BR NL 38	Art. 111
Art. BR NL 39	Art. 112
Art. BR NL 40	Art. 113
Art. BR NL 41	Art. 135

Art. BR NL 42	Art. 137
Art. BR NL 43	Art. 138
Art. BR NL 44	Art. 139
Art. BR NL 45	Art. 140
Art. BR NL 46	Art. 141
Art. BR NL 47	Art. 142
Art. BR NL 48	Art. 143
Art. BR NL 49	Art. 144
Art. BR NL 50	Art. 82
Art. BR NL 51	Art. 125
Art. BR NL 52	Art. 126
Art. BR NL 53	Art. 127
Art. BR NL 54	Art. 55
Art. BR NL 55	Art. 56
Art. BR NL 56	Art. 54
Art. BR NL 57	Art. 357
Art. BR NL 58	Art. 358
Art. BR NL 59	Art. 359
Art. BR NL 60	Art. 360
Art. BR NL 61	Art. 361
Art. BR NL 62	Art. 362
Art. BR NL 63	Art. 363
Art. BR NL 64	Art. 364
Art. BR NL 65	Art. 365
Art. BR NL 66	Art. 366
Art. BR NL 67	Art. 367
Art. BR NL 68	Art. 368
Art. BR NL 69	Art. 369
Art. BR NL 70	Art. 370
Art. BR NL 71	Art. 371
Art. BR NL 72	Art. 372
Art. BR NL 73	Art. 373
Art. BR NL 74	Art. 374
Art. BR NL 75	Art. 375
Art. BR NL 76	Art. 252
Art. BR NL 77	Art. 157
Art. BR NL 78	Art. 158
Art. BR NL 79	Art. 159
Art. BR NL 80	Art. 160
Art. BR NL 81	Art. 161
Art. BR NL 82	Art. 162
Art. BR NL 83	Art. 163
Art. BR NL 84	Art. 164

Art. BR NL 85	Art. 165
Art. BR NL 86	Art. 166
Art. BR NL 87	Art. 167
Art. BR NL 88	Art. 168
Art. BR NL 89	Art. 169
Art. BR NL 90	Art. 170
Art. BR NL 91	Art. 171
Art. BR NL 92	Art. 290
Art. BR NL 93	Art. 292
Art. BR NL 94	Art. 221
Art. BR NL 95	Art. 172
Art. BR NL 96	Art. 173
Art. BR NL 97	Art. 174
Art. BR NL 98	Art. 189
Art. BR NL 99	Art. 190
Art. BR NL 100	Art. 191
Art. BR NL 101	Art. 192
Art. BR NL 102	Art. 193
Art. BR NL 103	Art. 194
Art. BR NL 104	Art. 195
Art. BR NL 105	Art. 196
Art. BR NL 106	Art. 197
Art. BR NL 107	Art. 198
Art. BR NL 108	Art. 199
Art. BR NL 109	Art. 200
Art. BR NL 110	Art. 201
Art. BR NL 111	Art. 202
Art. BR NL 112	Art. 203
Art. BR NL 113	Art. 204
Art. BR NL 114	Art. 205
Art. BR NL 115	Art. 208
Art. BR NL 116	Art. 209
Art. BR NL 117	Art. 211
Art. BR NL 118	Art. 269
Art. BR NL 119	Art. 270
Art. 196 § 7 BR NL	Art. 59
Art. 196 § 8 BR NL	Art. 175



Nederlandse Orde van Advocaten bij de Balie te Brussel
Gerechtsgebouw • Poelaertplein • 1000 Brussel
www.baliebrussel.be • orde@baliebrussel.be