

e-loket > permanente vorming

- opleiding zoeken, inschrijven en betalen
- toegekende punten
 - uw opleidingen met de toegekende punten
 - totalen per gerechtelijk jaar
- punten in afwachting van goedkeuring door uw balie/niet goedgekeurde punten
- individuele aanvraag tot erkenning
 - als deelnemer/docent /spreker
 - als auteur
- verzenden van uw attest erkende opleidingen

Enkel *opleidingen die georganiseerd worden door de lokale balies* kunnen via het e-loket op het privaat luik van de website www.advocaat.be gereserveerd en betaald worden. (Dit zijn de opleidingen waarvoor men een winkelmandje ziet staan) De opleidingen van andere organisatoren verschijnen, indien zij erkend werden door de OVB, wel op het overzicht van opleidingen op de website van de OVB maar moeten gereserveerd worden bij de betreffende organisator.

opleiding zoeken, inschrijven en betalen

Op deze pagina kan men, aan de hand van verschillende parameters, het aanbod van beschikbare opleidingen consulteren.

U kan verschillende opleidingen **samen reserveren en betalen maar enkel indien ze georganiseerd worden door dezelfde balie.**

U krijgt een lijst van opleidingen die u heeft opgevraagd via de ingegeven parameters:

Tot op heden is het enkel mogelijk de opleidingen van Antwerpen en van de Orde van Vlaamse Balies te betalen via de module PV, de balies van Brussel, Brugge, Kortrijk, Dendermonde en Gent bieden online opleidingen aan maar zonder de mogelijkheid online te betalen. Elektronisch inschrijven en eventueel betalen is enkele mogelijk voor de opleidingen waarvoor een winkelmandje staat.

Als u klikt op het op het winkelmandje, dan komt u op de volgende pagina terecht met de naam en de prijs van de opleiding.

Om de effectieve betaling te starten drukt u op de button 'betalen', waarna u op de beveiligde pagina's van Ogone komt waar de financiële gegevens in alle veiligheid verwerkt worden. U volgt de instructies die op het scherm verschijnen.

U kiest welke betalingsmethode u wenst te gebruiken. U moet rekening houden met de informatie, die de bank waarmee u wenst te betalen, vraagt. **Elke bank heeft zijn eigen werkmethode die gevolgd moet worden.** U kan enkel met Bancontact/Mister Cash betalen indien u over een bankkaart beschikt met een nummer met 17 cijfers (4 * 4 cijfers + 1 cijfer apart)

Als u alle gegevens juist heeft ingebracht krijgt u na enkele ogenblikken het bericht dat u succesvol bent ingeschreven en ontvangt u een mail ter bevestiging in uw mailbox.

toegekende punten

- *uw opleidingen met de toegekende punten*

U krijgt hier per gerechtelijk jaar een chronologisch overzicht van de toegekende punten, met de titels van de gevolgde opleidingen.

- *totalen per gerechtelijk jaar*

Op dit scherm kan u zijn puntentotalen bekijken per gerechtelijk jaar.

punten in afwachting van goedkeuring door uw balie en niet goedgekeurde punten

De mogelijke fases waarin het toekennen van punten van een opleiding zich kan bevinden zijn:

- in afwachting (geel icoontje): de opleiding werd gereserveerd maar heeft nog niet plaatsgehad en/of de punten werden nog niet definitief toegekend door de balie.
- niet goedgekeurd (rood icoontje): de punten werden niet toegekend

individuele aanvraag tot erkenning

Via dit scherm kan u een individuele aanvraag doen als deelnemer /docent /spreker of als auteur

Dit scherm is hetzelfde als het scherm op het publiek luik. Van zodra alle balies van start gaat met het online reserveren van opleidingen via het e-loket op het privaat luik, moeten de advocaten van de betreffende balie de individuele aanvragen doen via het privaat luik en zullen de punten die worden toegekend aan een individuele aanvraag automatisch verwerkt worden en verschijnen op het overzicht van de advocaat, zonder dat hij hiervoor nog iets moet doen.

verzenden van uw attest erkende opleidingen

Indien u een opleiding heeft gevolgd die wel werd erkend door de Orde van Vlaamse Balies maar niet werd georganiseerd door een lokale balie en die u bijgevolg niet heeft kunnen reserveren en betalen via het privaat luik van de website www.advocaat.be, dan heeft u via dit scherm de mogelijkheid **het aanwezigheidsattest** dat u ontving na het volgen van de erkende opleiding **door te sturen naar de lokale balie**. Op dit attest moet ook het aantal punten staan dat werd toegekend door de OVB aan deze opleiding.

Dit kan door het betreffende document

- ❖ in te scannen [ik wens mijn attest elektronisch te verzenden] of
- ❖ te faxen [ik wens mijn attest per fax te versturen]

De punten die u inbrengt (en die uiteraard overeenkomen met de punten op het aanwezigheidsattest dat u stuurt naar de lokale balie) verschijnen dan op het scherm 'punten in afwachting van goedkeuring door uw balie en niet goedgekeurde punten'.

Nadat de balie de punten definitief heeft gecontroleerd en toegekend, verschijnen ze op de schermen 'uw opleidingen met de toegekende punten' en 'totalen per gerechtelijk jaar'.

Hoe gaat u te werk:

U klikt op 1 van de 2 mogelijkheden, op het eerste scherm vult u de gegevens in die gevraagd worden (punten, titel van de opleiding en datum van de opleiding). U volgt de instructies op het scherm.

Het is echt noodzakelijk dat **per opleiding 1 afzonderlijk attest** wordt doorgestuurd.

Het is niet toegelaten meerdere attesten in 1 bestand te zetten om dit dan in 1 keer door te sturen, de balie zal dan enkel punten toekennen aan de opleiding vermeld bij 'gegevens van de cursus van het attest'

U kan controleren of het bericht succesvol werd verstuurd door kijken op het scherm 'punten in afwachting van goedkeuring door uw balie en niet goedgekeurde punten' komt waar de aanvraag vermeld staan met een geel icoontje voor ('in afwachting').

Nadat de punten door de balie definitief worden toegekend zullen ze verschijnen op de schermen 'uw opleidingen met de toegekende punten' en 'totalen per gerechtelijk jaar'