

## **Samenwerking COM (Centrum voor ondernemingen in moeilijkheden) en NOAB**

### **Bijzonder reglement dat de voorwaarden bepaalt van deelname van advocaten van de NOAB aan de Dienst voor Bijstand aan Ondernemingen in Moeilijkheden**

- Artikel 1 De advocaten van de Dienst voor Bijstand verlenen hun medewerking aan ondernemingen in moeilijkheden:
- in het kader van het Bureau voor Juridische Bijstand: aan ondernemers (fysieke personen);
  - met tussenkomst van het Centrum voor ondernemingen in moeilijkheden (COM) van de Kamer van Koophandel en Nijverheid van Brussel ( BECI) : aan ondernemers-fysieke personen die geen beroep kunnen doen op juridische bijstand alsook aan kleine en middelgrote ondernemingen, die zich in moeilijkheden bevinden en gelegen zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- Artikel 2 Wanneer de aanvraag tot bijstand uitgaat van het COM
- moet deze gerechtvaardigd zijn door een objectieve urgentie en de onmogelijkheid om de erelonen van een advocaat te betalen;
  - is de bijstand van een advocaat beperkt tot volgende prestaties: één of meerdere consultaties, één of meerdere verschijningen voor de Kamer van handelonderzoeken, de Rechtbank van Koophandel of de Arbeidsrechtbank, en contacten met schuldeisers met het oog op een minnelijke regeling. Daarenboven mag de bijstand niet langer dan 8 weken duren, tenzij met uitzonderlijke toestemming van de Stafhouder of de verantwoordelijke voor de bijstand, noch leiden tot een toekenning van meer dan 10 punten (overeenkomstig de puntenlijst in het kader van de juridische bijstand);
  - wordt de vergoeding volgens de toegekende punten door het COM aan de advocaat uitbetaald, a rato van 25€ per punt.
- Artikel 3 De Dienst voor Bijstand aan Ondernemingen in Moeilijkheden (hierna, de “Dienst voor Bijstand”) is samengesteld uit maximum 30 advocaten, lid van de NAOB.
- De leden ervan worden aangewezen door de Raad van de Orde uit advocaten, ingeschreven op de lijst van de tweedelijnsbijstand met een goede kennis van het recht betreffende ondernemingen in moeilijkheden. Kan als voldoende kennis worden beschouwd: de praktijk in deze materie gedurende tenminste 5 jaar, verbonden zijn aan een kantoor dat werkzaam is in deze materie, houder zijn van een diploma in deze materie of door bijdragen te hebben geleverd aan gespecialiseerde publicaties over deze materie of het volgen van specifieke opleidingen.
- De Dienst voor Bijstand wordt geleid door de verantwoordelijke voor de bijstand aangewezen door de Raad van de Orde. Hij is een advocaat van de NOAB.
- Artikel 4 De Dienst voor Bijstand werkt op basis van een dagelijkse permanentielijst, opgesteld bij de aanvang van elk trimester.

- Artikel 5      Gaat de aanvraag tot bijstand uit van het COM, dan wordt
- het aanvraagformulier rechtstreeks per post of fax door het COM aan de advocaat gestuurd die op dat ogenblik de wacht dienst vervult;
  - door de advocaat na de bijstand een eindverslag dat wordt overgemaakt aan de Verantwoordelijke voor de Bijstand; dit eindverslag bevat een korte beschrijving van de bijstand en de tijd die hieraan werd besteed en alle andere informatie die de verantwoordelijke voor de bijstand vraagt op te geven;
  - het eindverslag goedgekeurd door de door de Verantwoordelijke voor de Bijstand en door hem aan het COM gericht.
- Artikel 6      Een kwaliteitscontrole kan op elk moment, op initiatief van de Verantwoordelijke voor de Bijstand of zijn vertegenwoordiger, worden uitgevoerd. Deze controle gebeurt onder de vorm van een steekproef van diverse behandelde dossiers.
- Artikel 7      De leden van de Dienst voor Bijstand kunnen door de Verantwoordelijke voor de Bijstand worden uitgenodigd om een voortgezette opleiding te volgen en deel te nemen aan vergaderingen die georganiseerd worden door de bijstandsdienst. Het doel van deze vergaderingen is informatie uitwisselen, het onderzoeken van wettelijke bepalingen en reglementen en de weerslag ervan in de rechtspraak, alsook vergelijkende studie. Deze opleiding kan in aanmerking komen voor de aanwijzing van de leden van de Dienst voor Bijstand.

Goedgekeurd door de Raad van de Orde in vergadering van 4 april 2011

## **Centrum voor Ondernemingen in moeilijkheden (COm) : de dienst voor bijstand aan ondernemingen in moeilijkheden**

Het COm is een openbare dienst en werd in 2005 opgericht door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, op initiatief van de Kamer van Handel en Nijverheid van Brussel (waarvan de nieuwe naam luidt 'Brussels Enterprises COmmerce and Industry', afgekort "BECI").

Het COm heeft als doelstelling zelfstandigen en bedrijfsleiders van KMO's met de hulp van specialisten bij te staan om moeilijkheden te voorkomen, de evaluatie van hun activiteiten en hun professionele situatie te maken, alsook nieuwe pistes te vinden voor het oplossen van hun problemen.

Het COm geeft 24u per dag Tele-Advies voor ondernemers, het betreft hier hoofdzakelijk psychologische ondersteuning.(telefoonnummer 0800 99 978)

Daarnaast heeft het COm een adressenboekje ter beschikking met 212 nuttige professionele contacten om onvoorziene omstandigheden en professionele moeilijkheden de baas te kunnen.

Dit adresboekje ligt ter beschikking op het secretariaat van het Bureau voor Juridische Bijstand ( regentschapsstraat 63, verdieping – 1)

### **Het partnerschap met het COm**

De oprichting van een *dienst voor bijstand aan ondernemingen in moeilijkheden* is ontstaan uit twee vaststellingen. Ten eerste is de juridische tweedelijns hulp, zoals voorzien bij Wet van 23 november 1998, enkel toegankelijk voor natuurlijke personen. Daarenboven geven bedrijfsleiders meestal weinig prioriteit aan het zoeken van aangepaste juridische middelen, die hen kunnen toelaten om het hoofd te bieden in moeilijk situaties..

### **Gratis bijstand van een advocaat**

Ondernemers die niet over de middelen beschikken om het ereloon van een advocaat te betalen en die zich in een situatie bevinden van objectieve urgentie worden door het COm naar een advocaat doorverwezen die deel uitmaakt van de permanentie voor de *dienst voor bijstand aan ondernemingen in moeilijkheden* .

### **Urgente situaties**

De criteria die bepalend zijn voor de urgentie van een situatie zijn ondermeer de volgende : het niet-betalen van schuldeisers van de overheidsdiensten (RSZ, BTW, voorafbetaling, belastingen), verbreking van de handelshuur, uitdrijving, een dagvaarding door een belangrijke leverancier, een verstekvonnis, een beslag, een dagvaarding in of vonnis van faillietverklaring, een oproeping voor de Kamer van handelonderzoeken, slechte verstandhouding onder vennoten, verlamming door sociale partners, een aanzienlijk verlies aan sociaal kapitaal, het weigeren van kredietlijnen of blokkeren van de bankrelatie, schadegeval m.b.t. voorraad of materieel, verlies van een essentieel contract (goedkeuring, licentie) enz.

### **De tussenkomst van een advocaat**

Binnen de beperkende voorwaarden van de urgentie, is de gratis bijstand van de advocaat ook nog in tijd beperkt tot 6 weken (met mogelijkheid om deze in geval van noodzaak tot 8 weken te verlengen). Is verdere tussenkomst van een advocaat evenwel nog nodig, dan moet het bedrijf instaan voor de betaling van de erelonen. Deze looptijd (6 tot 8 weken) werd bepaald in functie van het soort prestaties dat in het algemeen moet worden geleverd : consultatie, onderhandeling met de schuldeiser, verschijning voor de Kamer van handelonderzoeken, voor de Rechtbank van Koophandel of voor de Arbeidsrechtbank teneinde betalingsmodaliteiten te bekomen.

### **De vergoeding van de advocaat**

De prestaties worden vergoed overeenkomstig de “puntenlijst” die toegepast wordt inzake juridische bijstand , ten belope van 25 € per punt. De vergoeding wordt rechtstreeks aan de advocaat betaald door het COM, na goedkeuring van zijn eindrapport door de coördinator van de *dienst voor bijstand aan ondernemingen in moeilijkheden*.

### **Voorwaarden voor deelname**

De voorwaarden voor deelname werden vastgelegd in het Bijzonder Reglement dat in bijlage wordt gevoegd, en goedgekeurd werd door de Raad van de Orde op 4 april 2011.

Voor alle verdere inlichtingen kan u contact opnemen met : [nadine.serbruyns@baliebrussel.be](mailto:nadine.serbruyns@baliebrussel.be)